

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. št. 16/07 UPB5, 36/08 in 58/09 ter 64/09 pop. in 65/09 pop.) je Upravni odbor sklada na 3. redni seji dne 5. 10. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

OSNOVNE ŠOLE »Jožeta Krajca« Rakek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določa:

- dejavnost in namen
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen (ime in sedež)

Ime sklada je: Šolski sklad Rakek
Sedež sklada je: Partizanska cesta 28, 1381 Rakek

3. člen

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek.

4. člen (dejavnost in namen sklada)

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

NAMEN SKLADA:

- pomoč socialno šibkim učencem,
- raziskovalna dejavnost na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih in
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev.
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),

- zviševanje standarda pouka in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen (način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki članov šolskega sklada. Člani šolskega sklada so lahko starši učencev, zaposleni in druge pravne osebe, ki sodelujejo s šolo.

Člani šolskega sklada najmanj enkrat letno prispevajo predlagane prostovoljne prispevke.

7. člen

Upravni odbor objavi seznam članov sklada za vsako šolsko leto brez navedbe višine prispevka.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

8. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov. Svet šole imenuje najmanj tri predstavnike šole izmed delavcev šole, svet staršev pa štiri predstavnike staršev.

9. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Mandat članov upravnega odbora je dve leti, vanj so lahko ponovno imenovani.

10. člen

Upravni odbor pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

11. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole opravi svet šole. Kandidiranje predstavnikov staršev opravi svet staršev.

12. člen (imenovanje)

Postopek imenovanja članov v upravni odbor sklada se prične najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Upravni odbor sklada opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da predlaga svoje predstavnike v upravni odbor.

13. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče ravnatelj. Do imenovanja predsednika sejo vodi najstarejši član odbora. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik.

14. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican s strani sveta staršev ali sveta šole. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

15. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor :

- sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava vloge in predloge o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, raziskovalno dejavnost na šoli, pomoč nadarjenim učencem, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme za potrebe pouka,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

16. člen (pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in podpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

V odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge njegov namestnik.

17. člen (kriteriji in merila)

Na osnovi predloga plana, finančnega plana in stanja sredstev ter potreb v šoli sprejme upravni odbor kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev.

3. Način dela upravnega odbora sklada

18. člen (odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

19. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in računovodja.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

20. člen

Predsednik upravnega odbora sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet šole o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem potrditve na upravnem odboru.

Številka del.:

Predsednik šolskega sklada Rakec:
Rok Doles

Datum: 5. 10. 2015