

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 03/07, 09/2011 in 83/2012) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/2011 in 101/2011) izdaja ravnatelj **OSNOVNE ŠOLE JOŽETA KRAJCA** naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih za preprečevanje nastanka požara v OSNOVNI ŠOLI JOŽETA KRAJCA in sicer na lokacijah:

Št	Enota
1	OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek
2	PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek

2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
5. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
6. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter način in kontrolo izvajanja ukrepov,
7. navodila za ravnanje v primeru požara - naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru,
8. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti,
9. vrste in načine usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter način obveščanja in alarmiranja o požarih.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in sedme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu in podpisan s strani lastnika ali uporabnika objekta, in sicer kot Izvleček požarnega reda.

Določa tudi podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej, ki je v tem dokumentu naveden pod drugim členom.

2. ČLEN

Ravnatelj mora v skladu s 4. členom Pravilnikom o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/2011 in 101/2011), določiti odgovorno/e osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število odgovornih oseb določi glede na število ljudi, ki se lahko nahaja v objektu. Ravnatelj mora določiti tudi po eno odgovorno osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na dislocirani enoti (podružničnem objektu). Pri določanju števila odgovornih oseb mora upoštevati število ljudi, ki se lahko nahajajo v objektu.

3. ČLEN

Odgovorna/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so:

Enota	Ime in priimek pooblaščenega osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	Anja Šircelj Istenič Marjana Švigelj Martin Rihtar Tomaž Lulik Anita Šen
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	Tomaž Lulik

4. ČLEN

Podatek o predvidenem številu uporabnikov

Enota	Število uporabnikov
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	500
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek - telovadnica, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	70
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	90

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

5. ČLEN

Ravnatelj je odgovoren za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov. Ravnatelj lahko samostojno vodi področje varstva pred požarom oziroma pooblasti fizično ali pravno osebo za vodenje področja varstva pred požarom. Naloge te osebe so obrazložene v 6.členu.

Pri zagotavljanju ustrezne požarne varnosti v stavbah govorimo o štirih ciljih, ki se med seboj dopolnjujejo:

- zagotoviti varnost ljudi (zaposleni, učenci, gasilci, drugi),
- preprečiti škodo na premoženju (konstrukcija stavbe, vsebina, oprema),
- zagotoviti neprekinjen delovni proces,
- omejiti vplive na okolje.

Druge naloge ravnatelja so:

- sprejem sprememb in dopolnitve požarnega reda,
- sprejem programa usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom ter odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo ter sprejem sprememb in dopolnitve le tega,
- nadzira delo hišnika (da izpolnjuje obdobje trimesečne preglede) in vseh ostalih zaposlenih,
- zagotovi financiranje varstva pred požarom,
- odredi požarno stražo v sodelovanju s pooblaščenega osebo za varstvo pred požarom. Požarno stražo se zagotavlja vedno, ko so izpolnjene zahteve iz 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ul RS, št. 3/2007) in 16. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ul RS, št. 83/2012),
- določi pooblaščenega osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, katere naloge so opredeljene v 7. členu,
- zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in izvlečkom požarnega reda ter navodili za posamezno skupino,

8. občasno na skupnih sestankih zaposlene seznaniti z dokumentom Požarni red,
9. v kolikor je v času izrednega dogodka prisoten na lokaciji vodi intervencije poroča o številu evakuiranih oseb ter o osebah ter lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati.

Tajništvo šole vodi in shranjuje vse kontrolne in evidenčne liste, ki jih izdajo pooblaščenec osebe/podjetja, ki imajo dovoljenja s strani države ali ministrstva oz. kateregakoli drugega urada RS. Vsa potrdila, ki jih pooblaščenec podjetja izdajo, v tajništvu zapisujejo v evidenčne liste ter vodijo datume pregledov. Potrdila o pregledih se shranjuje za evidenčnimi/kontrolnimi listi, ki so priloga Požarnega reda.

Vsaka posamezna skupina zaposlenih mora izvajati splošne in specifične ukrepe, ki so določeni v navodilih za posamezno skupino.

6. ČLEN

Pooblaščenec oseba za varstvo pred požarom (strokovna oseba - zunanji sodelavec Lipovec d.o.o.) opravlja naslednje naloge:

1. svetuje pri vodenju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku organizacije posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. izvaja usposabljanja za požarno varnost zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v sodelovanju z ravnateljem šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc s tajništvom šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. sodeluje pri izdajanju dovoljenj za vroča dela,
8. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
9. sodeluje pri vajah evakuacije.

7. ČLEN

Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

1. se usposablja po programu, ki je določen s strani pooblaščenec osebe in ravnatelja,
2. enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in otroke,
3. nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti, itd),
4. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole in pričeti z gašenjem,
5. če požara ni moč pogasiti prične z alarmiranjem in takoj za tem pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
6. naroči hišniku (v kolikor sam ne opravlja te funkcije), da zapre glavno plinsko pipo (matična šola),
7. ravnatelju poroča o številu evakuiranih oseb iz objekta ter o osebah in lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati ter o stanju v objektu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče). V kolikor ravnatelja ni, je dolžan podatke prenesti vodji intervencije,
8. ravnatelju poroča o dogodkih in ukrepih, ki so se izvedli za primer požara.

8. ČLEN

Hišnik-vzdrževalec:

1. zagotovi, da je na zalogi v objektih minimalna količina gorljivih materialov,
2. v skladu s trimesečnim rokom pregleduje po kontrolniku ali so vsi požarnovarnostni ukrepi upoštevani,
3. zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustrezno označene (v kolikor je to mogoče), vedno proste in urejene po predpisih,

4. zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami,
5. skrbi za red in čistočo v objektu in okolici objekta (delavnice, kotlovnica, skladišče, svojih delavnicah itd.) ter okolici objekta,
6. zapre glavno plinsko pipo.

9. ČLEN

Vodja podružnične šole:

1. vodja enote poroča ravnatelju o številu evakuiranih oseb iz objekta ter o osebah in lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati ter o stanju v objektu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče). V kolikor ravnatelja ni na lokaciji podatke poroča vodji intervencije,
2. glede na ustno ali pisno odredbo ravnatelja poskrbi za organizacijo požarne straže, o ugotovljenih pomanjkljivostih s stališča požarnega varstva poroča ravnatelju.

10. ČLEN

Zaposleni:

1. skrbijo za nadzor svojega delovnega mesta kakor tudi delovnega mesta bližnjega in njihove bližnje okolice, da ne bi prišlo do začetnega požara (vroče površine, vnetljivi materiali, nevarne snovi itd.),
2. redno obveščajo ravnatelja o ugotovljenih pomanjkljivostih na področju požarnega varstva,
3. ustavijo delo, če obstaja nevarnost za požar,
4. udeležujejo se usposabljanja v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list 32/2011),
5. sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in s svojimi zmožnostmi,
6. vsaka posamezna skupina zaposlenih mora izvajati splošne in specifične ukrepe, ki so določeni v navodilih za posamezno skupino,
7. v kolikor so zadolženi za nadzor otrok oz. katerih koli drugih oseb je njihova zadolžitev v primeru požara evakuacija otrok oz. oseb iz objekta.

11. ČLEN

Najemniki prostora:

1. Naloge

- prevzamejo dokument Požarni red ter tajništvu šole pisno potrdijo prejem dokumenta Požarni red,
- upoštevajo vse določbe dokumenta Požarni red,
- zagotovijo svojo usposobljenost s področja varstva pred požarom,
- o odkritih napakah in pomanjkljivostih obveščajo tajništvo šole in ravnatelja šole,
- poskrbijo za primerna mesta za kajenje, ki pa ne smejo biti na ozemlju organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek,
- upoštevajo 25. člen tega dokumenta.

2. Odgovornosti

- zaposleni (osebe, ki se nahajajo v objektu izven obratovalnega časa organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek in niso zaposlene v organizaciji OŠ "Jožeta Krajca" Rakek) delo opravljajo vestno in brez nevarnosti zase in za druge,
- zaposleni (osebe, ki se nahajajo v objektu izven obratovalnega časa organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek in niso zaposlene v organizaciji OŠ "Jožeta Krajca" Rakek) nadzirajo delovanje naprav ter delovna območja, da ne bi prišlo do začetnega požara. Če obstaja nevarnost za požar, delo ustavijo,

- v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, je prepovedano delo z odprtim plamenom, iskrečimi orodji oz. orodji, ki oddajajo veliko sevalne toplote. V kolikor je potreba po izvajanju požarno nevarnih del, je potrebno ta mesta ustrezno prirediti in zagotoviti požarno stražo,
- po zaključku dela je potrebno vse naprave izklopiti in poskrbeti, da se primerno ohlajujejo.

3. Ukrepi

- v kolikor pride do začetnega požara, so ga dolžni pogasiti. Če so neuspešni pokličejo center za obveščanje na 112, in pričnejo z alarmiranjem ter evakuacijo oseb iz objekta. O dogodku takoj obvestijo ravnatelja OŠ "Jožeta Krajca" Rakek,
- ravnatelju OŠ "Jožeta Krajca" Rakek pojasnijo vzroke za začetni požar.

12. ČLEN

Delavci organizacije so dolžni, da pri svojem delu upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev organizacije ter ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja organizacija.

13. ČLEN

Določba iz prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v objektih organizacije.

14. ČLEN

Seznanjanje s požarnim redom se izvede ob nastopu dela, izobraževanju s področja varstva pred požarom, obnavljanje praktičnega znanja vseh zaposlenih pa ob evakuacijah najmanj enkrat letno.

15. ČLEN

Odgovorna/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se mora usposobiti za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po programu, ki je bil določen s strani odgovorne osebe za požarno varnost in ravnatelja, nato pa enkrat letno izvede poizkusno evakuacijo za zaposlene in učence, ki velja kot letno usposabljanje vseh zaposlenih.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

16. ČLEN

SPLOŠNI UKREPI, KI VELJAJO NA ŠOLI SO

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,

- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

Nekateri ukrepi so v nadaljevanju podrobneje opisani.

17. ČLEN Sredstva za gašenje

V objektu so za primer požara nameščeni:

Enota	Sredstva za gašenje
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	ročni gasilnik, notranji hidrant
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek - telovadnica, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	ročni gasilnik
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	ročni gasilnik

V okolici objektov je zagotovljeno tudi zunanje hidrantno omrežje. Zagotoviti je potrebno zadostno število sredstev za gašenje začetnih požarov. Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Gasilni aparati morajo biti pregledani 1x letno in brezhibni. Obešeni morajo biti na pravilni višini (prijemališče - vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi) in dostop do njih mora biti prost.

Hidranti morajo biti prav tako pregledani 1x letno, kompletni in dostopni ob vsakem času.

Vse preglede opravljajo pooblaščená pravna podjetja, ki imajo potrdilo za opravljanje teh pregledov. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, tajništvo šole pa le to vpiše v priloge oziroma evidenčne liste Požarnega reda. Potrdila se hrani v prilogah.

Če oprema ni pregledana v roku, ravnatelj, na pobudo pooblaščené osebe za varstvo pred požarom ali tajništva šole, podjetje za kontrolne preglede pisno opozori o poteku roka.

18. ČLEN

V objektih organizacije morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Elektro omarice naj bodo zaklenjene, ključi pa pri:

Enota	Nahajališče ključev električnih omaric
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	pisarna hišnika in ravnateljice
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	

Vsa plinska trošila, ki se nahajajo v kuhinji ali v katerem drugem prostoru organizacije morajo biti pregledana 1x letno. Pregled plinske postaje plinovoda in plinskih trošil opravi distributer plina oziroma drugi pogodbenik s koncesijo za opravljanje tega dela.

Cisterna za shranjevanje tekočih goriv (plin) pri matični šoli, se nahaja zunaj šolskega objekta. Pregled cisterne za shranjevanje tekočih goriv se opravi:

- vsaki dve leti se opravi redni zunanji pregled, pri čemer se ugotavlja stanje cisterne v obratovanju in uporabi, pregleda se varnostna in druga oprema cisterne ter stanje mesta njegove postavitve,
- vsakih pet let se opravi redni notranji pregled, ko se preverja stanje notranjosti cisterne (zvarnih spojev, kovic, ojačitev),
- vsakih deset let pa se opravi redni tlačni preizkus, ko strokovnjaki ugotavljajo, ali so na cisterni nastale kakšne spremembe ali deformacije, ki ogrožajo pravilno in varno delovanje cisterne.

V kolikor se po objektih za potrebe segrevanja uporablja plinske gorilnike, ki so priklopljeni na plinske jeklenke, masa ne sme presegati 10 kg plina. Ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno zamenjati gumijasto tesnilo ter pregledovati in po potrebi zamenjati zvijavo cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom. Zvijavo cev je potrebno zamenjati najmanj enkrat na pet let.

Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, zaposleni ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Jeklenko je potrebno odstraniti iz prostora v odprt oziroma dobro prezračen prostor.

Objekta imata izvedeno centralno kurjavo na:

Enota	Energent, ki se uporablja za kurjavo
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	kurilno olje
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	kurilno olje

Pregled peči in z njo povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav, je potrebno opraviti enkrat na leto. Storitve pregledov in ostalih potrebnih del opravi pooblaščen dimnikarska služba in strokovno usposobljena oseba ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov, ki jih določa Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov. Nastavitve peči oziroma gorilnikov se opravlja po potrebi. Opravi jih strokovno usposobljena oseba.

Meritve strelvodov se opravlja po veljavnih predpisih.

19. ČLEN Aktivna požarna zaščita

Aktivna požarna zaščita, ki je vgrajena v objektih je naslednja:

Enota	Sistemi aktivne požarne zaščite
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	varnostna razsvetljava javljanje požara
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	varnostna razsvetljava

Vgrajena aktivna požarna zaščita (APZ) po objektu se občasno preskuša (redni servisno/vzdrževalni pregledi) in pregleduje v roku, kot ga določa Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur.l. RS, št. 45/2007).

Redne servisno/vzdrževalne preglede (APZ) je potrebno opravljati:

Enota	Sistem APZ	Rok za izvedbo servisnega pregleda	Preglednik	Zahtevan uraden pregled s strani preglednika APZ
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	varnostna razsvetljava	na 3 mesece oz. po navodilih vgraditelja	hišnik	DA 1x na 2 leti
	javljanje požara	po navodilih vgraditelja oz. proizvajalca	zunanja inštitucija	DA 1x na 5 let

Splošne preizkuse in preglede opravi hišnik, in sicer:

- varnostna razsvetljava - opravi po navodilih za vzdrževanje in preskušanje oziroma če ni določeno drugače pregled opravi enkrat na 3 mesece (izklopi tok v objektu oz. odklopi varovalko za varnostno razsvetljava ter po eni uri pregleda vse luči varnostne razsvetljave). V primeru pomanjkljivosti ali napak hišnik obvesti tajništvo šole, ki obvesti serviserja, da odpravi napako. O tem se vodi evidenca številka 3.3. (v prilogi dokumenta).

Popravila in zamenjave APZ-ja lahko opravlja samo strokovno usposobljena oseba ali pa pooblaščen serviser naprave APZ. O popravilih/zamenjavah APZ-ja tajništvo šole vodi evidenco.

Uraden pregled APZ v rokih, ki jih predpisuje zgoraj omenjeni pravilnik, opravi preglednik s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled APZ, katero izda potrdilo o brezhibnem delovanju. Tajništvo šole izpolni ustrezno evidenco ter shrani potrdilo o pregledu.

Roki za pregled APZ:

Št.	Sistemi aktivne požarne zaščite (APZ)	Potrdilo velja
1.	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje	5 let
2.	Naprave za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku (plinski senzor)	2 leti
3.	Avtomatski sistemi za nadzor nad dimom in produkti zgorevanja ter odvod dima in toplote	5 let
4.	Varnostna razsvetljava v celotnem objektu	2 leti
5.	Drugi vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite	5 let

Sestavni del posameznega vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite iz tabele je lahko tudi krmiljenje avtomatske opreme, sistemov in elementov za požarno zaščito (požarna vrata, vrata na izhodih, deblokade vrat, požarne lopute in druge podobne naprave) ali drugih elementov v povezavi s sistemom ter daljinski prenos signala do sprejemnika, naprave za oskrbo z električno energijo, ki služi za pogon naprav in opreme za požarno zaščito, črpalne postaje, namenjene za gašenje ali hlajenje z vodo, in drugih naprav.

20. ČLEN

Sončna elektrarna

Na strehi matične šole je izvedena sončna elektrarna v lasti Bisola. Izvedena mora biti v skladu z načrti in dovoljenji proizvajalca, vzdrževana pa v skladu z navodili proizvajalca oz. podjetja, ki je elektrarno postavilo. Vzdrževanje elektrarne opravlja podjetje, ki od lastnika/investitorja elektrarne pridobi pogodbo o vzdrževanju.

V primeru požara na sončni elektrarni je potrebno takoj izvesti evakuacijo iz objekta na zbirno mesto ter poklicati gasilce, katere je potrebno obvestiti o požaru na sončni elektrarni. Ob evakuaciji zaposleni izvedejo postopke za primer evakuacije (izklop elektrike, zaprtje plinske pipe itd.) ter upoštevajo navodila za primer evakuacije.

21. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti tajništvo oziroma ravnatelja šole. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparati. Ravnatelj šole ob obvestilu ustrezno ukrepa.

22. ČLEN

Prepovedi

V prostorih organizacije je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; učilnica kemije, tehnične vzgoje, kuhinja, gospodinjska učilnica in hišniška delavnica. Navedeni prostori morajo biti v ta namen ustrezno urejeni (okoli ognja/vročih površin/iskrečih predelov odstranjeni gorljivi materiali - krpe, papir, maščobe, vnetljive nevarne snovi, laki, razredčila, v bližini gasilni aparat itd).

Kajenje je v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije prepovedano.

V objekte organizacije ni dovoljeno prinašati gorljive, vnetljive ali eksplozivne predmete ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnatelja.

Kuhanje kave in drugih toplih napitkov je v objektu dovoljeno samo v:

Enota	Mesto kuhanja napitkov
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	zbornica, učilnica za gospodinjstvo
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	/

Mesta za kuhanje napitkov morajo biti v ta namen primerno urejena - tehnično brezhibni kuhalniki oz. naprave za pripravo toplih napitkov v bližini pa ni gorljivih elementov.

23. ČLEN

Če se v objektu opravljajo požarno nevarna **vzdrževalna dela** (varjenje, uporaba odprtega plamen ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo.

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo.

V primerih iz 1. in 2. točke 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (1. točka - kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov ter 2. točka kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila) pa požarno stražo lahko opravljajo tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi.

OŠ "Jožeta Krajca" Rakek nima ustrezno usposobljenih ljudi za izvajanje požarne straže.

Požarno stražo se opravlja s pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Požarno stražo, ki jo opravljajo gasilci je organizacija dolžna zagotoviti tudi, kadar organizira javno prireditev, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje ravnatelja. Obrazec sestavita ravnatelj in izvajalec, pooblaščen oseba za požarno varstvo pa sodeluje le, če se ga obvesti o izvajanju del. Nadzor nad elementi požarnih ukrepov s strani organizacije (šole) izvaja hišnik oz. odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

24. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti. Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni. Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih ter v vsakem razredu na vidnem mestu.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. je potrebno namestiti cilindrični vložek, ki omogoča odklep vrat zgolj z obratom mehanizma nameščenega na cilindričnem vložku.

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih organizacije morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. V času zime morajo biti navedene površine očiščene in nedrseče.

25. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Preprečevanje požara:

Dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) za ogrevanje prostora ni zaželeno. Zadnji delavec/ka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oziroma elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom,
2. delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica, ipd). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma je dovod plina zaprt,
3. delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. v navedenih prostorih morajo biti zaposleni in otroci še posebno pazljivi pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo požar ustrezno pogasiti. Požar olja je prepovedano gasiti z vodo!,
5. pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika. Učiteljica gospodinjskega pouka mora po končani uri pouka poskrbeti, da so ugasnjeni vsi električni porabniki razen hladilnika.

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oziroma učilnice za gospodinjski pouk. Negorljiva tkanina se namesti po potrebi. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnica kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Po eksperimentu osebno preveri, da je elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

Preprečevanje požara:

Učitelj preverjanja neoporečnosti plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Za uporabo neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji. Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi, in sicer da takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Učitelj mora poskrbeti, da:

- so nevarne snovi pakirane in hranjene samo v originalni embalaži največ do 1l oziroma, da količina ne presega dnevne porabe,
- so vse nevarne snovi zaklenjene v kovinsko ognjeodporno omaro, ključ pa mora imeti učitelj,

- se vse vnetljive snovi skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- se v času uporabe vnetljivih snovi prostor primerno prezračuje oziroma se eksperiment opravlja v digestoriju z odzračevanjem.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice. Negorljiva tkanina se namesti po potrebi. Za namestitev in brežhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnica tehnične vzgoje in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za topel zrak, itd. Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljajo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazijo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov. Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Preprečevanje požara:

- vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1l,
- vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- v času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in prostori

Kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le v prostorih, ki so navedeni v 22-tem členu. Segrevalne naprave, naprave za vroče lepljenje ipd., se sme uporabljati samo na ustrezno pripravljenih mestih (negorljiva podlaga, okoli delovnega mesta ni lahko vnetljivega materiala (tekstil, papir ipd)). Naprave je potrebno po uporabi shladiti na primernem mestu. Učitelji ter ostali zaposleni se morajo prepričati, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

Uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih organizacije ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledana in preizkušena v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.).

6. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist in pospravljen. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

Vrata morajo biti opremljena z napisom kotlovnica ter z ustreznimi znaki, in sicer: prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja ter prepoved vstopa nepooblaščenim.

7. Hodniki

Na hodniku morajo biti obešeni evakuacijski načrti. Označeni morajo biti z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara. Hodniki morajo biti prehodni, na njih ne smejo biti ovire kot so rože, razne razstave umetniških del otrok, umetna debla, itd. Naprave za razmnoževanje kopij (fotokopirni stroji), ter njim podobne naprave, ne smejo biti nameščeni na hodnikih. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena.

8. Telovadnica in večnamenska dvorana (jedilnica)

V telovadnici in večnamenskem prostoru (jedilnici) se izvajajo razne prireditve. Za čas prireditve je potrebno postavitev stolov v telovadnici in v večnamenskem prostoru izvesti po požarno tehnični smernici (TSG-1-001-2010 stran 45).

V času prireditve je ravnatelj dolžan poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo. Osebe so navedene v 3 členu tega dokumenta.

V kolikor prostore za prireditev najamejo zunanji uporabniki, so le ti dolžni poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo za čas prireditve.

V primeru, ko se v telovadnici in večnamenskem prostoru izvajajo prireditve oz. dejavnosti, ki predstavljajo nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije, je vedno potrebno zagotoviti požarno stražo. V kolikor je organizator prireditve šola za požarno stražo poskrbi ravnatelj šole v nasprotnem primeru pa mora za požarno stražo poskrbeti organizator prireditve.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. je potrebno namestiti cilindrični vložek, ki omogoča odklep vrat zgolj z obratom mehanizma nameščenega na cilindričnem vložku.

III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

26. ČLEN

Požarno ogroženi prostori so: kotlovnica, učilnice za pouk kemije, tehnike, gospodinjstva, hišniška delavnica in kuhinja.

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist. V prostoru se ne smejo nahajati plastični zaboji, karton, embalaža nevarnih snovi, leseni predmeti, itd. Poskrbeti je potrebno, da na tleh ni oljnih oziroma katerih drugih madežev.

V učilnicah za pouk kemije in tehnike ter hišniški delavnici je potrebno v času dela vročih del (poskusi z gorilnikom pri kemiji, toplotno oblikovanje pri tehniki, rezanje kovin ipd) okolico primerno očistiti vseh gorljivih snovi (papir, plastika, les, žagovina, itd) ter poskrbeti, da so kemikalije, ki med seboj reagirajo vnetljivo ali eksplozivno na primerni medsebojni oddaljenosti. Vse odpadne nevarne snovi je potrebno v najkrajšem možnem času odstraniti iz prostorov objekta s strani pooblaščenega podjetja, ki je registrirano za odvoz odpadnih kemikalij. Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene. V kolikor to ni mogoče, jih je potrebno takoj odstraniti iz objekta v skladu z veljavnimi predpisi.

V kuhinji mora biti prostor okoli naprav, ki oddajajo toploto oziroma uporabljajo za svoje delovanje plin, čist (brez oljnih madežev), brez kuhinjskih krp, kartonov, čistil, leseni pribor, ipd.

IV. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

27. ČLEN

Do eksplozije lahko pride v prostorih tehničnih učilnic (kemija, gospodinjstvo, tehnični pouk), v kuhinji ter hišniški delavnici.

Preprečevanje eksplozije:

- ⇒ Potrebna je redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžna poskrbeti, da se bodo taki pregledi vršili enkrat letno. Za spremljanje rokov pregleda lahko ravnatelj zadolži eno osebo od zaposlenih.
- ⇒ Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari z odzračevanjem, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.
- ⇒ Upoštevati je potrebno tudi navodila 25. člena tega dokumenta.
- ⇒ V objekte organizacije se ne prinaša gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.
- ⇒ Zunanje cisterne s tekočimi gorivi morajo biti primerno ozemljene - kovinski del mora biti z valjancem vpet v zemljo, da v primeru strele odvede energijo v zemljo. V bližini cisterne se ne sme uporabljati odprti ogenj.

Oprema za gašenje:

Po objektih morajo biti nameščeni gasilni aparati ter zadostno število le teh.

V. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

28. ČLEN

Ukrepi za varno evakuacijo:

- ⇒ Veljajo vsa navodila, ki so navedena v členu 25. za posamezne prostore.
- ⇒ **Hodniki** morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz umetnih mas (fotokopirni stroji, tiskalniki, ipd) ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.
- ⇒ Vsi **izhodi in zasilni izhodi** morajo biti vedno prehodni. Ključi za odpiranje vrat, katera so zaklenjena in služijo kot izhod na evakuacijski poti, se morajo nahajati v neposredni bližini vrat (lahko v kovinski omarici s steklom in pisanim opozorilom (npr. v primeru nevarnosti razbij steklo in s ključem odkleni vrata)), ki omogoča hitri dostop do ključa oz. je potrebno namestiti cilindrični vložek, ki omogoča odklep vrat zgolj z obratom mehanizma nameščenega na cilindričnem vložku. Izhodna vrata ne smejo biti založena.
- ⇒ Objekti morata imeti vzpostavljen **sistem alarmiranja**, ki mora biti redno vzdrževan in preizkušen. Sistemi alarmiranja je:

Enota	Sistem alarmiranja
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	preko ozvočenja
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek - telovadnica, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	ustno
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	ustno

V primeru nedelovanja elektronskih sistemov, se na matični šoli obveščanje izvede ustno z glasnimi vzkliki »požar«.

- ⇒ Ob sami evakuaciji morajo odgovorne osebe (pooblaščenca oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, učitelji, hišnik, in drugi) s svojim ravnanjem mirno vplivati na evakuiranje, da ne pride do nezaželenih dogodkov (spotikov in pomendranja otrok).

Za uspešnejšo intervencijo

- ⇒ Na šoli naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta šole. Vajo odredi ravnatelj šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.
- ⇒ Gasilna sredstva, ročni javljalci, elektro omare ter glavna plinska pipa NIKOLI NE SMEJO BITI ZALOŽENI. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena.
- ⇒ Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste, urejene ter označene s talnimi črtami. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.
- ⇒ Ravnatelj ter vodja podružnične enote (vsak za svoj objekt) posredujeta točne informacije vodji intervencije o izvoru, lokaciji požara in o stanju objekta. V kolikor ravnatelja ali vodje podružnične enote v času izrednega dogodka ni v objektu, omenjene podatke vodji intervencije preda odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov.

VI. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM TER NAČIN IN KONTROLO IZVAJANJA UKREPOV

Drugi preventivni in aktivni ukrepi

- ⇒ periodično neformalno srečanje z vodjo gasilske enote,
- ⇒ odgovorna oseba šole se večkrat letno sestane s pooblaščenca osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ⇒ pooblaščenca osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po potrebi stopi v stik s pooblaščenca osebo za izvajanje požarne varnosti za šolo,
- ⇒ pregled zasilne razsvetljave v zakonsko določenih rokih,
- ⇒ izpolnjevanje pravic iz zakona o delovnih razmerjih (letni dopust, odmori),
- ⇒ na rednih sestankih zaposlenih ravnatelj občasno predstaviti Požarni red,
- ⇒ zagotoviti način za poročanje o najdenih pomanjkljivostih glede požarne varnosti.

Način izvajanja vseh ukrepov

- ⇒ ustrezno označevanje vseh prepovedi in izobešanje na vidnem mestu (prepoved kajenja, kurjenja odprtega ognja, itd.)
- ⇒ požarni red je na voljo vsem zaposlenim na dogovorjenem mestu, to je kopija dokumenta je na voljo na oglasni deski prvi mesec po sprejemu dokumenta nato pa v tajništvo,
- ⇒ izvlečki iz požarnega reda so izobešeni na vidnem mestu,
- ⇒ izpolnjevanje **evidenčnih listov (evidenčni listi so v prilogi tega dokumenta)**:
 - o usposabljanju iz varstva pred požarom - pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja, evidenco vodi in zapisuje tajnica. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o usposabljanju iz varstva pred požarom,

- o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - pooblaščen osebja za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja oz. potrdila zagotovi podjetje, ki organizira tako usposabljanje, evidenco vodi in zapisuje tajnica. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
 - o rednih pregledih ter vzdrževanju ter servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom (gasilni aparati, hidranti, varnostna razsvetljava, javljanje požara, strelovodi) - preglede izvajajo ustrezne pooblaščen osebje, ki imajo dovoljenje s strani države ali ministrstva oz. kateregakoli drugega urada RS. Vsa potrdila, ki jih pooblaščen osebja izdajo, tajnica zapisuje v evidenčne liste ter vodi datume pregledov. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o pregledih gasilni aparati, hidranti, varnostna razsvetljava, javljanje požara, strelovodi in električne inštalacije,
 - o požarih in eksplozijah - evidenčni list izpolni ravnatelj, izpolnjen evidenčni list shrani tajnica za evidenčnim listom o požarih in eksplozijah po požaru ali eksploziji,
- ⇒ izpolnjevanje **kontrolnih listov (kontrolni listi so v prilogi tega dokumenta)**:
- opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja hišnik na tri mesece, izpolnjen kontrolni list shrani tajnica za evidenčnim listom opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
 - opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled, ki ga izvede pooblaščen osebja za varstvo pred požarom. Izpolnjen kontrolni list shrani tajnica za evidenčnim listom opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled

Kontrola izvajanja ukrepov

- ⇒ ravnatelj nadzira izvajanje vseh ukrepov in ustno ali pisno opozarja osebe zadolžene za izvedbo določene naloge gleda na neizpolnjevanje nalog,
- ⇒ ob letnem pregledu pooblaščen osebja za varstvo pred požarom na pobudo ravnatelja ali tajnice pregleda evidenčne/kontrolne kontrolne liste.

VII. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA - naloge in postopki za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru

29. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje **tel. 112** ali policijsko postajo **tel. 113** ter vodstvo šole, ki takoj pričeti z alarmiranjem. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

1. kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete),
2. kje gori (točen naslov gorečega območja),
3. kaj gori (goreča snov),
4. obseg požara,
5. ali so ogroženi tudi ljudje.

30. ČLEN

Uprava/vodstvo organizacije z alarmiranjem opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi objekta. Obveščanje se izvede s pomočjo alarmnega sistema:

Enota	Sistem alarmiranja
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	preko ozvočenja
OŠ "Jožeta Krajca" Rakek - telovadnica, Partizanska c. 28, 1381 Rakek	ustno
PŠ "Rudolfa Maistra" Unec, Unec 59, 1381 Rakek	ustno

V primeru nedelovanja elektronskih sistemov, se na matični šoli obveščanje izvede ustno z glasnimi vzkliki »požar«.

31. ČLEN

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, pomagajo k hitrejši evakuaciji oseb iz objekta oz. poizkušajo požar pogasiti. Če so neuspešni se evakuirajo. Učitelji, ki so v razredu morajo najprej poskrbeti za svoje učence in jih evakuirati iz objekta.

Pred evakuacijo zaposleni v kuhinji zaprejo plin in izklopijo električne naprave. Hišniki zapre glavno plinsko pipo.

Učitelj pri pouku v učilnici takoj izključijo vse električne naprave, nato učence v razredu postavijo v vrsto, preveri, da je hodnik prehoden in brez nevarnosti. Učitelj učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke. Učitelj zapusti učilnico šele, ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih. Ko se prepriča, da ni nikogar več prevzame vodenje učencev iz zgradbe do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, takoj sporoči ravnatelju ali osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije (v kolikor na objektu v času naravne nezgode ravnatelja ni).

Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v objektu na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred učilnico že zadimljen, se učitelj lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Ujeti v nadstropnih prostorih organizacije gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil oz. dokler je še varno.

32. ČLEN

Do prihoda gasilske enote ena izmed pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije prične z gašenjem začetnega požara, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge ter dokler mu to omogočajo sredstva za gašenje. Druga pooblaščenca oseba pomaga in usmerja učitelje z učenci proti varnemu izhodu iz objekta.

V primeru lažjih poškodb, poškodovance oskrbi oseba, ki je pooblaščenca za izvajanje prve pomoči. Za hujše poškodbe se nemudoma pokliče reševalno službo.

Ob prihodu gasilcev jim ravnatelj, vodja podružnične enote oz. ena od odgovornih oseb za gašenje (v kolikor ravnatelja ali vodje podružnične enote v času izrednega dogodka ni v objektu) posreduje podatke o stanju požara, izvedenih ukrepah, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po prihodu gasilskih enot vodenje prevzame vodja intervencije. Ravnatelj pa odredi izbirno mesto kamor učitelji in ostali, ki nimajo posebnih zadolžitev odpeljejo otroke na določeno zbirno mesto. Ravnatelj organizira tudi obveščanje staršev.

33. ČLEN

Po požaru je potrebno:

- zagotoviti gasilsko stražo, ki jo zagotovi gasilska enota, na zahtevo poveljnika enote
- ravnatelj izpolni evidenčni list (priloga 5)

34. ČLEN

Za osebe, ki v objektih šole in vrtca opravljajo dela, ki predstavljajo potencialno nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije, je v prilogi št. 2 tega dokumenta izdelan list z navodili. Kopijo navodil tajnica izroči posamezniku oz. organizaciji, ki bo dela opravljala. O predaji navodil posamezniku oz. organizaciji, ki opravlja dela na objektu, tajnica vodi evidenco, ki je sestavni del tega dokumenta. Evidenco se vodi pod točko 2.1.

VIII. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

35. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

36. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list 32/2011 in 61/11).

37. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Program usposabljanja, ki je priloga dokumentu se uporablja za izobraževanje tako novo zaposlenih kot tudi periodičnim usposabljanjem zaposlenih. Vsebina in trajanje teoretičnega usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih se izvaja v skladu s sledečimi roki: za bolj ogrožena delovna mesta na 2 leti (kuharice, čistilke, hišnik, učitelj tehnike, kemije in laborant kemije), ostali zaposleni na 4 leta (vsi ostali zaposleni).

38. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnatelja. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

IX. USPOSABLJANJE POOBLAŠČENIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

39. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list 52/07, 34/2011 in 101/2011) ter Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list 32/2011 in 61/11) se morajo odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobiti. Usposabljanje naj zajema:

1. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
2. preventivni ukrepi,
3. načrt evakuacije in reševanja,
4. oprema ter napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
5. način javljanja in alarmiranja požara,
6. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

40. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Vsebina in trajanje usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se prilagodi požarni ogroženosti objekta.

41. ČLEN

Teoretično in praktično usposabljanje odgovornih oseb za gašenje požara in izvajanje evakuacije se izvede enkrat na tri leta s strani osebe iz 40. člena tega dokumenta.

42. ČLEN

Stalno usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj je bila odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobljena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list 52/07, 34/2011 in 101/2011), glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

Priloge so:

1. izvleček požarnega reda,
2. navodila za posameznike,
 - 2.1. evidenčni list o prejetju navodil za posameznike (za izvajalce del, kjer obstaja nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije /zunanji izvajalci)
3. evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom:
 - 3.1. za gasilne aparate
 - 3.2. za hidrante
 - 3.3. evidenčni list o pregledu in preizkusu varnostne razsvetljave (na 3 mesece)
 - 3.3.1. evidenčni list o pregledu in preizkusu varnostne razsvetljave (na dve leti)
 - 3.4. evidenčni list o izvajanju poizkusnih evakuacij
 - 3.4.1. zapisnik o vaji evakuacije
 - 3.5. evidenčni list o pregledu in preizkusu javljanja požara (na pet let)
 - 3.6. evidenčni list o izvajanju periodičnih meritev strelovoda (na dve leti)
 - 3.7. evidenčni list o izvajanju periodičnih meritev električnih inštalacij (rok - 1 do 8 let)
 - 3.8. evidenčni list o izvajanju periodičnih pregledov plinskih trošil (rok - na 1 leto)
4. evidenčni listi o usposabljanju
 - 4.1. zaposlenih za varstvo pred požarom
 - 4.2. pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
5. evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
6. kontrolni listi
 - 6.1 opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja hišnik na tri mesece
 - 6.2 opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled, ki ga izvede pooblaščen oseb za varstvo pred požarom

Dodatna priloga k temu dokumentu je:

Priloga A Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

Priloga B Dovoljenje za vroča dela

Priloga C Evidenca o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom

Priloga D Evidenca o seznanitvi najemnikov šolskih prostorov izven šolskega časa s Požarnim redom

Priloga E Program usposabljanja

44. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

O tem se vodi evidenca. V okviru usposabljanja za varstvo pred požarom je dokument posebej predstavljen in poslušalci v testnih polah odgovarjajo na posebna vprašanja povezana z vsebino. Potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju velja kot potrdilo o seznanjenosti z vsebino požarnega reda.

45. ČLEN

Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja tega Požarnega reda preneha veljati star Požarni red.

Datum:

Odgovorna oseba:

Priloga 1 Izvleček iz požarnega reda

Priloga št 2: NAVODILA ZA POSAMEZNE SKUPINE

RAVNATELJ

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbi, da do požara ne pride, ob vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje izvede ustrezne ukrepe.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ zagotoviti, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in Izvlečkom požarnega reda,
- ✓ nadzira delo hišnika in vseh ostalih zaposlenih,
- ✓ zagotovi vsa sredstva za požarno varnost.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ poleg zgoraj navedenih ukrepov, takoj, ko opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar obvesti tudi pooblaščen osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ⇒ na zbirnem mestu preveri število oseb, ki so se evakuirale iz šole in pomaga pri zbiranju informacij in jih posreduje vodji intervencije,

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ Pridobi izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh
- ⇒ Izda ukaz, kam evakuirane učence namestiti ter ukaz, da o situaciji obvestijo starše

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ se usposobijo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ✓ enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in otroke,
- ✓ nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti, itd).

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ ob začetnem požaru, ki ga opazi sam začne z gašenjem požara, prav tako pa začne gasiti vsak požar, na katerega ga opozorijo drugi,
- ⇒ naroči hišniku, da zapre glavno plinsko pipo (matična šola),
- ⇒ alarmiranje oseb v objektu, za začetek evakuacije,
- ⇒ aktivno sodeluje pri sami evakuaciji (usmerjanje, pomirjanje, itd.),
- ⇒ vodji intervencije poroča o stanju na šoli, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče) in o osebah, ki se niso uspele evakuirati,
- ⇒ na zbirnem mestu preveri število oseb, ki so se evakuirale iz šole in pomaga pri zbiranju informacij in jih posreduje vodstvu šole.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ ravnatelju poroča o začetku požara, o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh
- ⇒ spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ⇒ zagotovi, da je na zalogi minimalna količina gorljivih materialov,
- ⇒ v skladu s trimesečnim rokom pregleduje ali so vsi požarnovarnostni ukrepi upoštevani,
- ⇒ zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih,
- ⇒ zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami
- ⇒ skrbi za red in čistočo v okolici šole ter na podstrešju, kotlovnici, svoji delavnici.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ sodelovanje s pooblaščenim osebo za gašenje požarov pri poročanju o stanju šole vodji intervencije
- ⇒ zapre glavno plinsko pipo (matična šola)

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ Izpolnjuje navodila, ki mu jih narekuje vodja intervencije ali ravnatelj
- ⇒ spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ skrbi za red in čistočo na hodnikih ter dodatno poleg hišnika zagotavlja prehodnost izhodov ter zasilnih izhodov iz objekta.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ pazljivost pri delu s štedilnik, še posebej z olji, da ne pride do pregretja,
- ✓ pri delu z električnimi napravami so pozorne, da naprav ne preobremenijo mehansko in časovno,
- ✓ po končanem delu izklopijo električne naprave ter dovod plina,
- ✓ vsa grelna sredstva (mini kuhalniki) morajo biti nameščeni na negorljivi podlagi (kos kovine, marmorna/kamnita plošča),
- ✓ v primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina ter prezračiti prostor. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje na odprt prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oziroma pooblaščenega serviserja.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

2.2. Specifični ukrepi

- ✓ takoj zapre plin in izklopi vse električne naprave (kolikor je to mogoče, da se ne ogroža življenje).

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ ob potrebi spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustrezni nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ pri **pouku kemije**, učitelji skrbijo, da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se po uporabi preveri, da so električne naprave izključene. Pri bolj tveganih poskusih z možnostjo izbruha požara mora učitelj zagotoviti, da ima na doseg roke gasilni aparat. V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor večkrat prezračiti, oz. delo opravljati v za to namenjenih napravah (digestorij),
- ✓ po **pouku fizike** - pri delu z demonstracijskimi tablamami mora učitelj poskrbeti, da so vse električne naprave izklopljene,
- ✓ pri **tehničnem pouku** je potrebno skrbeti za red in čistočo učilnic. Vsa grelna sredstva (mini kuhalniki) morajo biti nameščeni na negorljivi podlagi (kos kovine, marmorna/kamnita plošča). Električne naprave ne smejo biti mehansko ter časovno preobremenjena. Preden začnejo z deli, ki oddajajo toploto ali deli z orodji, ki iskrijo je potrebno iz bližine delovnega mesta odstraniti vse vnetljive in eksplozivne materiale.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ poskrbijo za evakuacijo učencev po poteh evakuacijskega načrta in ugotovijo število evakuiranih in to posredujejo pooblaščenim osebam za gašenje začetnih požarov,
- ⇒ zaprejo ventil na plinski jeklenki in ugasnejo električne napeljave.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ posredujejo informacije o začetku požara, poteku evakuacije
- ⇒ spremljajo svojo skupino otrok na dogovorjeno mesto
- ⇒ pomagajo pri obveščanju staršev

2. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ po zaključku pouka učitelji izklopijo vse električne naprave (računalnike, radio, televizijo),
- ✓ otroci v šolo ne prinašajo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

2.2. Specifični ukrepi

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, pomagajo k hitrejši evakuaciji oseb iz objekta oz. poizkušajo požar pogasiti. Če so neuspešni se evakuirajo. Učitelji, ki so v razredu morajo najprej poskrbeti za svoje učence in jih evakuirati iz objekta.

Pred evakuacijo zaposleni v kuhinji zaprejo plin in izklopijo električne naprave. Hišniki zapre glavno plinsko pipo.

Učitelj pri pouku v učilnici takoj izključijo vse električne naprave, nato učence v razredu postavijo v vrsto, preveri, da je hodnik prehodni in brez nevarnosti. Učitelj učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke. Učitelj zapusti učilnico šole, ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih.

Ko se prepriča, da ni nikogar več prevzame vodenje učencev iz zgradbe do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, takoj sporoči ravnatelju ali osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije (v kolikor na objektu v času naravne nezgode ravnatelja ni).

Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v objektu na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred učilnico že zadimljen, se učitelj lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Ujeti v nadstropnih prostorih organizacije gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil oz. dokler je še varno.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ posredujejo informacije o začetku požara, poteku evakuacije
- ⇒ spremljajo svojo skupino otrok na dogovorjeno mesto
- ⇒ pomagajo pri obveščanju staršev

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ v šolo ne prinesejo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu šole
- ⇒ poroča o morebitnih zaostalih osebah v objektu

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM, NALOGE IN ODGOVORNOSTI

- ✓ Odgovorna oseba je odgovorna za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov.
- ✓ Odgovorna oseba organizacije pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo, ki mu je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu.
- ✓ Odgovorna oseba izmed zaposlenih določi tudi odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- ✓ Delavci organizacije in vse osebe, ki so kakorkoli vpletene v delovni proces (npr.: pogodbeni delavci, študentje) so dolžni, da pri svojem delu upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom.
- ✓ Obiskovalci objekta ter zunanji izvajalci del so dolžni poskrbeti, da s svojo prisotnostjo in ravnanjem ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, ki veljajo za ustanovo v kateri se nahajajo.

2. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

2.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ prepovedano je kajenje v prostorih organizacije OŠ "Jožeta Krajca" Rakek ter na funkcionalnem zemljišču organizacije,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 22. členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vsa čistila ter, lepila ter druge nevarne snovi (bencini, laki, razredčila...) shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih prostorih. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ vsi zaposleni s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo ravnatelja šole.

2.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ sklenejo dogovor z vodstvom šole o obsegu dela, uporabljenih materialih, nevarnih snoveh in požarni straži,
- ✓ imajo ustrezna dovoljenja in dokazila o opravljenem usposabljanju iz varstva pred požarom,
- ✓ zagotovijo svoja gasilna sredstva za primer gašenja začetnega požara in požarno stražo,
- ✓ v šolo ne prinesejo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnatelja,
- ✓ preden začnejo z deli, ki oddajajo toploto ali deli z orodji, ki iskrijo je potrebno iz bližine delovnega mesta odstraniti vse vnetljive in eksplozivne materiale,
- ✓ pri delu skrbijo za red in čistočo,
- ✓ zagotovijo, da je na zalogi minimalna količina gorljivih materialov,
- ✓ zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole proste,
- ✓ zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,

3. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

3.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

3.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo

4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu šole
- ⇒ v primeru, da je požar nastal kot posledica njihovega dela, vodja del poroča o vzrokih za požar vodstvu šole

EVIDENČNI LIST O PREJETJU NAVODIL ZA POSAMEZNE SKUPINE (glej 33 člen)

NAVODILA ZA POSAMEZNE SKUPINE

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK OSEBE oz. PODJETJA/ORGANIZACIJE	S PODPISOM POTRJUJEM, DA SEM/SMO PREJELI NAVODILA ZA POSAMEZNE SKUPINE	DATUM PREJETJA NAVODIL ZA POSAMEZNE SKUPINE

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled 1x na leto)

GASILNI APARATI

ZAP. ŠT.	DATUM PREGLEDA GASILNIKOV	PREGLED GASILNIKOV VELJA DO:	PRIDOBLENA SPECIFIKACIJA PREGLEDA GASILNIKOV OD PREGLEDOVALCA DA/NE	STANJE (OPOMBE)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (na 3 mesece)

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

Preizkus v skladu z navodili proizvajalca

DATUM PREGLEDA	LOKACIJA PREGLEDANIH SVETILK (cela šola, del šole, itd)	USTREZNOST ZASILNE RAZSVETLJAVE (v celoti ustreza, delno ustreza, ne ustreza)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost zasilne razsvetljave)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (na 2 leti)

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

Preizkus v skladu s pravilnikom o pregledu APZ

DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	LOKACIJA PREGLEDANIH SVETILK (cela šola, del šole, itd)	USTREZNOST SISTEMA ZASILNE RAZSVETLJAVE (DA / NE)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost zasilne razsvetljave)

EVIDENČNI LIST O IZVEDENIH VAJAH EVAKUACIJE* (izvedba 1x na leto)

VAJA EVAKUACIJE

LETO	DAN IN MESEC TESTNE EVAKUACIJE	TESTNA EVAKUACIJA USPELA DA / DELNO / NI USPELA	OPOMBE

* - zapisnik o vaji evakuacije se hrani v prilogi 3.4.1.

Priloga 3.4.1.

ZAPISNIK O VAJI EVAKUACIJE

Šola: _____

je dne _____ ob _____ izvedla vajo evakuacije.

Pri vaji evakuacije je sodelovalo: _____ zaposlenih in _____ uporabnikov.

Vaja evakuacije je bila izvedena po smernicah, ki jih je pripravila odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo.

Začetek požara je bil lociran v prostoru _____.

Alarmiranje oseb v našem objektu smo izvedli s/z _____.
(prenosno sireno, ozvočenjem, zvoncem, navijaško sireno, ustno ipd.)

Pri vaji so sodelovali gasilci: da ne (obkrožite)

Odgovorne osebe za izvedbo evakuacije so bile:

1. _____

2. _____

3. _____

ANALIZA VAJE¹

Pri izvedbi se je najbolj zapletalo z:

UKREPI ZA IZBOLJŠANJE POŽARNE VARNOSTI²

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe:

¹ Tukaj navedete vse, kje se je vaja zatikala, na primer: zatajil je sistem alarmiranja, zaposleni niso razumeli navodil, zaposleni niso hoteli izvesti vaje (nesposlušnost), iz višjih nadstropij zaradi dima niso mogli iz stavbe, gasilci so prišli prepozno, nastala je panika, vrata so se zatikala, zasilni izhodi so bili zaklenjeni, na hodnikih je bilo preveč ovir, itd

² Tukaj navedite vse ukrepe, s katerimi boste izboljšali pomanjkljivosti, ki so se pokazale pri vaji.

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled na 5 let)

JAVLJANJE POŽARA

DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	USTREZNOST (v celoti ustreza, delno ustreza, ne ustreza)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost delovanja)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (meritve na dve leti)

STRELOVODNA NAPELJAVA

ZA P. ŠT.	DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	USTREZNOST DA/NE	STANJE (OPOMBE)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (meritve na 1 - 8 let (določi merilec v poročilu))

ELEKTRIČNA INŠTALACIJA

ZAP. ŠT.	DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	USTREZNOST DA/NE	STANJE (OPOMBE)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled na eno leto)

PLINSKA TROŠILA

DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	LOKACIJA PREGLEDANIH TROŠIL (kuhinja, gospodinjstvo itd.)	USTREZNOST PREGLEDA TROŠIL (DA / NE)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost pregleda trošil)

EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM
--

Namen: periodično usposabljanje usposabljanje novo zaposlenih (podčrtaj)

ZAP. ŠT.	PRIIMEK, IME	DELOVNO MESTO	PERIODI KA (2 in 4 leta)	DATUM IZOBRAŽEVANJA	TRAJANJE (do 2 uri)	USPEŠNOST PREVERJANJA (opravi - DA / ni opravi - NE)

Usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom se vrši na način zapisan v programu usposabljanja. V njem je poleg vsebine zapisana tudi vrsta, način in periodičnosti usposabljanja.

**EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE
ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE
- izvajanje 1 x na 3 leta**

Namen: periodično usposabljanje usposabljanje novo določenih oseb (podčrtaj)

ZAP. ŠT.	PRIMEK, IME	DELOVNO MESTO	PERIODI KA (3 leta)	DATUM IZOBRAŽEVANJA	TRAJANJE (do 8 ur)	USPEŠNOST PREVERJANJA (opravi - DA / ni opravi - NE)

Usposabljanje oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se vrši na način zapisan v programu usposabljanja. V njem je poleg vsebine zapisana tudi vrsta, način in periodičnosti usposabljanja.

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH
--

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

Priloga 6.1.

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM - pregled na 3 MESECE opravi hišnik

Ustanova: _____	Datum: _____
Enota: _____	Kontrolor: _____

Zap. št.	Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza da/ne	Opombe:
1.	Pregled oznak v objektu: <ul style="list-style-type: none"> • nalepke evakuacijskih poti (nalepke za smer izhoda in izhod v sili) • nalepke nad sredstvi za gašenje (RGA, H) • nalepka prepovedi kajenja • izobešeni izvlečki požarnega reda • izobešeni znaki alarmiranja 		
2.	Pregled oznak zunaj objekta: <ul style="list-style-type: none"> • znak za ZBIRNO MESTO je postavljen in se ga dobro vidi (ni zaraščen z zelenjem, ga zakrivajo veje) • znak za INTERVENCIJSKO POT je postavljen in se ga dobro vidi 		
3.	Pregled dovoznih površin za gasilce (so proste, označene če se da, dostopne itd.)		
4.	Ali so na vratih kurilnice ustrezna opozorila		
5.	Ali je kurilnica čista in pospravljena		
6.	Ali so elektro omarice zaklenjene/nepoškodovane in označene z nalepko		
7.	Ali so gasilni aparati dostopni in na pravilni višini (80-120 cm)		
8.	Pregled hidrantnega omrežja <ul style="list-style-type: none"> - ali so dostopni in niso založeni - ali so pregledani - ali so plombirani 		
9.	Ali so evakuacijske poti ter izhodi prosti in prehodni		
10.	Evakuacijski načrt <ul style="list-style-type: none"> • je izobešen na vidnih mestih in podpisan 		
11.	Ali se odstranjujejo gorljive snovi in odpadki iz prostorov		
12.	Drugo:		

Priloga 6.2.

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM ŠTEVILKA POŽ /20___ (izvede se 1x na leto)
--

Ustanova:	Datum:
Enota:	Kontrolor:

	Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza da/ne/ delno	Opombe pregleda:
1.	Pregled oznak/nalepk: Smer evakuacije, smer izhoda in izhodov v sili, za označevanje gasilnikov, hidrantov, javljalcev požara, sredstev za odkrivanje javljanje in alarmiranje, vnetljivih tekočin in plinov, eksplozivnega materiala, vodni viri, prepovedi kajenja, vstopa nezaposlenim, izvlečkov požarnega reda, znaki alarmiranja, druge		
2.	KURILNICA: Ali so na vratih kurilnice ustrezna opozorila Ali je v bližini kurilnice ali v njej gasilni aparat Urejena in pospravljena		
3.	Evakuacijski načrti: izobešeni, podpisani in na vidnih mestih		
4.	Požarni red: ali je sprejet in podpisan; so priloge k Pož. Redu; ali je serviser RGA in H izpolnil priloge		
5.	Usposabljanje in preizkus znanja iz varstva pred požarom- POTRDILA		
6.	Pregled <i>hidrantnega</i> omrežja		Redni pregled velja do:
7.	Pregled <i>gasilnih aparatov</i>		Redni pregled velja do:
8.	Pregled <i>varnostne razsvetljave</i> - funkcionalni pregled (tri mesečni pregled) -redni (v skladu s predpisi)		
9.	Pregled <i>javljalnikov</i> požara- vzdrževani in rok veljavnosti - redni servisni pregled (vzdrževanje) -redni (v skladu s predpisi)		
10.	Pregled <i>druge požarne zaščite:</i> požarna vrata, požarne lopute, odvod dima in toplote, črpališče		
11.	Pregled <i>plinskega senzorja</i> - vzdrževani in rok veljavnosti - pol letni pregled -redni (v skladu s predpisi)		Redni pregled velja do:

12.	Pregled <i>plinskih instalacij</i> - -letni preizkus plinske inštalacije in trošil		Redni pregled velja do:
13.	Pregled <i>nevarnih snovi</i> - embalaža označena - shranjene v predpisani omari - vnetljive snovi v ustrezni originalni embalaži - zagotovljeno ustrezno prezračevanje - skladiščena količina odgovarja dnevni porabi		
14.	Pregled strelovodne napeljave in meritve ozemljil		Redni pregled velja do:
15.	Pregled elektro instalacij - ali so elektro omarice zaklenjene - ali so elektro omarice nepoškodovane in označene - ali so opravljene meritve zaščitnih ukrepov na el.napeljavah		Redni pregled velja do:
16.	Periodično čiščenje opreme, sredstev in naprav		
17.	OZNAČENOST DOVOZNIH POTI IN ZBIRNEGA MESTA: -intervencijske poti - površine za gasilce/intervencijo -zbirno mesto		
18.	REDNA TESTNA EVAKUACIJA- izvedena:		
19.	DRUGE OPOMBE:		

Pregled opravil:

Direktorica:

Priloga A

Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek
Partizanska c. 28
1381 Rakek

Odgovorna oseba organizacije OSNOVNA ŠOLA "JOŽETA KRAJCA" RAKEK

v skladu z 11. členom *Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom* (Ur. list RS 32/2011)

za opravljanje storitev ukrepov varstva pred požarom pooblašcam

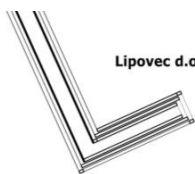
podjetje Lipovec d.o.o., Ptujška 18, 1000 Ljubljana, davčna št: SI65125215, matična številka, 1526537, ki ga zastopa: direktorica podjetja mag. Alena Lipavec, univ. dipl.soc.

S podjetjem imamo sklenjen sporazum, v katerem so podrobneje določene naloge, ki jih podjetje za nas opravlja, in sicer:

- organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom
- izdelavo požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije
- izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom:
 - letni pregled požarne varnosti
 - priprava ocene požarne ogroženosti in revizije v skladu s spremembami,
 - izdelava revizij ter sprememb dokumenta Požarni red, evakuacijskih načrtov, požarnih načrtov,
 - meritev ozemljitvenih upornosti strelovodov in izdelava poročila kot to določa zakon
 - sodelovanju pri izvajanju ene testne evakuacije v primeru požara
 - usposabljanje iz področja varstva pred požarom
 - usposabljanje za pooblaščenca za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - osebe določene
 - druge storitve vezane na področje varstva pred požarom kot so obveščanje o novostih, opozarjanje glede nevarnosti ter svetovanje glede konkretnih primerov (nezgoda pri delu, prva pomoč, ipd)

Kraj, datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____



DOVOLJENJE ZA VROČA DELA

Izdano s strani Podjetje/izvajalec del		
Dan	od	do
Ura	od	do
Objekt		
Požarna straža zahtevana	da	ne
Trajanje požarne straže	od	do

VRSTA OPRAVLJANJA DEL

<input type="checkbox"/> Delo z odprtim plamenom	<input type="checkbox"/> Mehansko brušenje
<input type="checkbox"/> Varjenje	<input type="checkbox"/> Spajkanje in lotanje
<input type="checkbox"/> Rezanje <ul style="list-style-type: none">▪ plazemsko▪ plamensko▪ lasersko	<input type="checkbox"/> Ostalo:
Ustrezno označi X	

LOKACIJA OPRAVLJANJA DEL

<input type="checkbox"/> V bližini požarno nevarnih snovi	<input type="checkbox"/> V bližini prevoznih sredstev
<input type="checkbox"/> Na klima/prezračevalnih napravah in napeljavi	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Na elektro, plinski, vodni inštalaciji	
Ustrezno označi z X	

PREVENTIVNI UKREPI PRED PRIČETKOM DEL

<input type="checkbox"/> Pregled prostora(ov) pred pričetkom vročih del	<input type="checkbox"/> Postaviti osebo usposobljeno za gašenje začetnih požarov
<input type="checkbox"/> Odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo	<input type="checkbox"/> Postaviti požarno stražo
<input type="checkbox"/> Zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci	<input type="checkbox"/> Ostalo:
Ustrezno označi z X	

PREVENTIVNI UKREPI MED DELOM

<input type="checkbox"/> Prisotnost gasilcev z gasilskim vozilom	<input type="checkbox"/> Obhodi gasilcev
<input type="checkbox"/> Prisotnost gasilca z gasilnikom	<input type="checkbox"/> Ročni gasilnik (vrsta količina):
<input type="checkbox"/> Izvajalec del samostojno izvaja kontrolo nad požarno nevarnimi deli s/z:	<input type="checkbox"/> Gasilni prti
Ustrezno označi z X	

PREVENTIVNI UKREPI PO KONČANEM DELU

<input type="checkbox"/> Obvestiti odgovorno osebo o končanem delu	<input type="checkbox"/> Skupni pregled prostorov v območju izvajanja del
<input type="checkbox"/> Vklp sistemov aktivne požarne zaščite	<input type="checkbox"/> Ostalo:
Ustrezno označi z X	

O OPRAVLJANJU ZGORAJ NAVEDENIH DEL SO SEZNANJENI:

Odgovorna oseba ustanove: _____	Podpis: _____
Podjetje/izvajalec del: _____	Podpis: _____
Pooblaščen oseba VPP: _____	Podpis: _____
Druge osebe: _____	Podpis: _____
Opombe:	

Izvajalec del se mora držati vseh pravil požarne varnosti navedene v Požarnem redu zavoda in ostalih zakonskih predpisov požarne varnosti. V kolikor izvajalec del ne podpiše dovoljenja za vroča dela in v kolikor se o vročih delih ne obvesti pooblaščen podjetje za požarno varnost, ki skrbi za zavod, izvajalec sam prevzame vse odgovornosti in posledice.

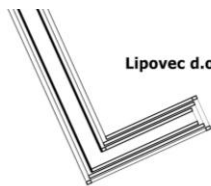
Dovoljenje se izdaja v treh izvodih, enega obdrži tajništvo šole, enega oseba, ki opravlja vroča dela, enega pa se vrne pooblaščenemu podjetju za varstvo pred požarom.

Priloga D

**EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI NAJEMNIKOV ŠOLSКИH PROSTOROV
IZVEN ŠOLSKEGA ČASA S POŽARNIM REDOM**

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	S PODPISOM POTRJUJEM, DA SEM SEZNANJEN S POŽARNIM REDOM USTANOVE	DATUM SEZNANITVE S POŽARNIM REDOM

Priloga E



Lipovec d.o.o. varnost in zdravje pri delu, svetovanje, varstvo pred požarom
Ptujška 18 Ljubljana 1000

USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM TER ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

PROGRAM USPOSABLJANJA POTRJUJE:

Ustanova, naslov: Osnovna šola "Jožeta Krajca" Rakek, Partizanska c. 28, 1381 Rakek

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

Program usposabljanja zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je izdelan v skladu s 3. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Uradni list RS, št. 32/2011. Potrjen program usposabljanja zaposlenih v organizaciji na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije s strani odgovorne osebe, se upošteva pri izobraževanju novo zaposlenih ljudi pri delodajalcu kot tudi zaposlenih, ki se pri delodajalcu periodično usposabljujejo.

1. NAZIV PROGRAMA:

Usposabljanje zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

2. NAMEN IN CILJ USPOSABLJANJA:

- Vse zaposlene seznaniti z osnovami požarne varnosti (zakoni, predpisi), jih seznaniti s Požarnim redom, izvlečkom požarnega reda in opozoriti na posamezne dele dokumentov, opozoriti zaposlene na nevarnosti za nastanek požara, jih seznaniti z osnovami gorenja in gašenja, jih seznaniti z evakuacijskim načrtom ter zbirnim mestom, predstaviti ukrepe in zadolžitve ob in po požaru, seznaniti zaposlene z gasilnim aparatom in ročnim javljalcem ter jim predstaviti njihovo uporabo (za zaposlene se izvede usposabljanje sklopu splošnega teoretičnega dela usposabljanja);
- Zaposlene v ustanovi, ki delajo na delovnih mestih, kjer lahko prej pride do požara seznaniti z nevarnostjo nastanka požara na njihovih delovnih mestih, specifikami takih požarov ter s posebnimi ukrepi za zmanjševanje možnosti nastanka ter z načini gašenja različnih požarov;
- Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije bolj natančno seznaniti z osnovami požarne varnosti (zakoni, predpisi), jih seznaniti z nevarnostmi za nastanek požara, z osnovami gorenja in gašenja, jim predstaviti preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, predstaviti ukrepe in zadolžitve ob in po požaru, jih seznaniti z evakuacijskim načrtom ter zbirnim mestom, jih seznaniti z elementi Aktive Požarne Zaščite (APZ) in jim predstaviti njihovo uporabo ter jih praktično preizkusiti za gašenje začetnih požarov z gasilnim aparatom in predstaviti temeljne točke evakuacije.

3. UČNE OBLIKE, METODE IN UČNA SREDSTVA:

Usposabljanje zaposlenih in oseb zadolženih za začetno gašenje in izvajanje evakuacije se izvede skupinsko. Metode, ki se uporabljajo za izvajanje seminarja je preplet večih metod, in sicer: metoda razlage, prikazovanja, razgovora, razprave in diskusije ter praktične demonstracije. Za prikaz učne vsebine se uporabljajo računalniške pripomočke in gasilska oprema.

4. UDELEŽENCI USPOSABLJANJA:

- zaposleni v ustanovi
- odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki so imenovane s strani ustanove

5. PREDHODNO ZNANJE UDELEŽENCEV USPOSABLJANJA:

- ni zahtevano. Udeležence se na usposabljanju usposobi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

6. TEORETIČNI IN PRAKTIČNI DEL USPOSABLJANJA VARSTVA PRED POŽAROM - SPLOŠNO

6.1. Za vse zaposlene - TEORETIČNI DEL:

6.1.1. Normativne, strokovne in druge podlage varstva pred požarom:

- zakon o varstvu pred požarom
- pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- pravilnik o požarnem redu ter njegove dopolnitve/spremembe
- pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov
- pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite

6.1.2. Preventivni ukrepi varstva pred požarom:

- vrste in lastnosti nevarnih snovi ter ravnanje z njimi
- ukrepi APZ za preprečevanje in širjenje požara
- ocena požarnih nevarnosti in ocena ogroženosti
- evakuacija
- organizacijski ukrepi
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari
- upoštevanje požarnega reda in načrta evakuacije
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti

6.2. Za vse zaposlene - praktični del

- pogovor z zaposlenimi o: evakuacijskih poteh - prikaz evakuacijskega načrta ustanove, o vsebini izvlečka požarnega reda, znaku za alarmiranje, uporaba/prožitev ročnih javljalcev, razlaga uporabe gasilnih aparatov ter »suhi« prikaz gašenja, pogovor z zaposlenimi o zbirnem mestu
- enkrat na leto izvedena evakuacija

6.3. Prilagojen teoretični in praktični program za posamezna delovna mesta, kjer obstaja večja nevarnost nastanka požara:

6.3.1. Kuhar, učitelj gospodinjstva (v primeru kuhanja):

- Predstavitev specifičnih nevarnosti: pregreta olja in masti, umazanija, plin, nered, ...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, zamenjava olja, zamenjava tesnil na plinski napeljavi, ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov v kuhinji: gasilnik, krpe, zaprtje dovoda plina, ...

6.3.2. Čistilka:

- Predstavitev specifičnih nevarnosti: kratek stik, nered, ...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, zamenjava poškodovanih kablov, opozarjanje drugih oseb na nevarnosti, ki se nahajajo na hodnikih in stopniščih ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov: gasilnik, izklop električne energije

6.3.3. Hišnik, Vzdrževalec:

- Predstavitev specifičnih nevarnosti: varjenje, kratek stik, trenje (pregrevanje), nered, opravila kurjača, vnetljive snovi,...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, zamenjava poškodovane in dotrajane električne instalacije, ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov: gašenje različnih požarov (različni tipi gasilnikov), izklop električne energije, zaprtje plinske požarne pipe

6.4.4. Učitelj kemije in laborant:

- Predstavitev specifičnih nevarnosti: kemične reakcije, pregrevanje snovi, nered, ...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, upoštevanje navodil za uporabo, uporaba digestorija, nevarne snovi ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov: gasilnik, izklop električne energije, zaprtje dovoda plina

6.4.5. Učitelj tehničnega pouka in izbirni predmeti-interesne dejavnosti tehnike:

- Predstavitev specifičnih nevarnosti: kratek stik, trenje (pregrevanje), nered, ...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, zamenjava neustreznih orodij, ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov: gasilnik, izklop električne energije

7. TEORETIČNI IN PRAKTIČNI DEL USPOSABLJANJA - za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

7.1. TEORETIČNI DEL

7.1.1. Osnove gorenja in gašenja:

- fizikalne in kemične karakteristike gorenja
- osnovne značilnosti gorenja
- pogoji in produkti gorenja
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara
- vrste in tipi požarov
- eksplozije

7.1.2. Nevarnosti za nastanek požara v ustanovi

7.1.3. Oprema, naprave in sredstva za VPD in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi APZ:

- aparati za gašenje požarov (tipi, vrste, načini montaže, uporabe,..)
- hidrantna omrežja
- naprave za gašenje požarov (vgrajena gas. oprema)
- vgrajeni sistemi APZ
- označevanje in vzdrževanje opreme, naprav in sredstev za gašenje

7.1.4. Aktivni ukrepi varstva pred požarom:

- zagotoviti vse tehnične ukrepe za gašenje požara
- izdelati požarni načrt in navodila za reševanje
- redni pregledi prostorov s stališča požarne varnosti

7.1.5. Evakuacija:

- izvedba pregleda evakuacijske poti in seznanitve z lokacijami gasilnimi sredstvi in zbirnega mesta
- prikaz izvedbe vaje evakuacije
- periodika pregledov APZ

7.2. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

- Pogovor z osebami o evakuacijskih poteh ter fizična predstavitev evakuacijske poti z opominjanji na nepravilnosti oz. podrobnosti na tej poti, ki bi lahko v primeru evakuacije pomenile počasnejšo evakuacijo oz. jo otežila,
- razlaga uporabe gasilnih aparatov, uporaba/prožitev ročnih javljalcev, uporaba znaka za alarmiranje, nahajališče znaka za alarmiranje (navijaška sirena, prenosna sirena itd.),
- praktično gašenje z gasilnim aparatom

8. NOSILCI IN IZVAJALCI USPOSABLJANJA:

Usposabljanje iz varstva pred požarom za zaposlene v organizaciji in oseb zadolženih za začetno gašenje in evakuacijo vrši podjetje, ki ima veljavno odločbo Uprave RS za zaščito in reševanje.

9. KRAJ, ČAS IN TRAJANJE USPOSABLJANJA:

Teoretično usposabljanje zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo se vrši v predavalnici, praktični del za osebe odgovorne za začetno gašenje in evakuacijo pa se izvede zunaj objekta.

Usposobljenost zaposlenih za varstvo pred požarom se izvaja v skladu s sledečimi roki: za bolj ogrožena delovna mesta na 2 leti (kuharice, hišnik, čistilke, učitelj tehnike, kemije in laborant kemije), ostali zaposleni na 4 leta. Seminar poteka 2 uri oz. se zaradi različnih potreb usposabljanje časovno podaljša. Usposobljenost odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo se izvaja periodično na 3 leta. Seminar poteka od 6 do 8 ur oz. se zaradi različnih potreb usposabljanje časovno podaljša.

10. OCENJEVANJE ZNANJA OZ. PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI

Po končanem usposabljanju je pisni preizkus znanja. Vsi, ki pozitivno odgovorijo na 60 % vseh odgovorov, test pišejo pozitivno. Osebe, ki so zadolžene za začetno gašenje in izvedbo evakuacije opravljajo kratek pisni test, uspešno zaključeno usposabljanje, je takrat, ko je oseba s podpisom na evidenčnem listu o prisotnosti na seminarju in z pravilnim izpolnjenim pisnim testom ter pogasitvijo požara na praktični vaji gašenja. Vse teste hrani ustanova, za katero je bilo usposabljanje izvedeno.