Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska 28, 1381 Rakek
Tel: 01 705 25 10
Faks: 01 705 12 08
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si

Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska c. 28

1381 RAKEK

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK

ki je bila v sredo, 6. 3. 2013, ob 18^{00} v učilnici C1.

Prisotni člani: Urška Drobnič, Polona Grintal, Petra Mikše, Suzana Rebec, Marina Švigelj, Lidija Jernejčič, Alojz Puntar, Anton Udovič, Boris Bajt in Robert Debevec

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Ivančič in pomočnica ravnateljice Irena Mele ter računovodkinja Katarina Hiti Špeh

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Gospa Urška Drobnič je pozdravila člane sveta šole in prebrala dnevni red. Predlagala je manjšo spremembo vrstnega reda dnevnega reda in ga podala na glasovanje. Člani sveta so predlagani dnevni red soglasno potrdili.

Potrjeni dnevni red se glasi:

1. Pregled in sprejem zapisnika in sklepov 2. seje in zapisnika 2., 3. in 4. korespondenčne seje zavoda
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2012 (poslovni in računovodski del)
3. Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2013
4. Obravnava in sprejem Pravilnika o šolski prehrani
5. Predstavitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest zavoda
6. Razno
7. Ugotavljanje ocene uspešnosti ravnateljice

Kt1) Na zapisnik 2. seje sveta zavoda pripomb ni bilo. Člani sveta so zapisnik 2. seje soglasno potrdili.

Predsednica je še enkrat predstavila telefonsko že potrjene sklepe korespondenčnih sej, ki so jih člani z dvigom rok soglasno potrdili.

Kt2) Gospa ravnateljica je članom sveta šole predstavila Letno poročilo za leto 2012.

Računovodsko poročilo za leto 2012 je predstavila računovodkinja Katarina Hiti Špeh. Obrazložila je postavke, kjer so se izkazala večja odstopanja glede na preteklo obdobje.

Člani sveta so Letno poročilo za leto 2012 prejeli v elektronski obliki preko elektronske pošte. Članom je bila dana možnost, da si gradivo lahko ogledajo tudi pri ravnateljici.

Gospa Urška Drobnič je podala predlog, da člani sveta z dvigom rok potrdijo Letno poročilo za leto 2012 in sprejmejo

SKLEP:

Letno poročilo za leto 2012 se potrdi.

Člani sveta šole so Letno poročilo za leto 2012 soglasno potrdili.

Kt3) Ravnateljica je na kratko predstavila Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2013.

Članom sveta je bil Plan poslovanja s finančnim načrtom poslan na elektronski naslov.

Ravnateljica je povedala, da Finančni plan temelji na okvirnih postavkah, saj z Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport še nismo prejeli nobenih smernic glede planiranja. Ustanovitelj nam je že potrdil proračunska sredstva, ki pa so občutno nižja od leta 2012. Finančni plan se bo lahko občutno spremenil, ko bodo znana proračunska sredstva ministrstva.

Ravnateljica predlaga, da člani sveta sprejmejo trenutno predlagani Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2013.

Po končani predstavitvi je predsednica sveta predlagala, da člani sveta sprejmejo

SKLEP:

Predstavljeni Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2014 se potrdi.

V kolikor bo glede proračunskih sredstev z ministrstva prišlo do sprememb pripadajočih finančnih sredstev bo Svet popravljeni Finančni plan potrjeval s korespondenčno sejo.

Člani sveta šole so sklep soglasno potrdili.

Kt4) Gospa ravnateljica je predstavila popravke v Pravilniku o šolski prehrani. Spremembe so posledica spremembe Zakona o šolski prehrani, ki je stopil v veljavo 1. 2. 2013.

Predlagane spremembe Pravilnika sta 5. 3. 2013 potrdila svet staršev in učiteljski zbor.

Gospod Boris Bajt je predlaga še manjšo dopolnitev k 16. in 17. členu Pravilnika.

Predsednica sveta je predlagala, da člani sveta z glasovanje sprejmejo sklep:

Predlagani dopolnjeni Pravilnik o šolski prehrani se potrdi.

Sklep so člani sveta soglasno potrdili.

Kt5) Gospa ravnateljica je predstavila Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest za Osnovno šolo »Jožeta Krajca« Rakek in Podružnično šolo »Rudolfa Maistra« Unec

Predsednica sveta je predlagala, da člani sveta z glasovanje sprejmejo sklep:

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest za Osnovno šolo »Jožeta Krajca« Rakek in Podružnično šolo »Rudolfa Maistra« Unec se potrdi.

Sklep so člani sveta soglasno potrdili.

Kt6)

a) Pod točko razno je gospa ravnateljica člane seznanila o problemu nadomestnih zaposlitev za čas daljših bolniških odsotnosti. V mesecu februarju smo zaradi daljše bolniške odsotnosti po zelo hitrem postopku zaposlili učiteljico 4. razreda in hišnika. Za obe delovni mesti smo prejeli soglasje ministrstva. Članom sveta predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP o soglasju k zaposlitvam za začasno nadomeščanje delavcev v Osnovni šoli »Jožeta Krajca« Rakek v šolskem letu 2012/2013, in sicer:

V skladu s 186. Členom in v povezavi s 183. In 184 členom ZUJF, svet Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, daje zavodu soglasje za zaposlitev ko »nadomestno« za nadomeščanje odsotnega delavca. Zaposlitev se lahko izvede za določen čas s pogodbo o zaposlitvi ali kot zaposlitev prek študentskega servisa ali s podjemno pogodbo v skladu s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost kulturo in šport.

Soglasje velja za šolsko leto 2012/13.

Šola pred izvedbo postopka za zaposlitev oziroma sklenitev pogodbe o delu oziroma izvedbe dela s študentom preveri možnosti za nadomeščanje odsotnega delavca z že zaposlenimi delavci v šoli in v primeru možnosti na ta način izvede delo. Ravnateljica je o potrebah in nameravani nadomestni zaposlitvi dolžna predhodno obvestiti predsednico sveta šole. V primeru njenega nestrinjanja z nameravano nadomestno zaposlitvijo predsednica Sveta šole poda zadevo na glasovanje na Svet zavoda. O nadomestnih zaposlitvah oziroma o izvedenem delu s študenti ob koncu šolskega leta ravnateljica poroča svetu zavoda.

b) Ravnateljica je člane sveta seznanila o začetku potekanja projekta RODEN. Naša šola bo v mesecu juniju gostila učence iz Švedske. Učenci 8. a in 8. b razreda naše šole pa bodo gostovanje vrnili med 1. in 4. septembrom 2013. Sredstva za letalske vozovnice se zbirajo z donacijami v šolski sklad Rakec. Letalske vozovnice bomo nabavili preko letalske agencije Reiner, ki pa posluje samo s fizičnimi osebami in ne izstavlja računov pravnim osebam. Ravnateljica člane sveta šole naproša, da v kolikor se strinjajo, da učenci potujejo z najcenejšo možno letalsko vozovnico sprejmejo

sklep o izpeljavi postopka nakupa in plačila letalskih vozovnic učencem in spremljevalcem (učiteljem) za potovanje na Švedsko znotraj projekta Roden v šolskem letu 2013/2014:

Dne 13. 3. 2013 se iz transakcijskega računa Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, natančneje iz sredstev šolskega sklada Rakec, izvršita nakazili (kot predplačilo) v znesku 2.000,00 EUR na osebni račun ravnateljice mag. Anite Ivančič ter v znesku 2.000,00 EUR na osebni račun predsednice sveta šole

Urške Drobnič, kot plačnicam skupinskih vozovnic. Vozovnice na ime zgoraj navedenih oseb bodo služile kot ustrezen dokument, na vsaki od vozovnic pa bodo navedeni še po en spremljevalec (učitelj) ter 16 učencev. Poleg vozovnic bodo plačnice le teh Osnovni šoli »Jožeta Krajca« Rakek predložile tudi potrdilo o plačilu vozovnic letalski družbi.

Vozovnice za zaposlene bodo knjižene kot potni strošek, za učence pa kot strošek prevoza.

Ker so izpolnjeni pogoji iz 108. člena Zakona o dohodnini, se dohodnina nikomur ne obračuna.

Po krajši razpravi in posvetu je predsednica predlagala, da člani sveta z dvigom rok izglasujejo predlagani sklep.

Sklep so člani sveta šole soglasno potrdili.

c) Ravnateljica je člane seznanila, da je naša šola organizirala občinski otroški parlament, na katerem so učenci izrazili mladostniške težave. Izpostavili so problem nasilja s strani vrstnikov in odraslih. V zvezi s tem bo šola organizirala predavanje gospe Vesne Vuk Godina, ki je priznana kot dobra predavateljica o problemih mladostnikov. Predavanje bo organizirano za starše naše in okoliške šole.

Člane sveta ravnateljica seznanja, da je na spletni strani naše šole opisan tudi natančne postopek o prijavi nasilja nad učenci.

d) Ravnateljica je člane seznanila s stanjem denarnih sredstev, ki so zbrana na šolskem skladu Rakec. Le teh je na sklicu za podružnično šolo 306,25 € in za matično šolo 10171,75 €, kar skupno znaša 10.478,00 €.

e) Športni dosežni učencev naše šole so zelo dobri, kljub slabim pogojem, ki jih imajo naši učenci in učitelji. Šola se je prijavila na občinski javni razpis za šport in pridobila 5.489,00 € sredstev. Sredstva so namenjena znižanju stroškov plavanja, šole v naravi, prevozov, nabavi športnih rekvizitov …

f) Glede povečanja neplačevanja stroškov učencev je ravnateljica člane seznanila, da bo vsem dolžnikom poslala v potrditev IOP obrazec na podlagi katerega bo lahko izterjala plačilo.

g) Ravnateljica je člane sveta šole seznanila tudi s programom e-asistent, ki je namenjen vodenju šolske dokumentacije. Program je podprt tudi z ministrstva. Ta program nadomešča program Lopolis, ki je prepočasen in pomanjkljiv. Naša šola bo začela z novim programom poskusno. V kolikor bo interes in dober odziv, bomo program vpeljali že z naslednjim šolskim letom. Za uporabo programa bo potrebno opraviti strokovno izobraževanje za vse učitelje. Program bo omogočal tudi tekoče obveščanje staršev preko SMS.

h) Ministrstvo je podaljšalo rok za izbor učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto. Po izboru bo sklican svet staršev, ki bo izbor učbenikov tudi potrdil.

Kt 7) Ravnateljica je člane seznanila, da v okoliških osnovnih šolah člani sveta šole ravnatelje ocenjujejo v njihovi prisotnosti. Člane sveta je pozvala, da o se o tem odločijo pred pričetkom postopka ocenjevanja.

Predsednica sveta je podala mnenje, da bo svet zavoda javno interpretiral presojo ocenjevanja delovne uspešnosti brez prisotnosti ravnateljice. O izidu glasovanja bo ravnateljica obveščena po končanem postopku.

Gospa ravnateljica je za čas ocenjevanja zapustila učilnico.

Predsednica sveta je pojasnila postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev.

Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja za obdobje od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012.

Člani sveta ocenjujejo naslednje postavke:

1. Realizacija obsega programa do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa do 35 %
3. Razvojna naravnanost zavoda do 35 % in
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Po podanih poročilih je svet zavoda javno ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in sprejel **ugotovitveni sklep, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

Izpolnjeni obrazec vodstvo šole pošlje na MIZKŠ.

Po končanem ocenjevanju so člani izrazili svoja mnenja o delu ravnateljice, ki zavod vodi zelo uspešno, hkrati pa šolo vodi k prepoznavnosti dobrega dela.

Pohvale so bile izražene tudi pomočnici ravnateljice Ireni Mele in vsem delavcem v kolektivu.

Po končanem ocenjevanju je gospa ravnateljica članom sveta pokazala tudi kratke utrinke iz javne prireditve Radia 94, na kateri je bila izbrana za osebnost leta Ona On leta 2012. Povedala je, da je priznanje bilo namenjeno humanitarni akciji Željam naproti 2, na kateri so se denarna sredstva zbirala za pomoč učencu Lenartu Skuku.

Seja je bila zaključena ob 20:50.

Zapisničarka: Predsednica sveta šole:

Marina Švigelj Urška Drobnič