

V skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli – Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF je na predlog ravnateljice šole in po predhodnem pozitivnem mnenju pedagoškega zbora z 23. 8. 2013 in sveta staršev z dne 30. 9. 2013 Svet zavoda Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, na svoji 4. seji dne 30. 9. 2013 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Na osnovi Vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila :

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne dejavnosti in ukrepe,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Po pravilih obnašanja in ravnanja ter spoštljivega odnosa do ljudi in stvari se ravnam povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

Redno in točno obiskujem pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti (dopolnilni in dodatni pouk, OPB, interesne dejavnosti, individualno pomoč, JV ...).

Vestno in dosledno izpolnjujem svoje učne in druge šolske obveznosti.

Sodelujem pri pouku, prinašam urejene šolske potrebščine in potrebno opremo za pouk.

Učiteljev in sošolcev ne motim pri delu.

Odgovorno prevzemam naloge pri skupinskih zadolžitvah (projektno delo, akcije oddelčne skupnosti, ID ...).

Po odsotnosti sem takoj po prihodu v šolo dolžan prepisati in nadoknaditi manjkajočo učno snov.

V času pouka se zadržujem le v šoli.

Po pouku se ne zadržujem na šoli, razen v primeru interesnih in drugih dejavnosti na šoli.

Do učencev, učiteljev, delavcev šole in obiskovalcev sem vljuden in spoštljiv ter jim pomagam po svojih močeh.

Mlajšim učencem sem vedno dober zgled.

Spoštujem pravice drugih učencev in delavcev šole.

Sooblikujem in upoštevam razredna pravila, pravila dežuranja, knjižničnega reda in šolske prehrane.

Varujem in odgovorno ravnam s premoženjem šole, s svojo lastnino, lastnino drugih ter skrbim za urejenost šolskih prostorov.

Sodelujem pri urejanju šole in šolske okolice, spoštujem naravo in ločujem odpadke.

Skrbim za prijetno vzdušje v šoli.

Odgovorno sprejemam posledice svojih dejanj.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Po šolskih prostorih hodim umirjeno, poskrbim, da ne oviram ostalih.

V šoli in izven šole skrbim za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožam zdravja in varnosti drugih tako, da pri pouku (športna vzgoja, tehnika, kemija ...) in drugih šolskih dejavnostih upoštevam pravila za zagotavljanje varnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter v šolo ne prinašam nevarnih snovi in predmetov.

Pri vožnji z avtobusom vstopam in izstopam na svoji začetni in končni postaji, na drugih označenih postajališčih pa le v primeru pisnega soglasja staršev.

V času pouka ne zapuščam šolskih prostorov.

V primeru izrednega odhoda od pouka ali iz OPB odidem v spremstvu staršev ali z ustnim/pisnim dovoljenjem staršev.

Na šoli je organizirano dežurstvo učencev in učiteljev, njihova navodila upoštevam.

Upoštevam načrt varnih poti v šolo ter prometna pravila pri hoji ali vožnji s kolesom. V šolo ne prihajam z motorjem.

Upoštevam nasvete policistov, gasilcev in drugih.

Sem proti vsaki obliki nasilja in pri prepoznavanju in preprečevanju nasilja sodelujem s sošolci in učitelji, po potrebi tudi s policijo, centrom za socialno delo, z zdravstvenim domom ...

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

UČENCI

V garderobi se preobujem v šolske copate. Isto pravilo velja tudi za dejavnosti, ki jih v telovadnici in ostalih šolskih prostorih obiskujem v popoldanskem času (glasbena šola, interesne dejavnosti, plesne vaje ...)

Ob zvonjenju sem v svoji učilnici, s pripravljenimi učnimi pripomočki počakam na učitelja in pouk.

V času pouka ne uporabljam osebnih avdio-vizualnih sredstev ali mobilnega telefona. Upoštevam vsa dogovorjena šolska oz. razredna pravila in dodatna pravila ob izven šolskih dejavnostih (tabori, šola v naravi ...) ter s svojim vedenjem omogočam nemoteno delo vseh pri pouku in pri drugih organiziranih dejavnostih v šoli in izven nje.

Učenci I. triade v telovadnico odidemo le v spremstvu učitelja.

Če nisem vključen v OPB, takoj po pouku odidem domov. V času pouka smem zapustiti šolo le s pisnim/ustnim dovoljenjem staršev.

Učenci, ki odhajamo na avtobus v spremstvu dežurnega učitelja (Unec), ga počakamo na dogovorjenem mestu.

Do 15:30 oz. dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti, se na šolskem igrišču zadržujem samo z dovoljenjem in v dogovoru z učiteljem.

Kjerkoli poteka vzgojno-izobraževalno delo, imam spoštljiv odnos do ljudi, stvari in narave. Vedno upoštevam pravila kulturnega vedenja: pozdrav, prijazen ogovor, uporabljam besede hvala in prosim, potrkam, preden vstopim v prostor ...

Rad imam čisto in urejeno šolo. Smeti in odpadke odlagam v koše za smeti, ločujem odpadke ter skrbim za urejenost in čistočo na straniščih.

Varčujemo z električno energijo, vodo, toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Preden vzamem malico ali kosilo, poskrbim za ustrezno higieno. Malicam na svojem prostoru, po malici ali kosilu za seboj skrbno pospravim.

Na kosilo prihajam ob dogovorjenem času. Če sem vključen v OPB, pridem v spremstvu učitelja.

Skrbim, da ostane šolska lastnina nepoškodovana. Prav tako skrbno ravnam z lastnino drugih učencev in delavcev šole.

Na hodnikih razstavljeni izdelki predstavljajo našo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato skrbim, da ostanejo nepoškodovani.

O opaženi škodi ali okvari na opremi obvestim dežurnega učitelja, tajništvo ali drugega delavca šole.

Spore rešujem na miren in strpen način.

ZAPOSLENI

Skrb za upoštevanje pravil in urejenost šolskih prostorov je odgovornost vseh.

Zaposleni na šoli vestno izpolnjujemo vse svoje dolžnosti. Dosledno upoštevamo vsa dogovorjena pravila.

Odgovorno ravnamo s šolsko lastnino.

Na delo in vzgojno-izobraževalne dejavnosti prihajamo redno in pravočasno.

Delo opravljamo vestno, odgovorno, dosledno in strokovno. Vestno izvajamo dežurstvo.

Dežurni učitelji pomagamo vzdrževati varno in prijetno vzdušje na šoli.

Vsi zaposleni smo spoštljivi do učencev, do sodelavcev, staršev in drugih.

OBISKOVALCI

Starši spremljajo otroka le do garderobe, razen otrok 1. razreda. Po končanem pouku starši, ki prihajajo po otroke, počakajo otroka v garderobi.

Obiskovalci upoštevajo urnik dela na šoli.

Dežurnemu učencu se obiskovalec predstavi in pove namen obiska, na PŠ Unec poišče zaposleno osebo, ki obiskovalca usmeri.

Imajo spoštljiv odnos do vseh na šoli.

V. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN UKREPI

A. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

Učitelji, mentorji ali ravnatelj izrečejo ali podelijo pohvalo, priznanje ali nagrado ob dobrem delu in posebnih dosežkih.

- **Priznanja** se podeljujejo za izjemne dosežke.
- **Pohvale** se podelijo za sodelovanje ali dolgotrajnejše prizadevno delo.
- **Nagrade** so materialnega značaja in jih podeljuje organizator ali mentor dejavnosti.

Podeljevanje:

RAVNATELJ podeli:

- pohvale in priznanja ob uspešnem koncu šolanja (9. razred),
- priznanja ob posameznih odličnih dosežkih, ki promovirajo celotno šolo (dosežki na državnih tekmovanjih ...),
- nagrade (knjige za 9 let BZ ...),
- pohvale po predlogih učiteljev, učiteljskega zbora.

RAZREDNIK podeli:

- pohvale za delo v oddelčni skupnosti, organizaciji razrednih akcij ...,
- pohvalo za izjemen učni uspeh (povprečna ocena 4,5 in več).

MENTOR podeli:

- pohvalo za uspeh ali dosežek na tekmovanju, srečanju, reviji (PZ, folklor ...),
- ustno ali pisno pohvalo za sodelovanje, prizadevno delo na področjih ID in drugih dejavnosti,
- ustno ali pisno pohvalo za izreden dosežek,
- nagrado za dosežek na posameznih področjih (razpisi, natečaji ...).

B. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN UKREPI

Vzgojne dejavnosti in ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila obnašanja in ravnanja iz 4. točke tega šolskega reda ter druge pravice in dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja Z VZGOJNIMI DEJAVNOSTMI. Pri tem bomo sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

B. 1 VZGOJNE DEJAVNOSTI

RAZGOVOR, SVETOVANJE in/ali USMERJANJE

Analiza vedenja ter iskanje in učenje ustrežnejših oblik vedenja.

Izvajalci: razrednik, učitelj, svetovalna služba.

MEDIACIJA

Mediacija je mirno razreševanje sporov med učenci ob posredovanju tretje osebe, ki ni vpletena v spor.

Izvajalci: učitelji ali učenci – mediatorji.

RESTITUCIJA

Restitucija je smiselno nadomestilo/povračilo škode ob namerno storjenem prekršku in če se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Učenec ob vodenju strokovnega delavca sam predlaga način povračila oz. obliko nadomestila za storjeno škodo.

Izvajalci: strokovni delavci šole.

B. 2 VZGOJNI UKREPI

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA IN DRUGIH VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, se ga iz razreda odstrani. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pri svetovalni delavki, pomočnici ravnateljice in ravnateljici ali pod nadzorom drugega strokovnega delavca.

Učitelj, pri katerem je učenec kršil pravila, še isti dan ali v najkrajšem možnem času, z njim opravi ali organizira razgovor.

ZADRŽANJE PO POUKU

Učenca se lahko, v soglasju s starši, zadrži po pouku (razgovor, opravljanje nalog ...).

OBVESTILO STARŠEM

Strokovni delavec pisno, osebno ali po telefonu obvesti starše o dogodku, ki ga je učenec povzročil s kršenjem dogovorov ali pravil šole. Po presoji strokovnega delavca lahko starše obvesti tudi učenec sam.

ORGANIZACIJA NADOMESTNIH AKTIVNOSTI

V primeru, da učenec ogroža varnost sebe in drugih, krši pravila oz. ne upošteva navodil, se mu pri izvajanju dejavnosti izven učilnice (ekskurzije, tabori, šole v naravi, terensko delo in druge dejavnosti izven šole) na predlog razrednika ali učitelja, ki vodi dejavnost, lahko organizira nadomestno dejavnost v šoli pod nadzorom strokovnega delavca. O ukrepu nadomestne dejavnosti na predlog razrednika ali drugega strokovnega delavca odloča razredni učiteljski zbor.

UKINITEV PRAVIC

Ob večjih ali ponavljajočih se kršitvah se lahko učencu ukine nekatere pravice (npr. status učenca), poleg tega pa je lahko deležen večjega nadzora (stalni svetovalni razgovori in sistematično spremljanje napredka). O ukrepu na predlog razrednika ali drugega strokovnega delavca odloča razredni učiteljski zbor.

B. 3 VZGOJNI OPOMIN

V primeru, da noben od zgoraj omenjenih ukrepov ni bil uspešen, se učencu izreče vzgojni opomin. Izrekanje vzgojnih opominov ureja *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF)*.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola po izrečenem 2. vzgojnem opominu starše opozori na možnost prešolanja, po izrečenem 3. vzgojnem opominu pa se lahko učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (*54. člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF*).

C. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

C. 1. UČENEC MED POUKOM NE ZAPISUJE SNOVI ALI NE OPRAVLJA NALOG

- učitelj si zabeleži neopravljeno nalogo

- za 5 neopravljenih nalog učitelj obvesti starše
- učenec pripravi pisni načrt za izboljšanje stanja
- razrednik pokliče starše v šolo, da podpišejo načrt za izboljšanje stanja
- postopnost (pogovor učitelja z učencem, nato s starši, razrednikom, svetovalno službo, vodstvom šole)

C. 2. UČENEC UPORABLJA MOBILNI TELEFON OZ. DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE MED POUKOM*

- učitelj napravo odvzame, starši jo lahko prevzamejo pri ravnatelju
- postopnost (pogovor učitelja z učencem, nato s starši, razrednikom, svetovalno službo, vodstvom šole)

* Učenci mobilnih telefonov ne nosijo s seboj na dejavnosti izven šole, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru.

C. 3. UČENEC NEDOVOLJENO SNEMA OZ. JAVNO OBJAVLJA POSNETKE

- civilno kazenska odgovornost učenca
- odstranitev oz. izbris posnetka
- javno opravičilo
- vzgojni opomin

C. 4. UČENEC MOTI POUK

- ustno opozorilo (dvakrat)
- učitelj učenca presede
- razgovor po pouku (razjasnitev problema, zahteve za nadaljnje vedenje) – dogovor
- zadržanje po pouku, da opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru s straži)
- odstranitev učenca od pouka
- vzgojni opomin
- postopnost (pogovor učitelja z učencem, nato s starši, razrednikom, svetovalno službo, vodstvom šole)

C. 5. UČENEC POVZROČA ŠKODO

- plačilo ali odprava škode
- opravi koristno delo za šolo
- razgovor s starši, svetovalno službo, razrednikom in ravnateljem

C. 6 UČENEC PRINAŠA IN UPORABLJA NEDOVOLJENA SREDSTVA IN SNOVI

- odvzem
- obvestilo staršem (razrednik)
- po presoji prijava na policijo ali pristojni center za socialno delo (vodstvo šole in šolska svetovalna služba)
- vzgojni opomin

C. 7. UČENEC NEOPRAVIČENO IZOSTAJA

- 1 – 3 neopravičene ure
Razgovor z razrednikom.
Obvestilo staršem.
- 5 neopravičenih ur

Individualiziran vzgojni načrt z ukrepi za odpravljanje neopravičene odsotnosti – razrednik starše povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca, razloži jim, da bo učencu izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo.

- 12 neopravičenih ur

Vzgojni opomin in dopolnitev individualiziranega vzgojnega načrta z dodatnimi ukrepi za odpravljanje neopravičene odsotnosti.

- 25 in več neopravičenih ur

Prijava staršev Inšpektoratu za šolstvo.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost učencev

Oddelčno skupnost vodi razrednik. Oddelčna skupnost ob začetku šolskega leta oblikuje načrt aktivnosti. Učenci lahko oblikujejo pravila oddelčne skupnosti in določijo predstavnike oddelčne skupnosti v šolskem parlamentu.

Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole oblikujejo vsi učenci na šoli. Imajo svojega mentorja, ki ga na predlog učencev imenuje ravnatelj šole.

Šolski parlament

Šolski parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti v šolski skupnosti učencev. Izmed sebe izvolijo predsednika šolskega parlamenta. Potrjujejo letni program dela šolske skupnosti, obravnavajo in dajejo predloge k pravilom šolskega reda in ostalim skupnim pravilom na šoli ter dajejo predloge v zvezi z življenjem in delom na šoli.

Šolski parlament se lahko sestane na predlog posamezne oddelčne skupnosti, mentorja šolske skupnosti, ravnatelja ali učiteljskega zbora.

Skliče ga mentor šolske skupnosti ali predsednik šolskega parlamenta, prvi sklic opravi ravnatelj. Na sestanku šolske skupnosti je prisoten mentor, svetovalni delavec in (na povabilo) ravnatelj.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku pisno ali ustno sporočiti vzrok izostanka. V primeru večkratnih krajših izostankov ali če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole (športna vzgoja, športni dnevi in drugi dnevi dejavnosti), če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi bili starši zavezani sporočiti vzrok izostanka, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Izostanek morajo starši praviloma napovedati vsaj 2 dni prej razredniku. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. V tem primeru morajo starši na šolo nasloviti pisno prošnjo praviloma 5 dni prej.

Ob zamudi se učenec opraviči in pove učitelju vzrok za zamudo, ravno tako se ob zamudi učencem opraviči učitelj. Tretja in vsaka naslednja neopravičljiva zamuda se šteje kot neopravičena ura. Razrednik je dolžan ob treh neopravičenih urah obvestiti starše otroka.

V primeru, da učenec kljub spremljanju in izvajanju vzgojnih ukrepov še vedno neopravičeno izostaja, se mu ob 12 neopravičenih urah izda vzgojni opomin v skladu s 60. e členom Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF).

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA OTROK

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi, ki organizirajo redne sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede v času šolanja.

Zdravstveni dom organizira preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

V sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami in policijo šola organizira predavanja in delavnice za starše na različne aktualne teme s področja zdravega načina življenja.

Učence osveščamo o pomenu osebne higiene in zdrave prehrane.

Št.: _____




A. Drobnič
predsednica sveta zavoda