

Na podlagi 6. člena in v skladu s 37. členom Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010) je Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek na seji dne 21.06.2010 sprejel osnutek

PRAVILA o šolski prehrani osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se na Osnovni šoli »Jožeta Krajca« Rakek (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do splošne subvencije za malico,
- pravico do dodatne subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega zajtrk, dopoldansko malico in kosilo.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Vodja šolske prehrane skrbi za sledenje smernic iz prejšnjega odstavka, za upoštevanje smernic HACCP sistema, za pripravo jedilnika ter sprejema pobude učencev, staršev in zaposlenih v zvezi s šolsko prehrano.

Šola nudi dva jedilnika, mesnega in brezmesnega.

Šola nudi tudi dietni jedilnik, v kolikor je odobrena Vloga za dietno prehrano, ki je priloga tega Pravilnika.

Na šolskem prostoru niso nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, nameščeni pa so 4 pitniki za vodo. Razkuževanje pip in izpuščanje zaostale vode bo šola opravljala v skladu z navodili skrbnikov.

3. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v tajništvo šole, osebno ali po pošti.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu Prijava učenca/dijaka na šolsko prehrano, ki je priloga Zakona o šolski prehrani. Do konca šolskega leta se hrani v tajništvu.

4. člen (pogodba)

Ob začetku šolskega leta oz. ob prijavi na šolsko prehrano starši s šolo podpišejo Pogodbo o zagotavljanju organizirane prehrane v šoli in sprejemanju plačila stroškov šolske prehrane.

Pogodba določa katere obroke bodo njihovi otroci koristili in ali bodo ti obroki mesni ali brezmesni.

S pogodbo se starši zavežejo, da bodo plačali znesek šolske prehrane za njihovega otroka, znižanega za vsoto subvencije določene s Sklepom.

5. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora.

Na matični šoli se hrana pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Na podružnični šoli se v kuhinji podružnične šole pripravljata zajtrk in dopoldanska malica, v njej pa je tudi razdeljeno kosilo, ki je pripeljano iz matične šole.

Zajtrk in dopoldansko malico si učenci razdelijo v razredu ob prisotnosti učitelja. Zajtrk in dopoldansko malico učenci jedo v razredu, kosijo pa v jedilnici tako na matični kot na podružnični šoli.

Nepravočasno odjavljeno malico lahko dvignete do 9.45 v kuhinji, nato pa se neprevzete malice razdeli ostalim učencem.

Sadje je na razpolago v jedilnici, kjer ga učenci tudi pojedjo.

Prijave na občasno kosilo so možne en dan prej do 12. ure v kuhinji.

6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave se pisno odda v tajništvo, osebno ali po pošti. V primeru odsotnosti poslovne sekretarke se preklic odda v računovodstvo.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala preklic prijave.

Preklic prehrane za nazaj ni možen.

7. člen (zapisnik)

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave zapisnik.

V zapisnik se praviloma vpiše naslednje podatke:

- ime in priimek osebe, ki je preklicala prijavo na šolsko prehrano,
- dan in uro preklica,
- ime in priimek učenca za katerega je bil podan preklic,
- s katerim dnevom se učencu prekličje prijavo na šolsko prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic.

Obrazec Zapisnika je sestavni del tega pravilnika.

8. člen (odjava prehrane)

Učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi od šolske prehrane strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu ali pri razredniku. Starši jo odjavijo ustno, osebno ali po telefonu.

Odjava za zajtrk, dopoldansko malico in kosilo se za tekoči dan upošteva, če je bila prejeta do 12.00 prejšnjega dne.

Odjava prehrane za nazaj ni možna.

9. člen (evidenca odjave prehrane)

Vse odjave šolske prehrane za določen čas se vpisujejo v evidenčne liste, ki se nahajajo v tajništvu.

Evidenčni listi vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek učenca za katerega se prehrana odjavlja,
- razred učenca za katerega se prehrana odjavlja,
- ura in datum prejete odjave,
- podpis osebe, ki je prejela in vpisala odjavo.

Nadzor nad evidenčnimi listi ima vodja šolske prehrane.

10. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bodo:

- spoštovali Pravila šolske prehrane,
- pravočasno plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ne bodo pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- šoli redno sporočali tudi krajše dnevne odsotnosti učenca.

11. člen (seznanitev učencev in staršev)

Starše in učence se do začetka šolskega leta seznanijo s pravili šolske prehrane, njeni organizaciji, njihovih obveznostih, subvencioniranju malic oz. kosil in postopku uveljavljanja subvencij preko oglasnih desk in spletne strani šole.

12. člen (neprevzete malice)

Malice, ki niso prevzete do 9.45 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Starši lahko prevzamejo neodjavljeno malico do 9.45 v kuhinji.

Neprevzete malice so na razpolago 5 minut po razdeljeni dopoldanski malici v kuhinji.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. člen (zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Vsak učenec je v času udeležbe pri pouku po šolskem koledarju upravičen do ene subvencionirane malice dnevno. Sredstva za subvencije se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Iz državnega proračuna se zagotavlja:

- splošna subvencija za malico, ki je namenjena vsem učencem in
- dodatna subvencija za malico ter subvencija za kosilo, ki je namenjena učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

14. člen (upravičenci do subvencionirane malice)

Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ni mogel pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

O upravičenosti pravice učenca v primeru iz drugega odstavka tega člena odloča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

15. člen (višina subvencije za subvencionirano malico)

Vsem učencem, ki so oddali Prijavo na šolsko prehrano pripada splošna subvencija v višini 2/3 cene malice. Učenci oz. starši, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo, v višini 1/3 cene subvencionirane malice.

16. člen (subvencionirano kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo.

Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

17. člen (plačilo polne cene obroka)

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE

18. člen (uveljavljanje pravice do splošne in dodatne subvencije za malico ter subvencije za kosilo)

Pravico do splošne subvencije za malico, dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo uveljavljajo starši.

Pravica do subvencije se uveljavlja s prijavo, s katero podajo starši izjavo o uveljavljanju pravice do subvencije. Na prijavi se označi, katere subvencije se uveljavlja za učenca.

Prijava se pisno odda v tajništvo, osebno ali po pošti, in se hrani v pisarni šolske svetovalne službe do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Izjava o uveljavljanju pravice do splošne subvencije se vloži na obrazcu, ki je predpisan z Zakonom o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 43/2010.

19. člen (nastop pravice do subvencije)

Učenec je upravičen do:

- SPLOŠNE SUBVENCIIJE ZA MALICO od prvega šolskega dne dalje, če je bila prijava oddana pred začetkom šolskega leta, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave. Če je učenec že prijavljen na malico in ob prijavi ni uveljavljal pravice do splošne subvencije, jo lahko uveljavlja tudi kasneje.
- DODATNE SUBVENCIIJE ZA MALICO od prvega šolskega dne dalje, če je bila prijava oddana pred začetkom šolskega leta, sicer pa od naslednjega dne, ko je šola prejela vlogo za subvencijo. Učencu pripada dodatna subvencija za malico, če znaša dohodek na družinskega člana do 30 % povprečne plače v Republiki Sloveniji.
- SUBVENCIIJE ZA KOSILO od prvega šolskega dne dalje, če je bila prijava oddana pred začetkom šolskega leta, sicer pa od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo. Če je učenec že prijavljen na kosilo, lahko uveljavlja pravico do subvencije za kosilo tudi kasneje. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci, če znaša dohodek na družinskega člana do vključno 5,0 % povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Učencu se od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo, do dneva izdaje sklepa, s katerim se mu prizna pravica, ustrezno poročuna plačani prispevek za malico oz. kosilo.

Šola lahko učencu v izjemnih primerih določi dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije, poleg dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca oziroma dijaka in ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče. Pred izdajo sklepa si mora šola pridobiti soglasje centra za socialno delo.

Pravico iz prejšnjega odstavka učenec ali starši uveljavljajo z vlogo iz 19. člena Zakona o šolski prehrani, ki ji priložijo utemeljitev izjemnih okoliščin, ki so podlaga za upravičenost.

20. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o pravici do subvencioniranja malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije, najkasneje do začetka šolskega leta preko oglasnih desk in spletne strani šole.

21. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano. Evidenca obsega podatke o učencih, ki so prijavljeni na šolsko prehrano.

Evidenca za tekoče šolsko leto se hrani v tajništvo.

Podatki v evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

22. člen
(vnašanje podatkov v centralno evidenco)

Osebnne podatke učencev, ki so upravičeni do splošne oz. dodatne subvencije za malico oz. do subvencije za kosilo vnaša v centralno evidenco računovodja.

SPREMLJANJE IN NADZOR

23. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev in staršev preveri vodja šolske prehrane.

24. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Vodja prehrane vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen
(izterjava)

Če starši deleža za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati ne zmorejo plačati, jim šola lahko svetuje in pomaga pri iskanju pomoči.

V primeru, da starši ne plačajo prispevka za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati, kljub pomoči in svetovanju šole, lahko šola po sodni poti izterja dolg.

26. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik Postopki in kriteriji dodelitve subvencionirane prehrane učencem, ki ga je Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek sprejel 8. 7. 2004

27. člen
(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

28. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Opr. št.: 0071-2/2010

Datum: 21.06.2010

Julija BOMBAČ
predsednica Sveta osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek

(podpis)

Dne 30.09.2010 je Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek pridobil mnenja sveta staršev, učiteljskega zbora ter učencev in jih obravnaval dne 30.09.2010 .

Julija BOMBAČ
predsednica Sveta osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek

(podpis)

ZAPISNIK
o preklicu prijave prehrane za nedoločen čas

Datum: _____

Ura: _____

Z dnem _____ se učencu/ki _____, ki obiskuje _____ razred
(ime in priimek)

prekliče prijavo na prehrano, na podlagi pisne prošnje, ki je bila dne _____ poslana/oddana
(ustrezno obkroži)

v tajništvu osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek.

Rakek, _____

(ime in priimek osebe,
ki je zapisala zapisnik)

(podpis)

VLOGA za dodelitev DIETNE PREHRANE

Datum: _____

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek starša), prosim, da se mojemu otroku _____ (ime in priimek otroka), učencu/ki _____ razreda dodeli dietno prehrano.

Kratka obrazložitev:

Na Rakeku, dne _____

(podpis starša)

Priloge:

- potrdilo zdravnika /strokovnjaka o nujnosti dietne prehrane
- vsebina dietnega jedilnika