



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek
Partizanska 28, 1381 Rakek

Tel: 01 705 25 10
Faks: 01 705 12 08
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si



DOGOVOR O PREDNOSTNI NALOGI VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019 – krepitev odgovornosti učencev

ODGOVORNOST – dolžnost sprejeti posledice svojih odločitev in dejanj, posledice so lahko prijetne, ob manj primernih odločitvah pa neprijetne.

Raziskovalno vprašanje: S katerimi strategijami in dogovori bomo v šoli razvijali odgovornost in pomagali učencem, da sprejemajo zase pomembne odločitve?

TRIKOTNIK STARŠ – UČENEC – UČITELJ:

- medsebojno spoštovanje, zaupanje, iskren pogovor;
- starši in učitelji ne prevzemamo odgovornosti otrok;
- otroku dovolimo slabo izkušnjo – enkratna priložnost za učenje;
- informacije dajemo otrokom (obvestila, konflikti), ti pa jih posredujejo staršem (ne želimo dvosmerne komunikacije starši – učitelj), otrok mora biti glavni akter;
- učitelji in starši smo zgled;
- medsebojna pomoč.

RAZREDNE AKTIVNOSTI:

- pogovor o odgovornosti (odgovornost kot vrednota, primeri odgovornega ravnanja, kako se soočiti s posledicami svojih dejanj ...);
- učenci imajo možnost, da izberejo in izvedejo razredne akcije, okrasijo šolo, skrbijo za okolico šole ... po svojih željah (v skladu z dogovori).

OBVESTILA o dnevih dejavnosti, roditeljskih sestankih, govorilnih urah, potrebščinah, nadomeščanjih:

- učencem 1. in 2. razreda damo pisna navodila ter jih navajamo na ustna navodila;
- učencem 3.–9. razreda damo ustna navodila, ki si jih lahko zabeležijo v PUBLIKACIJO;
- pomembnejša obvestila objavljamo na spletni strani oziroma pripravimo papirnato vabilo na RS;
- od staršev pričakujemo, da otroka navajajo, da sam pokaže obvestilo ali pove, kako mu lahko pomagajo (starši sami NE preverjajo torb in map);
- po presoji učitelja starši podpišejo obvestilo (mlajši učenci);
- učence navajamo na uporabo PUBLIKACIJE (v njej bodo zabeleženi datumi roditeljskih sestankov, govorilnih ur, na voljo bo prazen prostor za obvestila ...);
- informacije spremlja otrok sam (starši jih usmerite na spletno stran, k iskanju informacij).

DOMAČE NALOGE:

- bodo podane ustno, učenci naj si sami označijo, zabeležijo (tudi učenci 1. razreda), kaj je za nalogo;
- pomen domače naloge ponovno predstavimo staršem in učencem;
- ob odsotnosti od pouka se učenci sami pozanimajo o predelani snovi in domačih nalogah.

UČNI PRIPOMOČKI – učenci na pouk prihajajo pripravljeni:

- doma pozabljenih pripomočkov naj učencem ne vozijo starši med poukom (učenci se sami opravičijo, sprejmejo posledice);
- če ne morejo opraviti dela, ker nimajo pripomočkov, delo opravijo do naslednjic;
- če učenec nima zvezka, zapisuje na list papirja.

ZAMUJANJE:

- vsaka ura, ko otrok manjka pri pouku in nima opravičila, je neopravičena ura;
- vsaka zamuda od tretje zamude naprej (če pride med prvo šolsko uro) je neopravičena ura.

OPRAVIČILA:

- prinese razredniku učenec (v PUBLIKACIJI) ali pa ga pošlje starš po e-pošti v roku 5 delovnih dni (če opravičila ni, so ure neopravičene) – potem pa sledimo točki C.7 Pravil šolskega reda;
- starši napovejo opravičeno odsotnost svojih otrok;
- kadar bo učenec napovedano manjkal med ocenjevanjem znanja, se mora sam vnaprej dogovoriti, kdaj bo zanj potekalo ocenjevanje znanja; v primeru, da se ne dogovori, ga učitelj oceni na prvi naslednji učni uri;
- zaželeno je, da starši napovejo oz. opravičijo svojo odsotnost na roditeljskem sestanku zaradi lažje organizacije dela.

REDITELJSTVO:

- reditelji redno (po seznamu) opravljajo nalogo reditelja; če naloga ni opravljena, se gre reditelja iskat (delo ga počaka);
- nevestnemu reditelju razrednik podaljša rediteljstvo.

ŠOLSKA LASTNINA:

- učenci prevzamejo odgovornost ob uničenju, poškodovanju;
- uveljavljena je restitucija (povračilo stroškov, nadomestilo z novim predmetom ali z delom).

LASTNINA:

- vsak učenec je sam odgovoren za svojo lastnino (igrače, nakit, mobilni telefon, oblačila);
- učenci 6.-9. razreda so odgovorni za šolsko omarico – jo zaklepajo.

UČENJE:

- spodbujanje samostojnega dela – navodila podamo le enkrat;
- učenec lahko poišče pomoč, vendar le po že vložnem trudu – ko je sam skušal rešiti nalogo.

POPRAVLJANJE OCEN:

- o popravljanju negativne ocene se učenec dogovori z učiteljem v roku enega tedna;
- popravljanje ocene se dovoli največ enkrat (po presoji učitelja in če ni 1/3 negativnih ocen);
- v redovalnico se vpišeta obe oceni.

PRINAŠANJE PRIJAV, OBRAZCEV:

- vse prijave in obrazce se vrne v roku 5-ih delovnih dni, nepravčasno oddana prijava ali obrazec zmanjšuje obseg pravic (*neoddana prijava na šolsko prehrano pomeni kasnejše uveljavljanje subvencije; neoddana prijava na izbirne predmete pomeni zmanjšano izbiro; neoddano soglasje za izlet pomeni, da se izleta ne moreš udeležiti ...*)



Učitelj