



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska 28, 1381 Rakek
Tel: 01 705 25 10
Faks: 01 705 12 08
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si



Številka: 900-1/2016-10

Datum: 21. 2. 2017

Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska c. 28

1381 RAKEK

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA
OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK,
ki je bila v torek, 21. 2. 2017, ob 18:00 v učilnici C1.

Prisotni člani: Anita Šen, Anja Šircelj Istenič, Marjana Švigelj, Franc Šivec, Boris Bajt, Miloš Pohole, Teja Milharčič

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Knez, pomočnica ravnateljice Irena Mele, računovodkinja Alenka Šetina, sindikalna zaupnica Polona Klopčič in zapisnikarica Marina Švigelj

Opravičeno odsotni: Bogdan Urbar, Martina Hiti, Aleksandra Bajt, Boštjan Udovič

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Predsednik sveta pozdravi člane sveta in prebere predlagani dnevni red seje sveta zavoda.

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika 2. redne seje sveta zavoda ter potrditev sklepov 3. in 4. korespondenčne seje
2. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v prvem ocenjevalnem obdobju
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2016 (poslovni in računovodski del)
4. Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2017
5. Obravnava in sprejem Pravilnika o šolski prehrani
6. Ugotavljanje ocene uspešnosti ravnateljice
7. Razno

Ravnateljica je predlagala, da se zamenja vrstni red dnevnega reda, in sicer, da se 7. točka - Razno obravnava pred 6. točko: Ugotavljanje ocene uspešnosti ravnateljice.

Člani sveta so predlagani dnevni red soglasno potrdili.

K1) Na zapisnik 2. redne seje sveta zavoda pripomb ni bilo. Člani sveta so zapisnik 2. redne seje sveta potrdili.

Predsednik sveta šole je podal na glasovanje tudi sklepe 3. in 4. korespondenčne seje, in sicer:

3. korespondenčna seja je potekala od petka, 11. 11. 2016, od 10. ure, do ponedeljka, 14. 11. 2016, do 12. ure s pisnim glasovanjem po priloženi glasovnici oziroma SMS sporočilih.

SKLEP:

Del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 7.294,00 € se porabi za nakup avta.

4. korespondenčna seja je potekala od petka, 9. 12. 2016, od 12. ure, do torika, 13. 12. 2016, do 12. ure s pisnim glasovanjem po priloženi glasovnici oziroma SMS sporočilih.

SKLEP:

Odpiše in izloči se iz evidenc osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 7.000,84 €. Inventar ima knjigovodsko vrednost 0, ker je v celoti amortiziran.

Sklepa sta bila soglasno potrjena.

K2) Pomočnica ravnateljice Irena Mele je podala statistično poročilo o doseženem učnem uspehu učencev v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2016/2017.

- v OŠ Rakek je bilo vključenih 280 učencev (232 na matični šoli in 48 na podružnični šoli Unec);
- na matični šoli je 11 oddelkov, od tega sta le v 3. in 9. razredu po dva oddelka, kar pomeni, da je v ostalih razredih večje število otrok. Na podružnični šoli sta dva kombinirana in en čist oddelek.
- ob prvi ocenjevalni konferenci 15 učencev ni doseglo standardov in imajo negativne ocene. 10 otrok je imelo po 1 negativno oceno, 3 učenci so imeli 2 negativni oceni, 1 učenec 3 negativne ocene in en 5 negativnih ocen. Večje število negativnih ocen je pri učencih v višjih razredih. Glavni vzrok za slab učni uspeh pri teh učencih je nedelo. Učenci ne obiskujejo nujenih učnih pomoči (dopolnilnega pouka in individualne ali skupinske učne pomoči) in ne opravljajo domačih nalog;
- razredniki so starše otrok, ki ne dosegajo minimalnih standardov, poklicali na razgovor in jih seznanili z uspehom učencev;
- učenci z negativnimi ocenami so skupaj z učitelji pripravili načrt dela, kako popraviti negativne ocene;
- 28 učencev ima odločbo, pri teh ni negativnih ocen pri predmetih, kjer se jim nudi dodatna strokovna pomoč. Imajo pa nekoliko slabši učni uspeh pri ostalih predmetih, kjer je njihovo delo samostojno;
- obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih je enak kot lani. Udeležba na roditeljskih sestankih je 80 %, na govorilnih urah pa 36 %;
- neopravičenih izostankov je bilo zelo malo;
- realizacija pouka je dobra;
- povprečni uspeh je 93 %.

Člani sveta so bili seznanjeni s poročilom o doseženem učnem uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju.

K3) Letno poročilo za leto 2016.

V Poročilu so zajeti podatki od 1. 1. 2016, kar vključuje podatke druge polovice šolskega leta 2015/16 in prve polovice šolskega leta 2016/2017.

a) Ravnateljica je predstavila poslovni del letnega poročila za leto 2016.

- b) Računovodski del poročila za leto 2016 je podala računovodkinja Alenka Šetina. Poročilo je predstavila po izkazih in obrazložila posamezne postavke finančnega poslovanja v letu 2016 ter primerjavo s preteklim koledarskim letom.

Člani sveta so Letno poročilo za leto 2016 prejeli po elektronski pošti.

Po končani predstavitvi je predsednik sveta predlagal, da člani sveta sprejmejo naslednji SKLEP:

Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole »Jozeta Krajca« Rakek za leto 2016.

Sklep so člani sveta soglasno potrdili.

- K4)** Ravnateljica je na kratko predstavila osnutek Plana poslovanja s finančnim načrtom za leto 2017.

Finančni načrt temelji na osnovah in merilih za leto 2017, osnova za planiranje so merila resornega ministrstva in ustanoviteljice Občine Cerknica.

Občina je poslala izhodišča in obrazce za oblikovanje finančnega načrta za leto 2017.

Z glasovanjem so člani sveta šole izglasovali

SKLEP:

Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2017 se potrди.

Sklep so člani sveta soglasno potrdili.

V nadaljevanju je ravnateljica predlagala, da se del presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v letu 2017 porabi za zamenjavo vrat v glasbeni učilnici (zaprtje odra), da bi učilnico zvočno izolirali. Eden od predlogov rešitve je, da bi postavili vrata z roletnim mehanizmom. Člani ravnateljici predlagajo, naj se (vsaj z občinskimi) gradbenimi strokovnjaki posvetuje tudi glede drugih primernih možnosti in se nato pri oddaji javnega naročila postavi jasna merila glede pričakovane glasnosti, da bodo vrata funkcionalna, primerno oblikovna in da bodo dosegla željeno ciljno postavljeno znižanje hrupa.

Člani sveta bodo o porabi delnega presežka odločali, ko bo šola na podlagi specificiranih potreb pridobila tri ustrezne ponudbe za izvedbo investicije. Svet zavoda bo sklep o porabi potrdil praviloma korespondenčno.

Člani sveta so soglasno potrdili

SKLEP:

Na dan 31. 12. 2016 znaša presežek prihodkov nad odhodki 23.347,00 EUR in se ga prenese v leto 2017.

Dodatno g. Miloš Pohole predlaga, da bi šola, lahko tudi skupaj z Notranjskim regijskim parkom, v svoj program vključila izobraževanje na temo alergene rastline, ambrozija ..., z namenom kako jih prepoznati in kako ravnati, ko jih odkrijemo.

Anita Šen je povedala, da je bila na to temo narejena raziskovalna naloga, ki je bila nagrajena z zlatim priznanjem na državni ravni. Na predstavitev so bili povabljeni krajani, učitelji, otroci. Udeležba ni bila velika.

Ravnateljica je povedala, da bo predlog upoštevala in v skladu z interesom organizirala izobraževanje.

K5) Ravnateljica je predstavila spremembe Pravilnika o šolski prehrani. V pravilniku se v glavnem spremeni 8. člen, ki se glasi:

8. točka
(odjava prehrane)

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu, vodji šolske prehrane ali pri razredniku. Starši jo odjavijo pisno, ustno, ali po telefonu pri:

- razredničarki ali
- poslovni sekretarki ali
- vodji šolske prehrane.

Ravnateljica izda operativno navodilo za odjavo prehrane.

Odjava za zajtrk, dopoldansko malico se za tekoči dan ne upošteva in jo je potrebno odjaviti do 12. ure prejšnjega dne.

Odjava kosila in popoldanske malice se za tekoči dan upošteva, če je bila prejeta do 8. ure istega dne.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši do 12. ure v dnevu pred vrnitvijo učenca k pouku o tem obvestili razredničarko, vodjo šolske prehrane ali poslovno sekretarko.

Učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi od šolske prehrane strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Odjava prehrane za nazaj ni možna.

SKLEP:

Člani sveta šole so dopolnitve in spremembe Pravilnika o šolski prehrani soglasno potrdili.

K7) Razno

a) Ravnateljica je predstavila problematiko organizacije pouka v naslednjem šolskem letu na podružnični šoli Unec.

Na podružnični šoli Unec se zaradi povečanega vpisa otrok in posledično večjih oddelkov ne more organizirati pouka za vse učence od 1. do 5. razreda. Ravnateljica je seznanila, da bo pouk za učence 4. b in 5. b razreda potekal v naslednjem šolskem letu na matični šoli. Z novo organizacijo je že seznanila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in pridobila tudi soglasje ustanoviteljice Občine Cerknica.

Člani sveta so podali pomislek na postopek zbiranja soglasij staršev, zato predlagajo, da ravnateljica starše primerno seznanila s spremembo organizacije dela v šolskem letu 2017/18.

Svet šole meni, da pogoji iz soglasja Občine Cerknica glede soglasij staršev niso predvideni v aktih šole in potrebni, zato naj ravnateljica na to opozori ustanovitelja.

Predlog ravnateljice, da v skladu z delovnimi prostori in številom otrok organizira pouk učencev 4. b in 5. b razreda v naslednjem šolskem letu na matični šoli, so člani sveta šole soglasno podprli.

- b) Ravnateljica je predstavila kadrovski problem delovnega mesta računovodkinje, za katerega nam od 1. 9. 2016 v skladu z normativi pripada v obsegu 90 % delovnega časa. Glede na strokovnost in količino dela ravnateljica seznanja člane sveta šole, da bo od 1. 3. 2017 dalje delavko Alenko Šetina zaposlila za dodatnih 10 % delovnega časa in jo bo šola za ta del zaposlitve financirala iz lastnih sredstev. Sredstva so zagotovljena. Predhodno je k delni zaposlitvi računovodkinje pridobila soglasje Občine Cerknica in o tem obvestila tudi resorno ministrstvo.

Člani sveta šole soglasno dajejo **podporo k predlogu ravnateljice o zaposlitvi računovodkinje do 31. 8. 2017 v obsegu 10 % delovnega časa, ki se financira iz lastnih sredstev.**

- c) Ravnateljica je predstavila tudi odgovore na vlogo glede prometne ureditve v okolici šole.

Po krajši razpravi svet šole predlaga, da se ponovno zaprosi občino, da ponovno preuči možnost, da se zariše tri bočna parkirišča na dovozni poti. Ugotovljeno je, da bi po predpisih in izmeri cestišča bilo možno vrisati predlagana postajališča, ki bi bila v času delovanja šole namenjena le ustavljanju staršev. Lahko se določi tudi omejitev časa za parkiranje - ustavljanje.

- č) Boris Bajt je povedal, da so se nanj po sestanku Sveta staršev obrnili starši glede različnih cen učnih pripomočkov po šolah. Dejstvo je, da so izbiri učbenikov in delovnih zvezkov po šolah zelo različni, kar pomeni, da so tudi stroški delovnih zvezkov zelo neusklajeni. Na to je danes opozorila tudi Ministrica za šolstvo, ki je napovedala nekatere ukrepe za spremljanje cen, kot na primer javno objavljane najvišje, najnižje, referenčne cene teh učnih pripomočkov po posameznih regijah ipd.

Na podlagi pobude staršev je bila s strani šole opravljena analiza teh stroškov v primerjavi s šolo 8 talcev Logatec, ki ima te stroške javno objavljene na internetu. Ugotovljeno je, da starši učencev naše šole plačujejo v devetih letih šolanja za približno 100 € višje cene kot na referenčni šoli. Zanima ga, kako objektivno zagotoviti, da dobimo realno sliko ustreznosti, kakovosti, uporabnosti in cene učbenikov. Mnenja je tudi, da bi se cene in izbor, glede na najnovejše delovanje ministrstva na tem področju, primerjali in usklajevali vsaj na območju Notranjske.

Ravnateljica je povedala, da so naredili primerjavo in ugotavljali, zakaj prihaja do takih razlik. Učitelji na šolah sami odločajo in izbirajo, kateri učbeniki so boljši in primernejši. Posledica za višje cene v prvi triadi je, da so učiteljice izbrale založbo Rokus Klett in učbenike LILI in Bine, ki so dražji, vendar zelo uporabni in kvalitetni.

Za nekatere razrede je naša šola tudi cenejša.

Miloš Pohole ugotavlja, da je naša šola po učnih uspehih na visoki ravni in je v povezavi s tem mnenja, da bi se pri tem vprašanju, zaradi ugotovitev vpliva take izbire dražjih učbenikov na učni uspeh, morala opraviti analiza, kjer bi se upoštevali tudi učni rezultati, ki jih učenci dosegaajo z izbranimi gradivi.

Boris Bajt pojasni, da starši zaupajo učiteljem in razumejo avtonomijo učiteljev pri izbiri učnih gradiv, vendar je dejstvo, da so bila vsa ta gradiva kot primerna potrjena s strani ustreznih državnih organov. Iz tega razloga predstavnikom učiteljev v Svetu šole predlaga, da na svojih sestankih sprožijo to tematiko in o njej spregovorijo z ostalimi. Izhajajoč iz pravil o javnem naročanju predlaga, da je vsaj v primerih, ko se učitelji odločajo za dražji učbenik, kot je najnižja oz. bo s strani ministrstva objavljena referenčna cena, podana še pisna obrazložitev izbora, ki za učitelja ne bi smela biti pretežka, saj vsak učitelj ve, zakaj se je strokovno odločil za določen (dražji) učbenik. Ta obrazložitev bi morala biti staršem predstavljena oziroma na razpolago. Glede na to, da naj bi se v aprilu potrjevala nova učna gradiva, bi bilo primerno, da bi bilo to pripravljeno že do takrat.

Ravnateljica je povedala, da se bo pogovorila z učitelji in da se bo ponovno preučila izbira učbenikov.

- d) Ravnateljica je člane sveta zavoda prosila za soglasje za sklepanje nadomestnih zaposlitev.

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli

SKLEP:

V skladu s 186. členom in v povezavi s 183. in 184 členom ZUJF, svet Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek daje ravnateljici soglasje za sklepanje nadomestnih zaposlitev v primeru nadomeščanja začasno odsotnih delavcev. Zaposlitve se lahko sklenejo za določen čas s pogodbo o zaposlitvi ali kot zaposlitev s podjemno pogodbo v skladu s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Soglasje velja za šolsko leto 2016/17.

K6) Delovna uspešnost ravnatelja je bila podana po naslednjih postavkah:

1. Realizacija obsega programa do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda do 35 % in
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Po podanih poročilih je svet zavoda javno ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in sprejel **ugotovitveni sklep, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

Izpolnjeni obrazec vodstvo šole pošlje na MIZŠ.

Seja je bila zaključena ob 20:30.

Zapisničarka:

Marina Švigelj

Predsednik sveta šole:

Boris Bajt