

Ravnanje ob zaznavi nasilja



OŠ "JOŽETA KRAJCA" RAKEK

ZAKONODAJA



Zakon o
preprečevanju nasilja
v družini

Pravilnik o
obravnavanju nasilja
v družini za vzgojno-
izobraževalne zavode

Ravnanje ob zaznavi
nasilja na OŠ "Jožeta
Krajca" Rakek

VRSTE NASILJA



NASILJE V DRUŽINI

- Je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu oziroma zanemarjanje družinskega člana ne glede na starost, spol ...
- Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali če živi v okolju, kjer se nasilje izvaja. (3. člen Pravilnika ...)

NASILJE V ŠOLI

- medvrstniško nasilje
 - nasilje učencev nad učitelji
 - nasilje učiteljev nad učenci
 - nasilje med starši in učitelji / vodstvom šole
 - samodestruktivnost (samopoškodovanje, motnje hranjenja, poskus samomora ...)
 - nasilje v družini
- (Izobraževanje: Zaznavanje in preprečevanje nasilja v šoli)

INFORMACIJA o nasilju

(opažene spremembe; otrok zaupal nasilje; informacije od tretje osebe)

KDAJ?
KAJ?
KDO?

RAVNANJE OB ZAZNAVI NASILJA

Takoj

Obvestiti delavca
ŠSvS

Vsi delavci VIZ

Takoj

Obvestiti CSD ali policijo
(poškodba – fizično, spolno nasilje,
huda psihična stiska)

Vsi delavci VIZ

Takoj

Izdelava
zapisa

Vsi delavci VIZ

Isti / naslednji delovni dan

PRIJAVA NASILJA

- Tonsko obvestiti CSD in policijo o sumu nasilja
- Poslati pisno prijavo z zapisom

Vodstvo / ŠSvS

Najkasneje naslednji dan po prijavi

INTERNI TIM VIZ

- Svetovalna služba
- Razrednik otroka
- Delavec, ki je naredil zapis
- Ravnatelj (vsaj na prvem sestanku)

Skliče: ŠSvS, Vodi: ŠSvS (ravnatelj)

Kontinuirano

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

CSD

- Sodelovanje v multidisciplinarnem timu v okviru CSD
- Medsebojno informiranje
- Ukrepanje v primeru neizvajanja postopka pomoči in zaščite otroka

ŠSvS / Vodstvo

Policija, tožilstvo, sodišče

- Sodelovanje pri zbiranju podatkov o ogroženosti otroka
- Obveščanje o kršitvah prepovedi približevanja
- Prijava v primeru ogroženosti zaposlenih v VIZ

Vodstvo / ŠSvS

NALOGE INTERNEGA TIMA (Pravilnik)



Naloge:

Vodja internega tima je svetovalni delavec. Če ima VIZ le enega svetovalnega delavca ali je ta odsoten, je vodja tima ravnatelj.

- ✓ skrb za izmenjavo informacij med člani tima,
- ✓ usklajevanje dejavnosti v okviru VIZ,
- ✓ obveščanje ravnatelja o vseh oblikah pomoči otroku, ki je žrtev nasilja,
- ✓ Sodeluje v multidisciplinarnem timu (CSD).

OBLIKE NASILJA V ŠOLI

(Izobraževanje: Zaznavanje in preprečevanje nasilja v šoli)



- fizično nasilje
- verbalno nasilje
- psihično nasilje
- socialno izločanje
- materialno nasilje, povzročanje škode, izsiljevanje
- spolno nadlegovanje
- internetno nadlegovanje

OBRAVNAVA NASILJA V ŠOLI

(Izobraževanje: Zaznavanje in preprečevanje nasilja v šoli)



Na nasilje se odzovemo takoj, ga obravnavamo, iščemo rešitve (Vzgojni načrt).

Zapišemo ZAPISNIK.

O nasilju obvestimo svetovalno delavko/ravnateljico.

Glede na intenziteto nasilja svetovalna delavka skliče INTERNI TIM → ta uskladi dejavnosti v okviru šole.

Glede na vrsto/intenziteto nasilja obvestilo in sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, Policija, ZD).

O nasilju obvestimo starše vpletenih otrok.

Po potrebi delo z žrtvijo in povzročiteljem, z razredom, delo z opazovalci nasilja, preventiva.

PREVENTIVA na OŠ “Jožeta Krajca” Rakek



- prostovoljstvo – krepite vrednot nenasilja
- socialne in družabne igre
- razvijanje prosocialnosti
- soustvarjanje razredne in šolske klime
- pozitivni zgledi
- delo z razredom
- ...