

POŽARNI RED
za
OSNOVNO ŠOLO »JOŽETA KRAJCA« RAKEK

September, 2010

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 03/07) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07) izdaja ravnateljica **OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK** naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih za preprečevanje nastanka požara v OSNOVNI SOLI JOŽETA KRAJCA in sicer na lokacijah:

Št	Enota
1	OŠ Jožeta Krajca, Partizanska c. 33, 1381 Rakek
2	OŠ Jožeta Krajca enota Unec, Unec 59, 1381 Rakek

2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
5. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
6. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter način in kontrolo izvajanja ukrepov,
7. navodila za ravnanje v primeru požara - naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru,
8. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti,
9. vrste in načine usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter način obveščanja in alarmiranja o požarih.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in sedme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu in podpisan s strani lastnika ali uporabnika objekta, in sicer kot Izvleček požarnega reda.

Določa tudi podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej, ki je v tem dokumentu naveden pod drugim členom.

2. ČLEN

Ravnateljica mora v skladu s 4. členom Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07), določiti odgovorno/e osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število odgovornih oseb določi glede na število ljudi, ki se lahko nahaja v objektu. Ravnateljica mora določiti tudi po eno odgovorno osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na dislocirani enoti (podružničnem objektu). Pri določanju števila odgovornih oseb mora upoštevati število ljudi, ki se lahko nahajajo v objektu.

3. ČLEN

Odgovorna/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so:

<i>Enota</i>	<i>Ime in priimek pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</i>
OŠ Jožeta Krajca, Partizanska c. 33, 1381 Rakek	Bojan Šivec, Marina Švigelj, Polona Klopčič
OŠ Jožeta Krajca enota Unec, Unec 59, 1381 Rakek	Marta Čuk

4. ČLEN

Podatek o predvidenem številu uporabnikov

<i>Enota</i>	<i>Število uporabnikov</i>
OŠ Jožeta Krajca, Partizanska c. 33, 1381 Rakek	340
OŠ Jožeta Krajca - za čas prireditvev, Partizanska c. 33, 1381 Rakek	370
OŠ Jožeta Krajca - telovadnica - čas telovadbe	70
OŠ Jožeta Krajca enota Unec, Unec 59, 1381 Rakek	60

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

5. ČLEN

Ravnateljica je odgovorna za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov. Ravnateljica lahko samostojno vodi področje varstva pred požarom oziroma pooblasti fizično ali pravno osebo za vodenje področja varstva pred požarom. Naloge te osebe so obrazložene v 6.členu.

Pri zagotavljanju ustrezne požarne varnosti v stavbah govorimo o štirih ciljih, ki se med seboj dopolnjujejo:

1. zagotoviti varnost ljudi (zaposleni, učenci, gasilci, drugi),
2. preprečiti škodo na premoženju (konstrukcija stavbe, vsebina, oprema),
3. zagotoviti neprekinjen delovni proces,
4. omejiti vplive na okolje.

Druge naloge ravnateljice so:

1. sprejem sprememb in dopolnitve požarnega reda,
2. nadzira delo hišnika (da izpolnjuje obdobjne trimesečne preglede) in vseh ostalih zaposlenih,
3. zagotovi financiranje varstva pred požarom,
4. odredi požarno stražo pri izvajanju vročih del in pri dogodkih, kjer se zbere večje število ljudi,
5. določi pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, katere naloge so opredeljene v 7. členu,
6. zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in izvlečkom požarnega reda ter navodili za posamezno skupino.

Tajnica šole pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc s področja požarnega varstva, obvešča določene osebe v primeru, da ni ravnateljice šole. Ob intervenciji preda požarni načrt in načrt evakuacije vodji intervencije.

Vsaka posamezna skupina zaposlenih mora izvajati splošne in specifične ukrepe, ki so določeni v navodilih za posamezno skupino.

6. ČLEN

Pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom (strokovna oseba) opravlja naslednje naloge:

1. svetuje pri vodenju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
2. izdela požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnateljico),
4. izvaja usposabljanja za požarno varnost zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v sodelovanju z ravnateljico šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc s tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. sodeluje pri izdajanju dovoljen za vroča dela,
8. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
9. sodeluje pri vajah evakuacije.

7. ČLEN

Pooblaščenca oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

1. se usposablja po programu, ki je določen s strani pooblaščenca osebe in ravnateljice,
2. enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in otroke,
3. nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti, itd),
4. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole in pričeti z gašenjem,
5. če požara ni moč pogasiti prične z alarmiranjem in takoj za tem pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
6. naroči hišniku (v kolikor sam ne opravlja tega dela), da zapre glavno plinsko pipo in izklopi električni tok v glavni električni omarici,
7. vodi intervencije poroča o stanju na šoli, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče) in o osebah, ki se niso uspele evakuirati,
8. na zbirnem mestu preveri število oseb, ki so se evakuirale iz šole in pomaga pri zbiranju informacij in jih posreduje vodstvu šole.

8. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli, ter premoženje, s katerim upravlja šola.

Seznanjanje s požarnim redom se izvede ob izobraževanju s področja varstva pred požarom, obnavljanje praktičnega znanja vseh zaposlenih pa ob evakuacijah. Pooblaščenca/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se mora usposobiti za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po programu, ki je bil določen s strani pooblaščenca osebe za požarno varnost in ravnateljice šole, nato pa enkrat letno izvede poizkusno evakuacijo za zaposlene in otroke, ki velja kot letno usposabljanje vseh zaposlenih na šoli.

9. ČLEN

Določba prvega odstavka iz prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

10. ČLEN

SPLOŠNI UKREPI, KI VELJAJO NA ŠOLI SO

- kajenje je v vseh prostorih objektov šole prepovedano,
- uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih objektov šole (kalorifer, ipd),
- zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini, ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- da v objektih šole (vključno s športno dvorano) uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole vedno proste in očiščene,
- odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

Nekateri ukrepi so v nadaljevanju podrobneje opisani.

11. ČLEN

Sredstva za gašenje

V objektih šole so za primer požara nameščeni ročni gasilni aparati. V matični šoli je izvedeno tudi notranje hidrantno omrežje. V okolici objektov pa je zagotovljeno tudi zunanje hidrantno omrežje. Zagotoviti je potrebno zadostno število sredstev za gašenje začetnih požarov. Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Gasilni aparati morajo biti pregledani 1x letno in brezhibni. Obešeni morajo biti na pravilni višini (prijemališče - vrh aparata od 0,9 do 1,2 m nad tlemi) in dostop do njih mora biti prost.

Hidranti morajo biti prav tako pregledani 1x letno, kompletni in dostopni ob vsakem času.

Vse preglede opravljajo pooblaščená pravna podjetja, ki imajo potrdilo za opravljanje teh pregledov. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, ter le to vpiše v priloge oziroma evidenčne liste Požarnega reda.

Če oprema ni pregledana v roku, ravnateljica, na pobudo pooblaščené osebe, podjetje za kontrolne preglede pisno opozori o poteku roka.

12. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključi pa pri hišniku, pri drugi primerni osebi ali v omarici, kjer se nahajajo vsi ključi.

Cisterna za shranjevanje tekočih goriv (kurilnega olja) se nahaja v matični šoli in na podružnici Unec zunaj objekta, cisterna za objekt telovadnice, pa znotraj objekta. Pregled cisterne za shranjevanje tekočih goriv se opravi:

- **vsaki dve leti se opravi redni zunanji pregled**, pri čemer se ugotavlja stanje cisterne v obratovanju in uporabi, pregleda se varnostna in druga oprema cisterne ter stanje mesta njegove postavitve,
- **vsakih pet let se opravi redni notranji pregled**, ko se preverja stanje notranjosti cisterne (zvarnih spojev, kovic, ojačitev),
- **vsakih deset let pa se opravi redni tlačni preizkus**, ko strokovnjaki ugotavljajo, ali so na cisterni nastale kakšne spremembe ali deformacije, ki ogrožajo pravilno in varno delovanje cisterne.

Vsa plinska trošila, ki se nahajajo v kuhinji, učilnici kemije ali v katerem drugem prostoru morajo biti pregledana 1x letno. Pregled plinske postaje plinovoda in plinskih trošil opravi distributer plina oziroma drugi pogodbenik s koncesijo za opravljanje tega dela.

V kolikor se po učilnicah za potrebe segrevanja uporablja plinske gorilnike, ki so priklopljeni na plinske jeklenke, masa ne sme presegati 10 kg plina. Ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno zamenjati gumijasto tesnilo ter pregledovati in po potrebi zamenjati zvižavo cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom. Zvižavo cev je potrebno zamenjati najmanj enkrat na pet let.

Objekti imajo lastno kotlarno ter izvedeno centralno kurjavo na kurilno olje.

Čiščenje peči je potrebno opraviti dvakrat v kurilni sezoni s presledki najmanj treh mesecev. Čiščenje opravi pooblaščen dimnikarska služba. Nastavitve peči oziroma gorilnikov se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

Pri čiščenju peči in ostalih delov, ki so povezane s pečjo, je potrebno upoštevati tudi vse varnostne predpise, ki jih določa Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

Varnostna razsvetljava v objektih šole se občasno preskuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 3 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljavo je potrebno na 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled zasilne razsvetljave, katero izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Pregled ostale vgrajene aktivne požarne zaščite (požarna vrata, odvod dima in toplote, javljalce požara in požarne lopute) se uradno pregleduje enkrat na 5 let. Redne servisne preglede se opravlja v skladu z navodili proizvajalca.

Meritve strelovodov se opravlja po veljavnih predpisih.

13. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti tajništvo oziroma ravnateljico šole. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke, hidrantna oprema, škatlice s ključem za odpiranje izhodnih vrat ali gasilni aparati. Ravnateljica šole ob obvestilu ustrezno ukrepa.

14. ČLEN

Prepovedi

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; učilnica kemije, tehnične vzgoje hišniška delavnica in kuhinja. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni in označeni.

Kajenje je v prostorih objektov šole in v njeni okolici prepovedano.

V šolo ni dovoljeno prinašati gorljive, vnetljive ali eksplozivne predmete ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnateljice.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno samo, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti -urejeni kahalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo.

15. ČLEN

Če se v objektih opravljajo **požarno nevarna vzdrževalna dela** (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost osebe, ki je usposobljena za gašenje z pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje ravnateljice šole. Obrazec sestavita ravnateljica in izvajalec, pooblaščen oseba za požarno varstvo pa sodeluje le, če se ga obvesti o izvajanju del. Nadzor nad elementi požarnih ukrepov s strani šole izvaja hišnik oziroma pooblaščen oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

16. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti. Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni. Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih ter v vsakem razredu na vidnem mestu.

Zasilni izhodi morajo biti vedno prehodni, kar pomeni, da morajo ključi za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih.

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. V času zime morajo biti navedene površine očiščene in nedrseče.

17. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Preprečevanje požara:

Dodatnih grelnih teles (peči in kaloriferjev) za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji delavec/ka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

2. Kuhinja

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oziroma elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica, ipd). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma je plin zaprt,
2. delavci v kuhinji preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
3. posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo,
4. pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika.

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje v odprt oziroma dobro prezračevan prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oziroma pooblaščenega serviserja.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnica kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Po eksperimentu osebno preveri, da je ventil plinske instalacije oziroma plinske jeklenke zaprt in elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

Preprečevanje požara:

Učitelj preverjanja neoporečnosti plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Za uporabo neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji. Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi, in sicer da takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Učitelj mora poskrbeti, da:

- so nevarne snovi pakirane in hranjene samo v originalni embalaži največ do 1l oziroma, da količina ne presega dnevne porabe,
- so vse nevarne snovi zaklenjene v kovinsko ognjeodporno omaro, ključ pa mora imeti učitelj,
- se vse vnetljive snovi skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- se v času uporabe vnetljivih snovi prostor primerno prezračuje oziroma se eksperiment opravlja v digestoriju z odzračevanjem.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina morata biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnica tehnične vzgoje in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za topel zrak, itd. Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljajo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazijo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov. Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Preprečevanje požara:

- vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 11,
- vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- v času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti -urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Segrevalne naprave, naprave za vroče lepljenje ipd., se sme uporabljati samo na ustrezno pripravljenih mestih (negorljiva podlaga, okoli delovnega mesta ni lahko vnetljivega materiala (tekstil, papir ipd). Naprave je potrebno po uporabi shladiti na primernem mestu. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

Vrata morajo biti opremljena z napisom kotlovnica ter z ustreznimi znaki, in sicer: prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja, prepoved vstopa nezaposlenim ter nevarnost eksplozije.

7. Podstrešje

Prostori na podstrešju morajo biti vedno pospravljeni. Ne sme se shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov. Dostop do podstrešja mora biti vedno prost. Prostori morajo biti vedno opremljeni s primernim številom gasilnih aparatov.

8. Hodniki

Na hodniku morajo biti obešeni evakuacijski načrti. Označeni morajo biti z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara. Hodniki morajo biti prehodni, na njih ne smejo biti ovire kot so rože, razne razstave umetniških del otrok, umetna debla, itd. Naprave za razmnoževanje kopij (fotokopirni stroji), ter njim podobne naprave, ne smejo biti nameščeni na hodnikih. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini (glej člen 11) in pravilno označena.

9. Športna dvorana

V športni dvorani se po izračunu (NFPA 101/2000) lahko nahaja največ 280 ljudi. Ko se v športni dvorani nahaja ob prireditvi večje število ljudi je vedno potrebno zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost osebe, ki je usposobljena za gašenje s pripravljenimi gasilnimi sredstvi (gasilnik). V primeru javne prireditve mora organizator zagotoviti gasilsko stražo, katero lahko opravljajo samo poklicni gasilci.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo ključni za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih

III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

18. ČLEN

Požarno ogroženi prostori v šoli so: kotlovnica, učilnice za pouk kemije, fizike, tehnike, hišniška delavnica in kuhinja.

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist. V prostoru se ne smejo nahajati plastični zaboji, karton, embalaža nevarnih snovi, leseni predmeti, itd. Poskrbeti je potrebno, da na tleh ni oljnih oziroma katerih drugih madežev.

učilnicah za pouk kemije in tehnike ter hišniški delavnici je potrebno v času dela vročih del (poskusi z gorilnikom pri kemiji, toplotno oblikovanje pri tehniki, rezanje kovin ipd) okolico primerno očistiti vseh gorljivih snovi (papir, plastika, les, žagovina, itd) ter poskrbeti, da so kemikalije, ki med seboj reagirajo vnetljivo ali eksplozivno na primerni medsebojni oddaljenosti. Vse odpadne nevarne snovi je potrebno v najkrajšem možnem času odstraniti iz prostorov objekta s strani pooblaščenega podjetja, ki je registrirano za odvoz odpadnih kemikalij. Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene. V kolikor to ni mogoče, jih je potrebno takoj odstraniti iz objekta v skladu z veljavnimi predpisi.

kuhinji mora biti prostor okoli naprav, ki oddajajo toploto oziroma uporabljajo za svoje delovanje plin, čist (brez oljnih madežev), brez kuhinjskih krp, kartonov, čistil, leseni pribor, ipd.

IV. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

19. ČLEN

Do eksplozije lahko pride v prostorih tehničnih učilnic (kemija, fizika, tehnični pouk), v kuhinji ter hišniški delavnici.

Preprečevanje eksplozije:

- Potrebna je redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnateljica je dolžna poskrbeti, da se bodo taki pregledi vršili enkrat letno. Za spremljanje rokov pregleda lahko ravnateljica zadolži eno osebo od zaposlenih.
- Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari z odzračevanjem, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.
- Upoštevati je potrebno tudi navodila 18. člena tega dokumenta.
- V objekte šole se ne prinaša gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.
- Zunanje cisterne s tekočimi gorivi morajo biti primerno ozemljene - kovinski del mora biti z valjancem vpet v zemljo, da v primeru strele odvede energijo v zemljo. V bližini cisterne se ne sme uporabljati odprti ogenj.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

V. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

20. ČLEN

Ukrepi za varno evakuacijo:

- Veljajo vsa navodila, ki so navedena v členu 18 za posamezne prostore.
- **Hodniki** morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz umetnih mas (fotokopirni stroji, tiskalniki, ipd) ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.
- Vsi **izhodi in zasilni izhodi** morajo biti vedno prehodni. Ključi za odpiranje vrat morajo biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih kovinskih omaricah s steklom, ki omogoča hitri dostop do ključa. Omarica se nahaja pri vseh vhodno izhodnih vratih. Izhodna vrata ne smejo biti založena.
- Šola mora imeti vzpostavljen **sistem alarmiranja** in mora biti redno vzdrževan in periodično preizkušen.
- Na matični šoli obstaja sistem alarmiranja s šolskim zvoncem (po navodilih znakov za alarmiranje - enoličen zvok zvonca, ki traja 2 minuti - glejte znake za alarmiranje) in ročnimi javjalci.
- Na enoti Unec obstaja sistem alarmiranja z ročnimi javjalci.
- Ob sami evakuaciji morajo odgovorne osebe (pooblaščenca oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, učitelji, hišnik, in drugi) s svojim ravnanjem mirno vplivati na evakuiranje, da ne pride do nezaželenih dogodkov (spotikov in pomendranja otrok).

Za uspešnejšo intervencijo:

- Na šoli naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta šole. Vajo odredi ravnateljica šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.
- Gasilna sredstva, ročni javjalci, elektro omare ter glavna plinska pipa **NIKOLI NE SMEJO BITI ZALOŽENI**. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena.
- Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste, urejene ter označene s talnimi črtami. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.
- Ob požaru ena od oseb (lahko je pooblaščenca oseba za gašenje začetnih požarov, tajnica, ravnateljica) pričaka gasilce ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.
- Posredovanje točnih informacij vodi intervencije o izvoru, lokaciji požara in o stanju objekta.

VI. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM TER NAČIN IN KONTROLO IZVAJANJA UKREPOV

Drugi preventivni in aktivni ukrepi

- periodično neformalno srečanje z vodjo gasilske enote,
- odgovorna oseba šole se večkrat letno sestane s pooblaščenca osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- pooblaščenca osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po potrebi stopi v stik s pooblaščenca osebo za izvajanje požarne varnosti za šolo,
- pregled zasilne razsvetljave v zakonsko določenih rokih,
- izpolnjevanje pravic iz zakona o delovnih razmerjih (letni dopust, odmori),
- na rednih sestankih zaposlenih ravnateljica občasno predstaviti Požarni red,
- zagotoviti način za poročanje o najdenih pomanjkljivostih glede požarne varnosti.

Način izvajanja vseh ukrepov

- ustrezno označevanje vseh prepovedi in izobešanje na vidnem mestu (prepoved kajenja, kurjenja odprtega ognja, itd.)
- požarni red je na voljo vsem zaposlenim na dogovorjenem mestu, to je kopija dokumenta je na voljo na oglasni deski prvi mesec po sprejemu dokumenta nato pa v tajništvu,
- izvlečki iz požarnega reda so izobešeni na vidnem mestu,
- izpolnjevanje **evidenčnih listov (obrazci so v prilogi tega dokumenta)**:
 - **o usposabljanju iz varstva pred požarom** - evidenco vodi tajnica, pooblaščen oseb za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja
 - **o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije** - evidenco vodi tajnica, pooblaščen oseb za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja
 - **o rednih pregledih ter vzdrževanju ter servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom** (gasilni aparati, hidranti, varnostna razsvetljava, ročni javljalci in drugo) - izvajajo ustrezne pooblaščen oseb,
 - **o požarih in eksplozijah po požaru ali eksploziji** - izpolnjuje ravnateljica, evidence vodi tajnica
- izpolnjevanje **kontrolnih listov (obrazci so v prilogi tega dokumenta)**:
 - **opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom** - pregled opravlja hišnik **na tri mesece**, evidenco se vodi v skladu z dogovorom
 - **opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled**, ki ga izvede pooblaščen oseb za varstvo pred požarom, evidenco vodi tajnica

Kontrola izvajanja ukrepov

- ravnateljica nadzira izvajanje vseh ukrepov in ustno ali pisno opozarja osebe zadolžene za izvedbo določene naloge gleda na neizpolnjevanje nalog,
- ob letnem pregledu pooblaščen oseb za varstvo pred požarom pregleda obdobjne kontrolne liste.

VII. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA - naloge in postopki za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole ob nastanku požara, podatke o oseb, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru

21. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole, ki takoj pričeti z alarmiranjem.

Obvestilo o požaru mora vsebovati:

1. kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete),
2. kje gori (točen naslov gorečega območja),
3. kaj gori (goreča snov),
4. obseg požara,
5. ali so ogroženi tudi ljudje.

22. ČLEN

Uprava z alarmiranja opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se izvede s pomočjo alarmnega sistema, ki je v šoli na voljo (člen 21.), to je:

- na matični šoli obstaja sistem alarmiranja s šolskim zvoncem (po navodilih znakov za alarmiranje - enoličen zvok zvonca, ki traja 2 minuti - glejte znake za alarmiranje) in ročnimi javjalci.
- na enoti Unec obstaja sistem alarmiranja z ročnimi javjalci.

23. ČLEN

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, se evakuirajo sami, razen učiteljev, ki so pri pouku.

Pred evakuacijo zaposleni v kuhinji zaprejo plin in izklopijo električne naprave. Hišnik pred evakuacijo zapre glavno plinsko pipo ter izklopi električni tok v glavni elektro omarici.

Učitelj pri pouku v učilnici takoj izključi vse električne naprave, ugasne plin (pri kemiji, tehnični pouku) ter zapre ventil na jeklenki, nato učence v razredu postavi v vrsto, vzame dnevnik, preveri, da je hodnik prehoden in brez nevarnosti. Učitelj učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke. Učitelj zapusti učilnico šele, ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih. Ko se prepriča, da ni nikogar več prevzame vodenje učencev iz zgradbe do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, takoj sporoči osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije.

Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred učilnico že zadimljen, se učitelj lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.

24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote ena izmed pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije prične z gašenjem začetnega požara, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge ter dokler mu to omogočajo sredstva za gašenje. Druga pooblaščenca oseba pomaga in usmerja učitelje z učenci proti varnemu izhodu iz objekta.

V primeru lažjih poškodb, poškodovance oskrbi oseba, ki je pooblaščenca za izvajanje prve pomoči. Za hujše poškodbe se nemudoma pokliče reševalno službo.

Ob prihodu gasilcev jim ena od pooblaščenih oseb posreduje podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po prihodu gasilskih enot vodenje prevzame vodja intervencije. Ravnateljica pa odredi izbirno mesto kamor učitelji in ostali, ki nimajo posebnih zadolžitev odpeljejo otroke na določeno zbirno mesto. Ravnateljica organizira tudi obveščanje staršev.

25. ČLEN

Po požaru je potrebno:

- zagotoviti požarno stražo, ki jo zagotovi gasilska enota,
- izpolniti evidenčni list ter
- napisati celovito poročilo, ki ga napiše ravnateljica in ga najkasneje v 10 dneh po dogodku, pošlje na pristojno Upravo za obrambo.

26. ČLEN

Za posamezne skupine so v prilogi št. 2 tega dokumenta izdelani listi z navodili za posamezen skupine. Kopije posameznih listov se izročijo posameznikom iz posamezne skupine.

VIII. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

27. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

28. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V tretjem členu »Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom« (Ur. List 64/1995) omogoča, da v poslovnih, industrijskih in drugih objektih, kjer obstaja zelo majhna, majhna ali srednja požarna ogroženost, lahko usposabljujejo delavce tudi delavci, ki so si od lastnika poslovnih, industrijskih in drugih objektov pridobili pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci) in izpolnjujejo naslednje pogoje V. stopnjo izobrazbe tehnične ali gasilske smeri in opravljen splošni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom; (v skladu z 2. točko prvega odstavka 14. člena tega pravilnika).

29. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnateljici. Vsebina in trajanje teoretičnega usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih se izvaja v skladu s sledečimi roki: za bolj ogrožena delovna mesta na 2 leti, ostali zaposleni na 4 leta.

30. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljico. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

IX. USPOSABLJANJE POOBLAŠČENIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

31. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur.list 52/07) se morajo odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobiti. Usposabljanje naj zajema:

1. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
2. preventivni ukrepi,
3. načrt evakuacije in reševanja,
4. oprema ter napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
5. način javljanja in alarmiranja požara,
6. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

32. ČLEN

Zaposlene usposablajo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnateljici. Vsebina in trajanje usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se prilagodi požarni ogroženosti objekta.

33. ČLEN

Teoretično in praktično usposabljanje pooblaščenih oseb za gašenje požara in izvajanje evakuacije se izvede enkrat s strani osebe iz 32. člena tega dokumenta. Oseba se hkrati usposobi tudi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Testna evakuacija, ki se izvede 1x letno je hkrati tudi praktično usposabljanje.

34. ČLEN

Stalno usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj je bila odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobljena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07), glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določitih omenjenega pravilnika.

Priloge so:

1. izvleček požarnega reda,
2. navodila za posameznike (posamezne skupine),
 - 2.1. evidenčni list o prejetju navodil za posameznike
3. evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom:

- 3.1. za gasilne aparate
- 3.2. za hidrante
- 3.3. za zasilno razsvetljavo
- 3.4. evidenčni list o izvajanju poizkusnih evakuacij
- 3.5. za požarna vrata
- 3.6. za odvod dima in toplote
- 3.7. za javljalce požara
- 3.8. za požarne lopute
- 4. evidenčni listi o usposabljanju
 - 4.1. zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom,
 - 4.2. pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- 5. evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah,
- 6. kontrolni listi.
 - 6.1. **opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom** - pregled opravlja hišnik na tri mesece, evidenco se vodi v skladu z dogovorom
 - 6.2. **opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled**, ki ga izvede pooblaščen oseb za varstvo pred požarom, evidenco vodi tajnica

Dodatna priloga k temu dokumentu je:

Priloga A Dovoljenje za vroča dela

Priloga B Evidenca o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom

Priloga C Evidenca o seznanitvi najemnikov šolskih prostorov izven šolskega časa s Požarnim redom

Priloga D Program usposabljanja Priloga E Ocena požarne ogroženosti

Priloga F Arhivski izvod evakuacijskega načrta in požarnega načrta

36. ČLEN

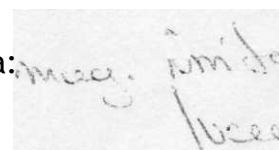
Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole. O tem se vodi evidenca. V okviru usposabljanja za varstvo pred požarom je dokument posebej predstavljen in poslušalci v testnih polah odgovarjajo na posebna vprašanja povezana z vsebino. Potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju velja kot potrdilo o seznanjenosti z vsebino požarnega reda.

37. ČLEN

Ta požarni red sprejme ravnateljica šole in začne veljati takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja tega Požarnega reda preneha veljati star Požarni red.

Datum:

Odgovorna oseba:





pot evakuacije

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

Osnovna šola »Jožeta Krajsca« Rakek



glavni plinski požarni ventil

1. Organizacija varstva pred požarom

Odgovorna oseba je odgovorna za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov. Odgovorna oseba organizacije pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo, ki mu je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu. Izmed zaposlenih določi tudi odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Delavci organizacije so dolžni, da pri svojem delu upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, kar velja tudi za vse osebe, ki so vpletene v proces dela (npr.: učenci, pogodbeni delavci, študentje).



uporaba odprtega ognja prepovedana

V prostorih organizacije se lahko običajno nahaja do 340 oseb.

2. Ukrepi varstva pred požarom

V objektu morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki mora biti vedno dostopna, pregledana, uporabna in čista.

Odlaganje materiala pred, nad in pod elektro omarami, gasilniki, zidnimi hidranti, požarnimi vrati ter na hodnikih in stopniščih je prepovedano. Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Poleg izhodov morajo biti nameščene rdeče škatlice, v njih pa ključ, ki odpira izhodna vrata.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu, morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

V prostorih organizacije je uporaba odprtega ognja prepovedana. V požarnem redu navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Kajenje je v prostorih šole in njeni okolici prepovedano.

Delavci organizacije in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti pooblaščen osebo za požarno varstvo.



nevarnost požara

3. Navodilo o ravnanju v primeru požara

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti ostale osebe v objektu z glasnim vzklikom »požar« oziroma s pritiskom na ročni javljalik požara, v kolikor so nameščeni v objektu ter poklicati center za obveščanje na telefonsko številko 112 (ali policijo 113) in jim obvezno posredovati naslednje podatke:

1. kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
2. kje gori (točen naslov gorečega območja)
3. kaj gori (goreča snov)
4. obseg požara
5. ali so ogroženi tudi ljudje

Evakuacijo iz prostorov je potrebno začeti po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, ko so označene poti neprehodne. Ob požaru naj bodo okna in vrata zaprta. Za evakuacijo učencev je odgovoren učitelj, kateremu so učenci dodeljeni glede na urnik. Na zbirnem mestu učitelj preveri število učencev razreda in o tem obvesti vodstvo šole.



hidrant



ročni gasilni aparat



naprava pod napetostjo



kaditi prepovedano

Odgovorna oseba: mag. Anita Ivančič
Tel: 01/705 25 10

CENTER ZA OBVEŠČANJE: 112 POLICIJA: 113