



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska 28, 1381 Rakek

Tel: 01 705 25 10
Faks: 01 705 12 08
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si



Številka: 900-1/2016-17

Datum: 26. 2. 2018

Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek

**ZAPISNIK 5. SEJE SVETA
OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK,
ki je bila v ponedeljek, 26. 2. 2018, ob 18:00 v učilnici C1.**

Prisotni člani: Teja Milharčič, Martina Hiti, Anita Šen, Anja Šircelj Istenič, Marjana Švigelj, Franc Šivec, Boris Bajt, Miloš Pohole, Aleksandra Bajt, Boštjan Udovič,

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Knez, pomočnica ravnateljice Irena Mele, računovodkinja Alenka Šetina in zapisnikarica Marina Švigelj

Opravičeno odsotni: sindikalna zaupnica Polona Klopčič in članica Ana Vrhovnik

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Predsednik sveta pozdravi člane sveta in prebere predlagani dnevni red seje sveta zavoda.

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika 4. redne seje sveta zavoda ter potrditev sklepov 5. in 6. korespondenčne seje
2. Poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v prvem ocenjevalnem obdobju 2017/18
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2017 (poslovni in računovodski del)
4. Obravnava in sprejem Programa dela ter finančnega načrta za leto 2018
5. Razno
6. Ugotavljanje ocene uspešnosti ravnateljice

Člani sveta so predlagani dnevni red soglasno potrdili.

Kt1) Na zapisnik 4. redne seje sveta zavoda pripomb ni bilo. Člani sveta so zapisnik 4. redne seje soglasno potrdili.

Prav tako so člani sveta šole potrdili tudi 5. in 6. korespondenčne seje, in sicer:

Sklep 5. korespondenčne seje: Prometno varnostni načrt za šolsko leto 2017/18 se potrdi.

Sklep 6. korespondenčne seje: Odpiše in izloči se iz evidenc osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 5.483,63 €. Inventar ima knjigovodsko vrednost 0, ker je v celoti amortiziran.

Kt2) Pomočnica ravnateljice Irena Mele je člane sveta šole seznanila s statističnim poročilom o doseženem učnem uspehu učencev v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2017/2018.

O podanemu poročilu ni bilo razprave.

Kt3.) Letno poročilo za leto 2017

a) Ravnateljica je predstavila poslovni del letnega poročila za leto 2017.

Predsednik sveta je ob predstavitvi posebej izpostavil dosežene rezultate učencev pri nacionalnem preverjanju znanja kot enega bolj objektivnih pokazateljev kvalitete dela na šoli in podal pohvalo ter zahvalo učiteljem in vodstvu šole za njihov trud k doseženim rezultatom učencev pri nacionalnem preverjanju znanja, ki so jih otroci dosegli v preteklem šolskem letu in presegajo povprečne rezultate republike Slovenije. Uspeh pri NPZ-jih je pokazatelj dobrega dela učiteljev na šoli. Izrečeni pohvali in zahvali so se pridružili in jo potrdili tudi vsi ostali člani sveta šole.

Gospoda Miloša Poholeta je zanimalo, kako se pokrivajo stroški najema za pouk glasbene šole in vrtca.

Gospa ravnateljica je pojasnila, da sredstva zagotovi občina Cerknica in se vodijo pod posebno postavko.

b) **Računovodski del poročila za leto 2017** je podala računovodkinja Alenka Šetina. Poročilo je predstavila po izkazih in obrazložila posamezne postavke finančnega poslovanja v letu 2017 ter primerjavo s preteklim koledarskim letom.

Člani sveta so Letno poročilo za leto 2017 prejeli po elektronski pošti.

Po končani predstavitvi je predsednik sveta predlagal, da člani sveta sprejmejo naslednji

SKLEP:

Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek za leto 2017.

Sklep so člani sveta soglasno potrdili.

Ravnateljica je predstavila tudi Predlog o porabi presežka prihodkov nad odhodki.

Svetu šole predlaga, da v breme presežka pokrijemo odhodke investicijskega vzdrževanja v višini največ do 2.500,00 EUR za:

- nakup in montažo dveh kombiniranih električnih plošč (2 x indukcija + 2 x keramična plošča) in dveh vgradnih pečic za gospodinjsko učilnico
- nakup prenosne indukcijske kuhalne plošče za centralno kuhinjo
- nakup pisarniškega stola za računovodstvo (ergonomski).

Gospod Franc Šivec je podal predlog, da se poskuša doseči nižje cene še tako, da se na Gorenje oz. njihovo marketinško službo vloži še prošnja za donacijo/subvencioniranje cene oziroma nižje cene njihovih aparatov.

Pobudo so prisotni podprli.

SKLEP o porabi denarnih sredstev iz presežka v višini največ do 2.500,00 € so člani soglasno potrdili.

Kt4) Ravnateljica je na kratko predstavila osnutek **Plana poslovanja s finančnim načrtom za leto 2018**.

Občina je poslala izhodišča in obrazce za oblikovanje finančnega načrta za leto 2018.

Gospoda Poholeta je zanimalo ali so se vključili višji pričakovani stroški za vzdrževanje nove telovadnice.

Ravnateljica je povedala, da je šola le uporabnik telovadnice in da celotne stroške krije ustanovitelj. Na občini so nam obljubili, da bo telovadnica v celoti opremljena. V ta namen nam je občina že znižala planirana sredstva za amortizacijo, in sicer iz 3.500,00 na 3.000,00.

Boris Bajt je opozoril na povezavo prehoda iz šole v telovadnico, ki naj bi potekala po hodniku 1. triade, kjer so najbolj občutljivi otroci prve triade in vrtca za katere veljajo posebna zakonska oziroma strokovna merila (smernice). Mnenja je, da je potrebno takoj pristopiti k izdelavi projekta/smernic, kako naj bi potekalo to prehajanje v telovadnico in ne šele neposredno pred začetkom uporabe telovadnice oziroma potem ko se bo videlo, kako to poteka. Pri tem naj se upošteva tudi cilj, da zaradi nove ureditve prehajanja v telovadnico oddelki vrtca kljub temu lahko ostanejo na šoli.

Ravnateljica je povedala, da je s tem problemom ustanovitelja že seznanila. Obrazložitev je bila, da se bo dogradil tudi prehod iz hodnika 2. triade, vendar temu ni tako. Projekt dodatnega prehoda ne vključuje in ga zato ne bo. Potrebno bi bilo izdelati aneks k projektu, kar bi potegnilo dodatne stroške.

Gospa Irena Mele je povedala, da bi šola lahko zagotovila le dodatna dežurstva. Na hodniku ne bomo smeli postaviti dodatne opreme, kot so garderobne omarice ali stojala.

Gospod Bajt pove, da je taka obrazložitev občine neresna in neodgovorna ter varnostno pomanjkljiva in da gre po njegovem za projektantsko napako zaradi neupoštevanja vključevanja vnaprej poznanega dejanskega stanja prehoda iz šole v telovadnico skozi prvo triado ter nato poda predlog, da ravnateljica pripravi pisno obrazložitev situacije za svet šole in naj na občino nato pisno poda to obrazložitev situacije in naj se nato skupaj z občino pripravi strokovna rešitev, kako naj bi potekal prehod v telovadnico, da prehod ne bo ogrožal varnosti učencev 1. triade in otrok iz vrtca.

Ravnateljica je povedala, da je župan že predvidel sklic seje v sredini marca, kjer bo prisoten tudi ravnatelj vrtca in kjer se bo med drugim odločalo tudi o številu oddelkov vrtca na šoli.

Predlog predsednika sveta je, da se pred sklicem omenjenega sestanka na občini pridobi pisni in optimalni predlog, kako bo potekal prehod učencev iz šole v telovadnico. Pri tem naj se upošteva tudi cilj, da oddelki vrtca ostanejo v šoli.

Z glasovanjem so člani sveta šole izglasovali

SKLEP:

Plan poslovanja s finančnim načrtom za leto 2018 se potrди.

Ravnateljica pravočasno pred sestankom z Občino sredi marca, pripravi za Svet šole pisno obrazložitev problematike situacije prehoda iz šole in prostorov vrtca v telovadnico, če je mogoče z ustreznimi strokovnimi rešitvami. O razvoju celotne situacije, tako glede prehoda v telovadnico kot tudi oddelkov vrtca na šoli, sprti obvešča svet šole.

Sklep so člani sveta soglasno potrdili.

Kt5) Razno

Miloš Pohole je opozoril na problematiko o parkiranju zaposlenih na prostorih na parkiriščih za starše. Predlaga, da se na parkiriščih za starše postavi tabla z časovno omejitvijo. V primeru obiska redarja bi vsi, ki parkirajo na teh mestih, plačali kazen. Zanima ga ali bi bilo potrebno spremeniti prometno varnostni načrt, če bi se spremenili napisi na prometnih tablah oziroma, če bi se le-te dodale.

Ravnateljica je pojasnila, da so v Prometno varnostnem načrtu vključeni vsi parkirni prostori in vse postavitve prometnih znakov. Poudarila je, da je zaradi zimskih razmer parkiranje otežkočeno tako za zaposlene kot tudi za starše. Glede na to, da so bila parkirišča ob ograji prazna, so zaposleni svoje avtomobile parkirali na teh parkiriščih.

Irena Mele je pozvala k strpnosti tako staršev kot zaposlenih. Mnenja je, da je potrebno upoštevati predvsem previdnost in varnost otrok in pešcev.

Gospoda Poholeta je zanimalo ali so prostori šole v popoldanskem času, ko poteka pouk glasbene šole ogrevani.

Ravnateljica je pojasnila, da je šola ogrevana tudi popoldne. Uradnega obvestila o premalo ogrevanih prostorih s strani glasbene šole ravnateljica ni prejela.

Miloš Pohole je vprašal ali se objavljen jedilnik na spletni strani šole pogosto spreminja.

Ravnateljica je pojasnila, da se sprememb jedilnika poslužujejo v primeru težav s kadrom ali, če nam dobavitelji ne dobavijo naročenih artiklov. Jedilnik je bil spremenjen tudi zaradi stavke ...

Ravnateljica je člane obvestila, da se bo v mesecu marcu izvedla evakuacija. Zaradi izgradnje telovadnice se bo spremenil tudi evakuacijski načrt šole.

Člane je seznanila, da bo v pomladanskem času za zaposlene, otroke in starše organizirano predavanje na temo varnosti v prometu,

Ravnateljica je člane seznanila, da je na podlagi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov uskladila Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest. Ažurirala je tudi službene e-naslove.

Kt 6) Člani sveta so podali oceno uspešnosti, ki za leto 2017.

Delovna uspešnost ravnatelja je bila podana po naslednjih postavkah:

1. Realizacija obsega programa do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda do 35 % in
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Po podanih poročilih je svet zavoda javno ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in sprejel **ugotovitveni sklep, da je ocena dela ravnateljice 100 %.**

Izpolnjeni obrazec vodstvo šole pošlje na MIZŠ.

Seja je bila zaključena ob 20:15.

Zapisničarka:

Marina Švigelj

Predsednik sveta šole:

Boris Bajt