

Zakonske podlage:

Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, v nadaljnjem besedilu: ZŠolPre-1), **Zakon** o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 in 40/11; v nadaljevanju: ZUPJS), **Zakon** za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12; v nadaljevanju: ZUJF) **Pravilnik** o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (Ur. l. RS, št. 49/10)

PRAVILA o šolski prehrani

Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek

SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka (vsebina in cilji)

S temi pravili se na Osnovni šoli »Jožeta Krajca« Rakek (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- poravnavo obveznosti do šole,
- pravico do subvencije za malico in kosilo ter
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. točka (šolska prehrana)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega zajtrk, dopoldansko malico in kosilo.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Vodja šolske prehrane skrbi za sledenje smernic iz prejšnjega odstavka, za upoštevanje smernic HACCP sistema, za pripravo jedilnika ter sprejema pobude učencev, staršev in zaposlenih v zvezi s šolsko prehrano.

Šola nudi dva jedilnika, mesnega in brezmesnega.

Šola nudi tudi dietni jedilnik, v kolikor je odobrena Vloga za dietno prehrano, ki je priloga tega Pravilnika.

Na šolskem prostoru niso nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače. Razkuževanje pip in izpuščanje zastale vode v vodovodnih ceveh bo šola opravljala v skladu z navodili in zakonodajo.

3. točka (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v tajništvo šole, osebno ali po pošti.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu »Prijava učenca na šolsko prehrano«, ki ga predpiše minister in je objavljen na spletni strani MIZKŠ.

4. točka (pogodba)

Ob začetku šolskega leta oziroma ob prijavi na šolsko prehrano starši s šolo podpišejo Pogodbo o zagotavljanju organizirane prehrane v šoli in sprejemanju plačila stroškov šolske prehrane.

Pogodba določa katere obroke bodo njihovi otroci koristili in ali bodo ti obroki mesni ali brezmesni.

S pogodbo se starši zavežejo, da bodo plačali znesek šolske prehrane za njihovega otroka.

5. točka (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora.

Na matični šoli se hrana pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Na podružnični šoli se v kuhinji podružnične šole pripravljata zajtrk in dopoldanska malica, v njej pa je tudi razdeljeno kosilo, ki je pripeljano iz matične šole.

Zajtrk in dopoldansko malico si učenci razdelijo v razredu ob prisotnosti učitelja. Zajtrk in dopoldansko malico učenci jedo v razredu, kosijo pa v jedilnici tako na matični kot na podružnični šoli.

Nepripravljeno odjavljeno malico lahko dvignete do 9:00 v kuhinji, nato pa se ne prevzete malice razdeli ostalim učencem.

Sadje je na razpolago v jedilnici, kjer ga učenci tudi pojedjo.

Prijave na občasno kosilo so možne en dan prej do 12:00 v kuhinji.

6. točka (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave se pisno odda v tajništvo, osebno ali po pošti. V primeru odsotnosti poslovne sekretarke se osebni preklic odda v računovodstvo ali vodji šolske prehrane.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala preklic prijave.

Preklic prehrane za nazaj ni možen.

7. točka (zapisnik)

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave zapisnik.

V zapisnik se praviloma vpiše naslednje podatke:

- ime in priimek osebe, ki je preklicala prijavo na šolsko prehrano,
- dan in uro preklica,
- ime in priimek učenca za katerega je bil podan preklic,
- s katerim dnem se učencu prekličje prijava na šolsko prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic.

Obrazec Zapisnika je sestavni del tega pravilnika.

8. točka (odjava prehrane)

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvo, vodji šolske prehrane ali pri razredniku. Starši jo odjavijo pisno, ustno, ali po telefonu pri:

- razredničarki ali
- poslovni sekretarki ali
- vodji šolske prehrane.

Odjava za zajtrk, dopoldansko malico in kosilo se za tekoči dan upošteva, če je bila prejeta do 12. ure prejšnjega dne.

Izjemoma je odjava in prijava kosila za isti dan možna le dan po praznikih ali počitnicah oziroma ob ponedeljskih, če je podana do 8. ure zjutraj.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši vsaj dan pred vrnitvijo učenca k pouku o tem obvestili razredničarko ali poslovno sekretarko.

Učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi od šolske prehrane strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Odjava prehrane za nazaj ni možna.

9. točka

(evidenca odjave prehrane)

Vse odjave šolske prehrane za določen čas se vpisujejo v evidenčne liste, ki se nahajajo v tajništvu.

Evidenčni listi vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek učenca za katerega se prehrana odjavlja,
- razred učenca za katerega se prehrana odjavlja,
- ura in datum prejete odjave,
- podpis osebe, ki je prejela in vpisala odjavo.

Nadzor nad evidenčnimi listi ima vodja šolske prehrane.

10. točka (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali Pravila šolske prehrane,
- pravočasno plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka ne bodo pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano
- šoli redno sporočali tudi krajše dnevne odsotnosti učenca.

11. točka (seznanitev učencev in staršev)

Starše in učence se do začetka šolskega leta seznanijo s pravili šolske prehrane, njeni organizaciji, njihovih obveznostih, napotitvi staršev na Center za socialno delo za uveljavljanje pravic do subvencioniranja malic oziroma kosil.

12. točka (ne prevzete malice)

Malice, ki niso prevzete do **10:15**, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Starši lahko prevzamejo ne odjavljeno malico do 9:00 v kuhinji.

Ne prevzete malice so na razpolago 5 minut po razdeljeni dopoldanski malici v kuhinji.

Zagotavljanje sredstev za subvencionirano šolsko prehrano

13. točka

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca, ki mu zaradi socialnega položaja starši oziroma skrbniki ne zmorejo plačati prispevka za malico,
- subvencijo za kosila učencem, ki jim zaradi socialnega položaja starši oziroma skrbniki ne zmorejo plačati prispevka za kosilo,
- izjemno subvencijo za malice in kosila na predlog šole ali staršev učenca zaradi socialnega in materialnega položaj učenca,
- organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljenih z zakonom.

14. točka

Učenec ima pravico do subvencije za malico in kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Ta pravica ni prenosljiva.

Subvencija za malico

15. točka

Subvencijo za malico se uveljavlja v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Od 1. 2. 2013 do spremembe zakonodaje so do **BREZPLAČNE MALICE** upravičeni učenci v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi** o otroškem dodatku, ne presega **53 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (brez upoštevanja otroškega dodatka, denarne socialne pomoči in državne štipendije kot dohodka).

Subvencija za kosila

16. točka

Subvencijo za kosilo se uveljavlja v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Od 1. 2. 2013 do spremembe zakonodaje so do **SUBVENCIJE KOSIL** upravičeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v **odločbi** o otroškem dodatku, ne presega **18 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (brez upoštevanja otroškega dodatka, denarne socialne pomoči in državne štipendije kot dohodka.)

Učencu, ki mu je priznana pravica do subvencije, pripada subvencija kosila v višini kot je določena z zakonodajo. **Izjemna subvencija za malico in kosilo**

17. točka

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, na predlog šole ali vlagatelja, pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije malice ter subvencije kosila poleg dohodka in premoženja, ki ga določa zakon, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca.

Druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca, so:

- dolgotrajna bolezen ali smrt v družini,
- nenadna izguba zaposlitve staršev ter
- naravne ali druge nesreče.

SUBVENCIIJE ZA MALICO IN KOSILA

Uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano

18. točka

Učenec oziroma njegovi starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih učenec živi, uveljavljajo pravico do subvencije za šolsko prehrano na centru za socialno delo.

Dokler šola ni seznanjena z odločbo centra za socialno delo o subvencioniranju prehrane oziroma naročnik prehrane ni zaveden v Centralni evidenci udeležencev VIZ, učenec oziroma njegovi starši plačujejo prehrano po redni ceni. Z dnem odobritve subvencije se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

Obdobje upravičenosti do subvencije za malico in kosila

1. točka

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico in kosila pred začetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje, sicer pa
- od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

Učencu se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi ustrezno poračuna plačane obroke.

Pravica do subvencije za malico in kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije.

Odprava odločbe o priznanju pravic

19. točka

Center za socialno delo lahko odločbo o subvenciji šolske prehrane odpravi, če ugotovi, da so starši učenca ali njegovi zastopniki:

- prikazovali lažne podatke ali
- jih zamolčali ali
- sporočili neresnične podatke že pred izdajo oziroma ob izdaji odločbe, s katero je bila učencu priznana pravica do subvencije za šolsko prehrano ali

- je bila odločba izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja staršev, učenec pa do subvencije šolske prehrane ni bil upravičen ali je bil upravičen v nižjem znesku ali za krajše obdobje.

V primeru odprave odločbe šola zaračuna stroške prehrane neposredno učencu oziroma staršem, v kolikor niso odjavil malice ali kosila.

Varstvo pravic

20. točka

O pravicah iz javnih sredstev odloča center za socialno delo po zakonu o splošnem upravnem postopku.

CENE IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

Tržna cena zajtrka, kosila

21. točka

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk in kosilo) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za del plače in davke ter druge osebne prejemke z MIZKŠ za pripravo malic, in sicer za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharja,

ki ju šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Cena šolske prehrane

22. točka

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki jo na predlog vodstva šole potrdi svet zavoda.

Plačevanje prehrane

23. točka

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu.

Izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano

24. točka

Subvencija malic in kosil se izplačuje na podlagi računa oziroma zahtevka šole oziroma odločbe centra za socialno delo.

Zahtevek za izplačilo sredstev mora glede na subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola mora vnesti podatke o številu subvencioniranih prevzetih in odjavljenih obrokih v evidenco na spletnem portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, v publikacijo Šolska prehrana, najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Plačilo obroka zaradi ne odjave

25. točka

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, šola ne odjavljeni obrok zaračuna. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane prehrane (brezplačne).

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

SPREMLJANJE IN NADZOR

26. točka (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev in staršev preveri vodja šolske prehrane.

27. točka (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Vodja prehrane vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih navadnih in subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih navadnih in subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih navadnih in subvencioniranih obrokov, ko naročnik šole ne obvesti pravočasno.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

Ukrepi zaradi neplačevanja

28. točka

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa oziroma izdanega opomina, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do poravnave zaostalih obveznosti.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- organizator šolske prehrane in
- računovodkinja oziroma ravnatelj.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. točka (izterjava)

Če starši deleža za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati ne zmorejo plačati, jim šola lahko svetuje in pomaga pri iskanju pomoči.

V primeru, da starši ne plačajo prispevka za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati, kljub pomoči in svetovanju šole, lahko šola po sodni poti izterja dolg.

30. točka

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev 5. 3. 2013, učiteljski zbor 5. 3. 2013 ter učenci na razrednih urah.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

31. točka (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek sprejel 26. 9. 2012.

32. točka (pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

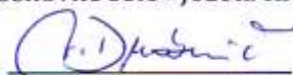
**33. točka
(veljavnost pravilnika)**

Pravila o šolski prehrani stopijo v veljavo naslednji dan po obravnavi in potrditvi sveta zavoda in objavi na spletni strani šole.

Opr. št.: 1/2013
Datum: 6. 3. 2013



Urška DROBNIČ
predsednica
Sveta osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek


(podpis)

ZAPISNIK o preklicu prijave prehrane za nedoločen čas

Datum: _____

Ura: _____

Z dnem _____ se učencu/ki _____, ki obiskuje _____ razred

na podlagi pisne prošnje, ki je bila dne _____ poslana/oddana
(ustrezno obkroži)

v tajništvu osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, prekliče prijavo na prehrano.

Rakek, _____

(ime in priimek osebe,
ki je zapisala zapisnik)

(podpis)

VLOGA za dodelitev DIETNE PREHRANE

Datum: _____

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek starša), prosim, da se mojemu otroku _____ (ime in priimek otroka), učencu/ki _____ razreda dodeli dietno prehrano.

Kratka obrazložitev:

Na Rakeku, dne _____

(podpis starša)

Priloge:

- potrdilo zdravnika /strokovnjaka o nujnosti dietne prehrane
- vsebina dietnega jedilnika