



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska 28, 1381 Rakek
Tel: 01 705 25 10
Faks: 01 705 12 08
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si



Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska c. 28

1381 RAKEK

ZAPISNIK 5. SEJE SVETA
OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK,
ki je bila v torek, 25. 2. 2014, ob 18. uri v učilnici C1.

Prisotni člani: Urška Drobnič, Petra Mikše, Suzana Rebec, Marina Švigelj, Tatjana Svet, Lidija Jernejčič, Alojz Puntar, Anton Udovič, Boris Bajt in Robert Debevec.

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Ivančič, pomočnica ravnateljice Irena Mele, računovodkinja Anica Škerl ter sindikalna zaupnica Anja Šircelj Istenič.

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Gospa Urška Drobnič je pozdravila člane sveta šole in prebrala dnevni red. Člani sveta so predlagani dnevni red soglasno potrdili.

Potrjeni dnevni red se glasi:

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje izredne seje in zaznamka 8. in 9. korespondenčne seje zavoda
2. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v prvem ocenjevalnem obdobju
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2013 (poslovni in računovodski del)
4. Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2014
5. Obravnava in sprejem sprememb Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014
6. Pregled in sprejem dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest zavoda
7. Pregled in sprejem Smernic za odkrivanje, preprečevanje in obravnavo nasilja na OŠ »Jožeta Krajca« Rakek
8. Ugotavljanje ocene uspešnosti ravnateljice
9. Razno

Kt1) Na zapisnik 2. izredne seje sveta zavoda pripomb ni bilo. Člani sveta so zapisnik 2. izredne seje soglasno potrdili.

Predsednica je še enkrat predstavila telefonsko že potrjene sklepe 8. korespondenčne seje, ki je bila sklicana v zvezi z izdajo soglasja za nadomestno zaposlitev učitelja športa,

in 9. korespondenčne seje, ki je bila sklicana zaradi odpisa drobnega inventarja. Člani sveta so že potrjene sklepe z dvigom rok soglasno potrdili.

- Kt2) Gospa pomočnica je predstavila kratko statistično poročilo o doseženem učnem uspehu učencev v prvem ocenjevalnem obdobju.

Uspeh je bil zelo dober, 3 učenci niso dosegli pozitivnega učnega uspeha pri skupaj štirih predmetih. Za leto se je oblikoval program učne pomoči, s ciljem, da bodo ocene do konca šolskega leta popravljene. Za šibkejšo učence je organiziran dopolnilni pouk in učna pomoč učiteljev ter javne delavke.

Pohvaljenih je 116 učencev, imajo zelo visoke učne dosežke. Do polletja so učenci dosegli 74 bronastih, 10 srebrnih, 6 zlatih priznanj, od katerih je bilo doseženo tudi 1. in 2. mesto na državni ravni.

Vzgojnih ukrepov ni bilo izrečenih, tudi ne z naslova pridobljenih neopravičenih ur.

Udeležba staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih je zadovoljiva, učitelji pa bi želeli, da bi se obisk staršev povečal.

- Kt3.) Ravnateljica je članom sveta šole predstavila Letno poročilo za leto 2013. Poročilo obsega podatke za šolsko leto 2012/13.

Člane sveta je zaprosila za odpis dolga gospe Darje Hriberšek v višini 140 evrov. Dolg je nastal v času, ko gospa za otroka za čas od 1. 9. 2012 do 30. 10. 2013 še ni prejela odločbe za subvencionirano prehrano, družina pa sredstev, da bi pokrila obveznosti, nima.

Člani sveta šole so sklep, da se z 31. 12. 2013 terjatev do gospe Darje Hriberšek v višini 140,00 € v celoti odpiše, soglasno potrdili.

Računovodsko poročilo za leto 2013 je predstavila računovodkinja Anica Škerl. Poročilo je podala po izkazih ter obrazložila posamezne postavke finančnega poslovanja v letu 2013 ter primerjavo na preteklo koledarsko leto.

Člani sveta so Letno poročilo za leto 2013 prejeli v elektronski obliki po elektronski pošti.

Po končani predstavitvi je predsednica sveta predlagala, da člani sveta sprejmejo SKLEP:

Letno poročilo za leto 2013 se potrди.

Člani sveta šole so sklep soglasno potrdili.

- Kt4) Ravnateljica je na kratko predstavila Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2014.

Plan poslovanja je bil članom poslan na njihove elektronske naslove.

Po končani predstavitvi je predsednica sveta predlagala, da člani sveta sprejmejo SKLEP:

Predstavljeni Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2014 se potrди.

Člani sveta šole so sklep soglasno potrdili.

Kt5) Gospa ravnateljica je predstavila predlog sprememb Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14.

V zvezi z okrožnico MIZŠ mora naša šola zaradi ledene ujme nadomestiti štiri delovne dneve. Naša šola je bila zaprta od ponedeljka do četrтка, v petek, 7.2.2014, pa smo imeli pouk.

V Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2013/14 zato planiramo naslednja nadomeščanja:

- prva delovna sobota 1. 3. 2014,
- druga 22. 3. 2014 in
- tretja 5. 4. 2014.

En dan odpadlega pouka pa bomo nadomestili v popoldanskih urah.

Anja Šircelj Istenič je pojasnila tudi mnenje sindikata. Ker so to bile izredne okoliščine (elementarna nesreča) po KPVIZ odsotnosti ni potrebno nadomeščati. Potrebno pa je nadomestiti ure pouka, če je ogrožena realizacija le-tega. O situaciji se še vedno dogovarjajo.

Ravnateljica je člane seznanila tudi s kadrovskimi spremembami in spremembo razdelitve učne obveze učiteljev.

S predlaganimi spremembami Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14 je ravnateljica seznanila tudi člane sveta staršev, dne 24. 2. 2014.

Predsednica sveta je predlagala, da člani sveta z glasovanjem sprejmejo sklep:

Dopolnjeni in spremenjeni LDN za leto 2013/14 se potrdi.

Člani sveta šole so sklep soglasno potrdili.

Kt6) Gospa ravnateljica je predstavila dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest za Osnovno šolo »Jožeta Krajca« Rakek. Pravilnik se je dopolnil z elektronskimi naslovi zaposlenih, na katere bodo zaposleni prejeli obvestila v zvezi z delom, sčasoma pa tudi plačilne liste.

Člani sveta šole so dopolnjeni **Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest za Osnovno šolo »Jožeta Krajca« Rakek in Podružnično šolo »Rudolfa Maistra« Unec** soglasno potrdili.

Kt7) Ravnateljica je člane seznanila s Smernicami o odkrivanju nasilja, preprečevanju in obravnavo nasilja na Osnovni šoli »Jožeta Krajca« Rakek.

Predsednica sveta je predlagala, da člani sveta z glasovanjem sprejmejo sklep:

Smernice za odkrivanje, preprečevanje in obravnavo nasilja na Osnovni šoli »Jožeta Krajsca« Rakek se potrdi.

Člani sveta šole so sklep soglasno potrdili.

Ravnateljica je člane seznanila tudi s potekom postopka v zvezi z izrečenim ukrepom izredne odpovedi delovnega razmerja gospodu Ludviku Palčiču.

Povedala je, da postopek poteka korektno in v zakonitih rokih. Za pravno pomoč in zastopanje v postopkih je ravnateljica pooblastila odvetnico, gospo Jožico Bauman Gašperin, ki ji nudi vso pomoč pri vodenju postopka.

O postopku je ravnateljica seznanila MIZŠ in Občino Cerknica. Postopek še ni končan, ker se je delavec pritožil na Delovno in socialno sodišče v Ljubljani.

Lidija Jernejčič je vprašala, koliko se lahko v zvezi s postopkom pogovarjamo, če so podatki zaupni oziroma varovani.

Ravnateljica je pojasnila, da je postopek še v teku in se o tem ne more razpravljati, poleg tega gre za varovane osebne podatke. Ravnateljica ponovno pojasni obširen in temeljit pregled inšpekcije ter predlagane ukrepe in pojasni, zakaj je morala izpeljati postopek, kaj je morala zagotoviti (spoštovanje pravic otrok) itd. Utemeljitev za ukrepanje je opremila datumsko. Povedala je, da je bilo iz MIZŠ-ja jasno posredovano stališče o ničelni toleranci do kakršnegakoli nasilja učitelja nad učenci, četudi v imenu »varnosti«. Stroka namreč določa druge načine vzpostavljanja reda in zagotavljanja varnosti. Izrazila je tudi stališče, da obžaluje, da delavcu ni zmogla zagotoviti kakšnega drugega dela oz. drugega ukrepa iz razlogov na njegovi strani.

Alojz Puntar je povedal, da so ga na občini o zadevi spraševali in podali očitke, da o zadevi niso seznanjeni. Predvsem jih je zanimalo, če je bil postopek izpeljan v skladu z zakoni.

Ravnateljica je povedala, da je župana Občine Cerknica s postopkom seznanila v mesecu decembru, povedala je tudi, da jih bo tudi v bodoče obveščala o poteku postopka.

Ravnateljica je poudarila, da je postopek absolutno ustrezno voden pod vodstvom odvetnice Jožica Bauman Gašperin.

Kt8) Delovna uspešnost ravnatelja je bila podana po naslednjih postavkah:

1. Realizacija obsega programa do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda do 35 % in
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Po podanih poročilih je svet zavoda javno ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in sprejel **ugotovitveni sklep, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

Izpolnjeni obrazec vodstvo šole pošlje na MIZŠ.

Kt9) Razno

Ravnateljica je povedala, da ne bomo več delili opominov za zapadle obveznosti učencem. Pošiljali jih bomo po pošti in dolžnikom zaračunali dejanske stroške opomina (tisk, poštnina in zamudne obresti).

Povedala je, da je na seji sveta staršev starše spodbudila, da bi se otroci v CŠOD in šole v naravo vključili v čim večjem številu, saj gre za razširjen program oz. drugačno obliko vzgojno-izobraževalnega dela, znotraj katere učenci ogromno pridobijo, oddelek pa se poveže na drugačen način.

Za naslednje šolsko leto se bomo morali odločiti za elektronsko vodenje dokumentacije.

Seja je bila zaključena ob 20:40.

Zapisničarka:

Marina Švigelj

Predsednica sveta šole:

Urška Drobnič