



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek  
Partizanska 28, 1381 Rakek

Tel: 01 705 25 10  
Faks: 01 705 12 08  
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si



Številka: 900-1/2015-13

Datum: 25. 2. 2016

**Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek**  
**Partizanska c. 28**

**1381 RAKEK**

**ZAPISNIK 14. SEJE SVETA**  
**OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK,**  
ki je bila v četrtek, 25. 2. 2016, ob 18:30 v učilnici C1.

Prisotni člani: Urška Drobnič, Petra Mikše, Suzana Rebec, Marina Švigelj, Tatjana Svet, Franc Šivec, Alojz Puntar, Anton Udovič, Robert Debevec in Boris Bajt.

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Knez, računovodkinja Anica Škerl ter sindikalna zaupnica Polona Klopčič.

Opravičeno odsoten: Helena Šlajnar

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Gospa Urška Drobnič je pozdravila člane sveta šole in prebrala

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika 13. redne seje zavoda ter potrditev sklepov 18., 19. in 20. korespondenčnih sej
2. Poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v prvem ocenjevalnem obdobju
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2015 (poslovni in računovodski del)
4. Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2016
5. Dopolnitev Pravilnika o šolski prehrani
6. Dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest
7. Imenovanje volilne komisije
8. Razpis volitev predstavnikov v svet zavoda za obdobje od 16. maja 2016 do 15. maja 2020
9. Ugotavljanje ocene uspešnosti ravnateljice
10. Razno

Člani sveta so predlagani dnevni red soglasno potrdili.

Kt1) Na zapisnik 13. redne seje sveta zavoda pripomb ni bilo. Člani sveta so zapisnik 13. redne seje soglasno potrdili.

Sklep 18. korespondenčne seje Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času ter o izrabi letnega dopusta OSNOVNE ŠOLE »Jožeta Krajca« Rakek se potrди.

**Člani sveta so sklep 18. korespondenčne seje soglasno potrdili.**

Sklepa 19. korespondenčne seje

**Sklep 1:** Presežek odhodkov nad prihodki, ki je bil za leto 2014 ugotovljen v višini 4.814,67 € se pokrije:

- z nakazilom MIZŠ, ki smo ga prejeli v februarju 2015 za izplačilo II. obroka odprave plačnih nesorazmerij v višini 14.136,49 €. Z upoštevanjem tega nakazila presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 9.321,82 €.

**Sklep 2:** Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 v višini 9.321,82 € se razporedi:

- za sanacijo strelovoda na podružnični šoli Unec v višini 2.903,60 € in
- nerazporejen del presežka v višini 6.418,22 € se prenese v leto 2015.

**Člani sveta so sklepa 19. korespondenčne seje soglasno potrdili.**

Sklepa 20. korespondenčne seje

**Sklep 1:** Odpiše in izloči se iz evidenc osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 5.736,28 EUR. Inventar ima knjigovodsko vrednost 0, ker je v celoti amortiziran.

**Sklep 2:** Odpiše se terjatev v višini 141,45 EUR, z dne 31.12.2015, do dolžnika .

**Člani sveta so sklepa 20. korespondenčne seje soglasno potrdili.**

Kt2) Ravnateljica je podala statistično poročilo o doseženem učnem uspehu učencev v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2015/2016.

Poročilo je priloga zapisniku.

Kt3.) Ravnateljica je članom sveta šole predstavila Letno poročilo za leto 2015.

- a) V Poročilu so zajeti podatki od 1. 1. 2015, ki vključuje podatke druge polovice šolskega leta 2014/15 in prve polovice šolskega leta 2015/2016.

Računovodsko poročilo za leto 2015 je predstavila računovodkinja Anica Škerl. Poročilo je podala po izkazih in obrazložila posamezne postavke finančnega poslovanja v letu 2015 ter primerjavo s preteklim koledarskim letom.

Člani sveta so Letno poročilo za leto 2015 prejeli po elektronski pošti.

Gospod Boris Bajt predlaga, da se v zapisih zaradi varovanja osebnih podatkov izogibamo navajanju imen, če to ni izključno potrebno.

Gospa Petra Mikše je predlagala, da bi se povečala nabava knjig za otroke, saj nabava ni v skladu s Pravilnikom o šolskih knjižnicah.

Gospa ravnateljica je povedala, da je nabavo knjig morala omejiti zaradi znižanja sredstev MIZŠ in da ministrstvo ne namenja namenskih finančnih sredstev za knjižnice. Nabava knjig se krije iz materialnih sredstev oziroma sredstev, ki so namenjena za učila in učne pripomočke, ki jih šola prejme za tekoče leto, le ta pa se vsako leto znižujejo.

Zaradi prehoda na elektronsko poslovanje je bilo potrebno nabaviti in obnoviti računalniško opremo in licence (nabava računalnikov, projektorjev, projekcijskih platen, računalniških programov za e-poslovanje ...), tako da za nabavo knjig ni na razpolago več toliko sredstev kot je bilo to pred letom 2010.

Po končani predstavitvi je predsednica sveta predlagala, da člani sveta sprejmejo naslednji sklep:

#### **SKLEP 1:**

Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole »Jozeta Krajca« Rakek za leto 2015.

SKLEP so člani sveta soglasno potrdili.

- b) Gospa ravnateljica je članom sveta predstavila problematiko porasta dolgov nekaterih staršev do šole. Povedala je, da se je za reševanje te problematike obrnila tudi na pristojne centre za socialno delo. Centrom za socialno delo je predlagala, da naj bi del otroških dodatkov, ki jih izplačujejo staršem za njihove otroke, začasno preusmerili na šolo ter tako znižali dolg staršev do šole.

Za otroke staršev stalnih neplačnikov bi šola v izogib povečevanja dolga, organizirala primerne nadomestne dejavnosti, če starši le teh ne bodo zmogli ali hoteli poravnati v določenem roku.

Članom sveta je predlagala, da sprejmejo sklep, ki bi določal ravnanje in postopek ob nastanku dolga staršev neplačnikov.

#### **SKLEP 2:**

Šola, teden dni pred planiranim dnevom dejavnosti, starše neplačnike **pisno obvesti** o izvedbi in s tem povezanimi stroški dneva dejavnosti oziroma organizirano primerno nadomestno dejavnostjo.

Starši neplačniki so dolžni vodstvo šole ali razrednike pravočasno telefonsko ali pisno (najmanj dva dni pred izvedbo) obvestiti o izbiri:

- oddaja pisne vloge na šolski sklad Rakec ali CSD Cerknica za sofinanciranje plačljive dejavnosti (pisni dokaz o oddaji vloge predložiti v tajništvo šole),
- nadomestne dejavnosti za otroka ali
- poravnave zapadlega dolga v celoti in s tem udeležba otroka na plačljivi dejavnosti.

SKLEP so člani sveta soglasno potrdili.

**SKLEP 3:**

Postopek reševanja dolga staršev neplačnikov do šole:

- če starši zamujajo s plačilom 7 dni, praviloma šola pošlje klasičen opomin,
- če po 1. opominu starši ne poravnajo obveznosti iz opomina, sledi vabilo na razgovor k ravnateljici (iskanje možne pomoči) ter odpoved kosila, v kolikor kosilo ni v celoti subvencionirano,
- telefonski klic ravnateljice, če se starši ne odzovejo na drugo alinejo,
- opomin pred e-izvršbo, če ni odziva na predhodno navedeno in
- e-izvršba.

V kolikor postopek e-izvršbe ni uspešen, o zadevi odloča svet šole (odpis dolga ali predaja sodnega postopka odvetniku).

Vodstvo šole na podlagi tega sklepa sestavi obrazec za neplačnike, v katerem starše seznanja z navodili in postopkom v primeru neporavnanih obveznosti do šole.

SKLEP so člani sveta soglasno potrdili.

- c) Ravnateljica je člane seznanila tudi s primerom starša neplačnika, za katerega je šola že podala e-izvršbo.

**SKLEP 3:**

Ravnateljica starša pisno pozove, da le-ta poda predlog poplačila dolga, v nasprotnem primeru se poda sodni postopek za izterjavo dolga.

SKLEP so člani sveta soglasno potrdili.

- Kt4) Ravnateljica je na kratko predstavila osnutek Finančnega plana poslovanja za leto 2016.

Finančni načrt temelji na osnovah in merilih iz leta 2015, ker od resornega ministrstva nismo prejeli meril, ki bi bila osnova za planiranje v letu 2016.

Občina je poslala izhodišča in obrazce za oblikovanje finančnega načrta za leto 2016.

Končni finančni plan 2016 se bo oblikoval in potrjeval po prejemu navodil z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Finančni načrt bomo potrjevali na korespondenčni seji.

Ravnateljica je predlagala, da svet zavoda sprejme sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015.

**SKLEP 4:**

Na dan 31. 12. 2015 znaša presežek prihodkov nad odhodki 19.580 EUR in se ga prenese v leto 2016.

Presežka prihodkov nad odhodki v letu 2015 se porabi za:

- nakup in montažo komarnikov na 2 oknih in enih vratih kuhinje ter žaluzij na oknih kuhinje nad umivalniki v višini 865 EUR,
- zamenjavo vrat na prehodu iz kuhinje v večnamenski prostor v višini 4.430 EUR in
- izvedbo meritev elektroinštalacij na OŠ Rakek in PŠ Unec v višini 1.660 EUR.

Člani sveta šole so sklep soglasno potrdili.

**SKLEP 5:**

**Osnutek Finančnega plana poslovanja za leto 2016 se sprejme.**

Sklep so člani soglasno potrdili.

Kt5) Dopolnitev Pravilnika o šolski prehrani, ki se nanaša na spremembe zakonodaje (Zakon o šolski prehrani in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev), ki določajo upravičenost učencev do subvencionirane šolske prehrane. Dopolnjena je 16. točka pravilnika.

**SKLEP 6:**

Člani sveta šole so dopolnitve in spremembe Pravilnika o šolski prehrani soglasno potrdili.

Kt6) Dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest  
Pri Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest se dopolni tabela seznam delovnih mest – stolpec 7, kjer so navedeni začetni plačni razredi delovnega mesta in plačni razredi, ki jih delavci lahko dosežejo z napredovanji.

**SKLEP 7:**

Člani sveta šole so dopolnitve in spremembe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest na OŠ »Jožeta Krajca« Rakek soglasno potrdili.

Kt7) Imenovanje volilne komisije

**SKLEP 8:**

Člani sveta na podlagi predlogov zaposlenih in podpisanih izjav predlaganih kandidatov za obdobje od 25. februarja 2016 do 25. februarja 2020 imenujejo volilno komisijo v sestavi:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| - predsednica: Tjaša Prudič | - namestnica predsednice: Vida Rován      |
| - članica: Polona Klopčič   | - namestnica članice: Gabrijela Prelesnik |
| - članica: Antonija Šlajnar | - namestnica članice: Nataša Modec        |

Imenovanje članov v volilno komisijo so člani sveta soglasno potrdili.

Kt8) Razpis volitev predstavnikov v svet zavoda za obdobje od 16. maja 2016 do 15. maja 2020

Svet Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek objavi Razpis volitev petih predstavnikov delavcev v svet zavoda z naslednjo vsebino:

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek je svet zavoda na svoji seji dne 25. 2. 2016 **sprejel**

**SKLEP O RAZPISU VOLITEV**

1. Razpisuje se volitve petih predstavnikov delavcev v svet zavoda Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek.
2. V svet zavoda se bo volilo **5 (pet)** predstavnikov delavcev zavoda.  
Svet sestavljajo predstavniki delavcev in sicer:

- 1 predstavnik delavcev iz razredne stopnje Rakek,
  - 1 predstavnik delavcev iz razredne stopnje Unec,
  - 2 predstavnik iz predmetne stopnje Rakek in
  - 1 predstavnik tehničnih delavcev.
3. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
4. **Volitve bodo izvedene V ČETRTEK, 5. 5. 2016 s pričetkom ob 7. uri in zaključkom ob 14. uri v prostorih Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, v pisarni svetovalne delavke.**
5. Volitve izpelje imenovana volilna komisija:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| - predsednica: Tjaša Prudič | - namestnica predsednice: Vida Rovan      |
| - članica: Polona Klopčič   | - namestnica članice: Gabrijela Prelesnik |
| - članica: Antonija Šlajnar | - namestnica članice: Nataša Modec        |

Člani sveta so Razpis soglasno potrdili.

#### **SKLEP 9:**

Svet Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek bo ustanovitelja in predsednico sveta staršev obvestil o izteku mandata sedanjim članom in jih zaprosil za imenovanje 3 novih njihovih predstavnikov v Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek.

Oba organa sklep o imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda pošljeta do četrтка, 5. maja 2016.

Sklep so člani soglasno potrdili.

Kt9) Delovna uspešnost ravnatelja je bila podana po naslednjih postavkah:

1. Realizacija obsega programa do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda do 35 % in
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Po podanih poročilih je svet zavoda javno ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in sprejel **ugotovitveni sklep, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

Izpolnjeni obrazec vodstvo šole pošlje na MIZŠ.

Kt10) Razno

Ravnateljica se je zahvalila za sodelovanje in izglasovano oceno njenega dela in dela šole.

Predstavnik staršev Boris Bajt je podal mnenje staršev v zvezi s spremembo pravil, ki jih je ravnateljica uvedla pri organizaciji dela v oddelkih podaljšanega bivanja. Starši so

mnenja, da naj bi se otroci ne ločevali po skupinah in da bi se še naprej družili ter igrali s prijatelji iz drugih skupin, kot so se do sedaj.

Ravnateljica je povedala, da učitelji spoštujejo njena navodila za delo znotraj ure prostočasne dejavnosti. Skupine otrok se še vedno lahko družijo na 3 lokacijah (telovadnica, stadion, sprehod) in dejavnosti potekajo združeno, vendar vsak učitelj skrbi in je odgovoren za varnost otrok znotraj svoje skupine.

Glavni argument za uvedbo novih navodil je predvsem varnost otrok, lažji nadzor manjše skupine, več različnih dejavnosti in aktivnosti otrok.

Polona Klopčič je povedala, da je vedno več dokazov, da se otrokom jemlje prosto igro, da so preveč vodeni.

Ravnateljica je odgovorila, da ne zahteva, da bi bila ura »prostega časa« strogo vodena, učitelj lahko razdeli rekvizite otrokom, jim poda navodila in na koncu ure pobere rekvizite..., tako se otroci lahko sami igrajo. Ravnateljica pa zahteva, da se učitelji ne združujejo in ne klepetajo temveč svojo pozornost namenjajo izključno otrokom.

Ob izteku mandata se je članom sveta zahvalila tudi predsednica sveta za korektno sodelovanje v času njenega predsedovanja.

Seja je bila zaključena ob 21:00.

Zapisničarka:

Marina Švigelj

Predsednica sveta šole:

Urška Drobnič