

DOGOVOR O PREDNOSTNI NALOGI VZGOJNEGA DELA

ODGOVORNOST – dolžnost sprejeti posledice svojih odločitev in dejanj, posledice so lahko prijetne, ob manj primernih odločitvah pa neprijetne.

S katerimi strategijami in dogovori bomo v šoli razvijali odgovornost in pomagali učencem, da sprejemajo zase pomembne odločitve?

TRIKOTNIK STARŠI – UČENEC – UČITELJ:

- medsebojno spoštovanje, zaupanje, iskren pogovor;
- starši in učitelji ne prevzemamo odgovornosti otrok;
- otroku dovolimo slabo izkušnjo – enkratna priložnost za učenje;
- informacije dajemo otrokom (obvestila, konflikti), ti pa jih posredujejo staršem (ne želimo dvosmerne komunikacije starši – učitelj), otrok mora biti glavni akter;
- učitelji in starši smo zgled;
- medsebojna pomoč.

RAZREDNE AKTIVNOSTI:

- pogovor o odgovornosti (odgovornost kot vrednota, primeri odgovornosti, kako se soočiti s posledicami svojih dejanj ...);
- učenci imajo možnost, da izberejo in izvedejo razredne akcije (okrasitev šole, skrb za okolico šole ...) v skladu z dogovori po svojih željah.

OBVESTILA o dnevih dejavnosti, roditeljskih sestankih, govorilnih urah, potrebščinah, nadomeščanjih:

- učencem 1. in 2. razreda damo pisna navodila ter jih navajamo na ustna navodila;
- učencem 3. - 9. razreda damo ustna navodila, ki si jih lahko zabeležijo v PUBLIKACIJO;
- pomembnejša obvestila objavljamo na spletni strani oziroma pripravimo papirnato vabilo na roditeljski sestanek;
- od staršev pričakujemo, da otroka navajajo, da sam pokaže obvestilo ali pove, kako mu lahko pomagajo (starši NE preverjajo sami torb in map);
- po presoji učitelja starši podpišejo obvestilo (mlajši učenci);
- navajanje na uporabo PUBLIKACIJE (tam bodo zabeleženi datumi roditeljskih sestankov, govorilnih ur, prostori za obvestila ...)
- obvestila spremlja otrok sam (starši jih usmerite na spletno stran, k iskanju informacij).

DOMAČE NALOGE:

- navodila se podajajo ustno, učenci si sami označijo, zabeležijo (tudi učenci 1. razreda);
- pomen domače naloge ponovno predstavimo staršem in učencem;
- ob odsotnosti od pouka se učenci sami pozanimajo o predelani snovi in domačih nalogah.

UČNI PRIPOMOČKI – učenci na pouk prihajajo pripravljeni:

- pozabljenih pripomočkov naj učencem ne vozijo starši med poukom (učenci se sami opravičijo, sprejmejo posledice);
- če ne morejo opraviti dela, ker nimajo pripomočkov, delo opravijo do naslednjic;
- če učenec nima zvezka, zapisuje na list papirja.

ZAMUJANJE:

- vsaka ura, ko otrok manjka pri pouku in nima opravičila, je neopravičena ura;
- vsaka zamuda od tretje zamude naprej je neopravičena ura.

OPRAVIČILA:

- prinese razredniku učenec (PUBLIKACIJA) ali pa ga pošljejo starši po e-pošti v roku 5 delovnih dni (če opravičila ni, so ure neopravičene) – potem pa sledimo točki C.7 Pravil šolskega reda;
- starši napovejo opravičeno odsotnost svojih otrok;
- kadar bo učenec napovedano manjkal med ocenjevanjem znanja, se mora vnaprej dogovoriti, kdaj bo zanj potekalo ocenjevanje znanja; v primeru, da se ne dogovori, ga učitelj oceni na prvi naslednji uri predmeta;
- zaželeno je, da starši zaradi lažje organizacije dela napovejo oz. opravičijo svojo odsotnost na roditeljskem sestanku.

REDITELJSTVO:

- reditelji redno in po navodilih opravljajo nalogo reditelja; če delo ni opravljeno, se gre reditelja iskat (delo ga počaka);
- nevestnemu reditelju razrednik podaljša rediteljstvo.

ŠOLSKA LASTNINA:

- prevzem odgovornosti ob uničenju, poškodovanju;
- restitucija (povračilo stroškov, nadomestilo poškodovanega predmeta z novim ali z delom).

LASTNINA:

- vsak je sam odgovoren za svojo lastnino (igrače, nakit, mobitel, oblačila);
- učenci 5. - 9. razreda so odgovorni za svojo šolsko omarico in jo zaklepajo;
- najdena lastnina (oblačila in obutev) se nahaja v garderobi 4. razreda, vrednejša lastnina pa v tajništvu šole. Neprevzeto lastnino ob koncu šolskega leta oddamo;
- nadomestni izgubljeni ključek garderobne omarice in čip za evidentiranje kosila učenci naročijo in prevzamejo sami v tajništvu šole (cena 6,00 € oz. 3,00 €).

UČENJE:

- spodbujanje k samostojnemu delu – navodila podamo le enkrat;
- učenec lahko poišče pomoč, vendar le po vložnem trudu – ko je že sam skušal rešiti nalogo.

POPRAVLJANJE OCEN:

- o popravljanju negativne ocene se učenec dogovori z učiteljem v roku enega tedna;
- popravljanje ocene se dovoli največ enkrat (po presoji učitelja in če ni tretjine negativnih ocen);
- v ređovalnico se vpišeta obe oceni.

PRINAŠANJE PRIJAV, OBRAZCEV:

- vse prijave in obrazce se vrne v roku 5 delovnih dni, nepravočasno oddana prijava ali obrazec zmanjšuje obseg pravic (neoddana prijava na šolsko prehrano pomeni kasnejše uveljavljanje subvencije; neoddana prijava na izbirne predmete pomeni zmanjšano izbiro; neoddano soglasje za ekskurzijo pomeni, da se ekskurzije ne moreš udeležiti ...).

PREHRANA:

- odgovorno bomo ravnali s plastiko, zato bomo v šolski kuhinji zmanjšali obseg plastične embalaže;
- na dnevih dejavnosti bomo učencem malico in pijačo delili v prinesene steklenice in posodice za malico;
- starši ali učenci odjave urejajo sami in pravočasno (nepravočasna odjava pri obračunu ne bo upoštevana).