



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek  
Partizanska 28, 1381 Rakek  
Tel: 01 705 25 10  
Faks: 01 705 12 08  
e-naslov: [os.rakek@guest.arnes.si](mailto:os.rakek@guest.arnes.si)



Številka: 900-1/2016-20

Datum: 21. 2. 2019

**Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek**

**ZAPISNIK 7. SEJE SVETA  
OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK,  
ki je bila v četrtek, 21. 2. 2019, ob 18:30 v učilnici C5.**

Prisotni člani: Anita Šen, Anja Šircelj Istenič, Marjana Švigelj, Franc Šivec, Boris Bajt, , Ana Vrhovnik, Aleksandra Bajt

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Knez, računovodkinja Alenka Šetina in zapisnikarica Marina Švigelj

Opravičeno odsotni: Martina Hiti, Miloš Pohole, Boštjan Udovič, Teja Milharčič

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Predsednik sveta pozdravi člane sveta in prebere predlagani dnevni red seje sveta zavoda.

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika 6. redne seje sveta zavoda ter potrditev sklepov 7. korespondenčne seje
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2018 (poslovni in računovodski del)
3. Obravnava in sprejem Programa dela ter finančnega načrta za leto 2019
4. Razno
5. Ugotavljanje ocene uspešnosti ravnateljice

**Člani sveta so predlagani dnevni red soglasno potrdili.**

**Kt1)** Na zapisnik 6. redne seje sveta zavoda pripomb ni bilo. Člani sveta so zapisnik 6. redne seje soglasno potrdili.

Prav tako so člani sveta šole potrdili tudi 7. korespondenčne seje, in sicer:

**Sklep:**

Odpiše in izloči se iz evidenc osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 12.108,93 €. Inventar ima knjigovodsko vrednost 0, ker je v celoti amortiziran.

Sklep: zapisnik 6. seje in 7.KS se potrdita.

## **Kt2) Letno poročilo za leto 2018**

- a) Ravnateljica je predstavila poslovni del letnega poročila za leto 2018. Ravnateljica je pojasnila, da poročilo vsebuje podatke šolskega leta 2017-18 po priporočilu Tatjane Horvat, svetovalke Finančnega ministrstva. Za obdobje september – december se podajo rezultati le ustno. Poročilo so člani prejeli po e-pošti.
- b) **Računovodski del poročila za leto 2018** je podala računovodkinja Alenka Šetina. Poročilo je predstavila po izkazih in obrazložila posamezne postavke finančnega poslovanja v letu 2018 ter primerjavo s preteklim koledarskim letom. Športna dvorana je v lasti občine, šola jo ima le v uporabi vsakodnevno do 16. ure. Stroške čiščenja in interneta si delita obe stranki. Šola delno zagotavlja čiščenje dvorane v okviru krajšega delovnega časa čistilke, in sicer 90 % delovnega časa, v skladu z izračunom pripadajoče površine.

Člani sveta so Letno poročilo za leto 2018 prejeli po elektronski pošti.

Po končani predstavitvi je predsednik sveta predlagal, da člani sveta sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

**Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek za leto 2018.**

## **Kt3.)**

Ravnateljica je na kratko predstavila osnutek **Program dela in finančni načrt za leto 2019**.

Člani sveta so Program dela in finančni načrt za leto 2019 prejeli po elektronski pošti.

### **SKLEP:**

**Program dela in finančni načrt za leto 2019 se potrdi.**

Sklep so člani sveta soglasno potrdili.

## **Kt4) Razno**

### **a) Prometno varnostni načrt.**

Ravnateljica je predstavila Prometno varnostni načrt, ki ga je pripravila Anita Šen.

Anita Šen je člane seznanila s problematiko opravljanja kolesarskega izpita. Trasa po kateri učenci opravljajo kolesarski izpit poteka po glavni cesti, ki je prometno zelo obremenjena, zato ga opravljajo ob nedeljah, z razlogom, da je promet zmanjšan, predvsem pa ni vključenega tovornega prometa.

Predlaga, da bi se na SPV Cerknica podala pobuda za ureditev površine za kolesarje in pešce ob glavni cesti v smeri Unec-Rakek, pločnik od Avtoservisa Urbas pa do bencinske črpalke, pa naj bi se preuredil v površino, ki bi bila namenjena tako kolesarjem kot tudi pešcem.

Pobudo Anite Šen, glede ureditve kolesarskih in peš poti na Rakeku in Uncu, člani soglasno podpirajo.

Ana Vrhovnik je opozorila na zasedenost parkirišč namenjenim staršem v jutranjih urah, ko pripelje otroka v vrtec.

Člani sveta zavoda so podali predlog, da se obnovijo črte in napisi označenih parkirišč ter da se spremlja jutranje dogajanje.

## b) Odpis terjatev

Ravnateljica je podala tudi predlog odpisa zapadlih terjatev v višini 459,64 €. Terjatve so do staršev otrok.

**Člani sveta sprejmejo sklep, da se terjatve odpišejo.**  
**Terjatve se izven bilančno vodijo naprej.**

## c) Cene najema šolskih prostorov

Ravnateljica je predlagala višje cene najemnin šolskih prostorov. Predlagane cene so primerljive z sosednjimi šolami:

Predlog sprememb cenika najema šolskih prostorov.

Prostor	Prejšnja cena	Nova cena
UČILNICA	10,00 €	15,00 €
JEDILNICA Z ODROM	20,00 €	30,00 €
RAČUNALNIŠKA UČILNICA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM, DRUŠTVOM LOKALNE SKUNOSTI	25,00 €	50,00 €
RAČUNALNIŠKA UČILNICA PROFITNIM ORGANIZACIJAM	100,00 €	100,00 € OZIROMA PO DOGOVORU

**Člani sveta so predlagano spremembo cen najema soglasno potrdili.**  
**Cene veljajo od dneva potrditve.**

## Kt5) Člani sveta so podali oceno uspešnosti, ki za leto 2018.

Delovna uspešnost ravnatelja je bila podana po naslednjih postavkah:

1. Realizacija obsega programa do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda do 35 % in
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Po podanih poročilih je svet zavoda javno ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in sprejel **ugotovitveni sklep, da je ocena dela ravnateljice 100 %.**

Izpolnjeni obrazec vodstvo šole pošlje na MIZŠ.

Seja je bila zaključena ob 20.15

Zapisničarka:

Marina Švigelj

Predsednik sveta šole:

Boris Bajt