



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek  
Partizanska 28, 1381 Rakek  
Tel: 01 705 25 10

e-naslov: [os.rakek@guest.arnes.si](mailto:os.rakek@guest.arnes.si)



Številka: 900-4/2020-1

Datum: 22. 9. 2020

## ZAPISNIK,

### 1. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2020/21,

ki je potekala v torek, 22. 9. 2020, ob 17<sup>00</sup> uri, v učilnici številka C5  
na Osnovni šoli »Jožeta Krajca« Rakek.

**Prisotni:** Anja Prelaz, Maria Švigelj, Domen Skuk, Maja Matičič Marinšek, Karla Kovšca, Karmen Raljevič, Slađana Zemljak, Natalija Jovanović, dr. Tatjana Vrščaj Vodošek, mag. Barbara Šivec, Barbara Udovič, Miloš Pohole, Lucija Zwölf, Bojana Lavrič, Dušanka Petrovič.

**Opravičeno odsotni:** Tatjana Jurca, Boris Bajt

**Ostali prisotni:** ravnateljica mag. Anita Knez, pomočnica ravnateljice Anja Šircelj Istenič, Marina Švigelj

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Gospa ravnateljica je pozdravila člane sveta staršev in prebrala predlagani Dnevni red:

1. Imenovanje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika za mandat 2020-2024
2. Pregled in sprejem zapisnika 2. seje sveta staršev (13. 2. 2020) in potrditev sklepov 1. korespondenčne seje
3. Poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v šolskem letu 2019/2020
4. Analiza pouka na daljavo v času COVID-19
5. Predstavitev Razvojnega načrta šole 2020-2025
6. Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21
7. Obravnava dopolnitev Pravil o šolski prehrani
8. Protokol šole Rakek v času COVID-19 razmer
9. Razno

Gradiva za 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točko 1. redne seje sveta staršev so si člani lahko ogledali na spletni strani šole pod linkom <https://osrakek.si/svet-starsev/>

Kt1.) Ravnateljica je pozvala člane sveta staršev, da imenujejo predsednika sveta staršev in njegovega namestnika

Člani so soglasno potrdili sklep, da se za predsednico sveta staršev imenuje Barbaro Šivec, za njenega namestnika pa Domna Skuka.

Kt2.) Ravnateljica je podala na glasovanje potrditev Zapisnika 2. seje sveta staršev in prebrala sklepe iz Uradnega zaznamka 1. korespondenčne seje sveta staršev

**Zapisnik 2. seje so člani soglasno potrdili.**

## **Sklepi 1. korespondenčne seje:**

Ad1.) Glasovanje o dnevnem redu

### **SKLEP 1**

**Predlagani Dnevni red seje se potrди.**

Ad2.) Glasovanje o izvedbi korespondenčne seje

### **SKLEP 2**

**Izvedba korespondenčne seje se potrди.**

Ad3.) Glasovanje k imenovanju treh predstavnikov staršev v Svet Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek za mandatno obdobje 16. 5. 2020 – 15. 5. 2024.

### **SKLEP 3**

**Za predstavnike staršev v svet Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek se imenujejo:**

**Bojana Lavrič**

**Miloš Pohole in**

**Barbara Udovič**

Ad4.) Seznanitev in soglasje staršev k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2020-2021

### **SKLEP 4**

**Predstavniki staršev soglašamo k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2020-2021.**

Sklepe 1. korespondenčne seje so soglasno potrdili.

Kt3.) Poročilo o vzgojno izobraževalnem delu za leto 2019/20 je predstavila ravnateljica.

Gradivo je bilo objavljeno na spletni strani šole.

Razprave ni bilo.

Kt4.) Analiza pouka na daljavo v času COVID-19

Analizo ankete za starše in učence je predstavila pomočnica ravnateljica Anja Šircelj Istenič.

Gradivo je bilo objavljeno na spletni strani šole.

Starši so pohvalili način dela v času izvajanja pouka na daljavo, odzivnost učiteljev, zadovoljni so bili z video posnetki razlag učiteljev. Ocenili so, da je bila to zelo dobra izkušnja, saj so se otroci lažje uskladili in prilagodili, kdaj in kolikokrat so razlago pogledali ali poslušali.

Gospa Anja Šircelj Istenič je poudarila, da univerzalne rešitve za vse situacije oz. za vse otroke/družine ni, saj nimajo vsi enakih možnosti, enake računalniške opreme, nimajo enake stopnje znanja in izkušenj za uporabo računalniške tehnologije ... Več težav in usklajevanja glede dela na daljavo so imeli v družinah z več otroki. Dejstvo je tudi, da so starejši učenci pri svojem delu bolj ali manj samostojni, medtem ko potrebujejo mlajši učenci na vseh področjih več pomoči staršev oz. sorojencev.

Ravnateljica je povedala, da so se vsi trudili, da bi bilo delo čim lažje in dostopno vsem uporabnikom. Ministrstvo je že aprila priporočilo uporabo Teams-a kot najbolj varnega programa. Za zagon in vzpostavitev delovanja programa je bilo potrebno vzpostaviti nove smernice in dodatna izobraževanja za učitelje.

Prvotni dogovor z učitelji je bil, da so razredniki/učitelji vsaj enkrat tedensko v stiku z učenci oz. starši mlajših učencev. Po vzpostavitvi Teams-a so bile tudi videokonference (stiki/pouk v živo...) pogostejše. Učitelji so sicer uporabljali tudi druge komunikacijske kanale za navezovanje stikov z učenci.

Ravnateljica je povedala, da bodo v kratkem učitelji skupaj z učenci obnovili osnove uporabe Teams-a (videokonference), poleg tega je bila učencem 4.-7. razreda v letošnjem letu ponujena tudi interesna dejavnost računalniško opismenjevanje (pridobivanje osnov Word-a, PowerPoint-a, ...).

Delo od doma so starši ocenili kot uspešno in pohvaljeno.

- Kt5.) Ravnateljica je predstavila Razvojni načrt za obdobje 2020-2025. Poudarek bo na medpredmetnem povezovanju, formativnem spremljanju znanja, poučevanju na prostem, poučevanju z IKT tehnologijo.

Razprave ni bilo.

- Kt6.) Ravnateljica je članom sveta staršev predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21

Predlog staršev je bil, da šola 29. 9. 2020 obeleži Dan ozaveščanja odpadne hrane.

Starši predlagajo, da naj se LDN dopolni z dopoldanskimi govorilnimi urami in e-naslovi novega učitelja tehnike in učiteljice nemščine.

Ker so objave izvajanja ID le na oglasnih deskah, starši predlagajo, da naj se na spletni strani šole doda zavihek INTERESNE DEJAVNOSTI, kjer bo krajša predstavitev interesne dejavnosti, mentor in urnik izvajanja interesne dejavnosti.

Ravnateljica je povedala, da je spletna stran nova in da se še dopolnjuje.

Gospa Barbara Udovič je izrazila nezadovoljstvo glede obveščanja in izvajanja priprav na tekmovanje logika, kjer so letos izpadli vsi otroci 6. b, ker so na doživljajski pedagogiki v Zelšah. Datumi nekaterih tekmovanj so zgodnji, zato bi bilo potrebno učence pravočasno seznaniti in organizirati priprave na tekmovanja. Poleg tega kot predstavnica staršev 6. b predlaga, da se za učence 6. razreda organizira tudi zimska šola v naravi, saj je veliko staršev izrazilo željo po tem. Mnenja so, da se nekateri otroci le tu navadijo smučati.

Gospa Anja Šircelj Istenič je povedala, da sta se učitelja športa glede tega posvetovala z vodstvom že proti koncu lanskega šolskega leta, ko je potekalo načrtovanje dejavnosti za to šolsko leto. Za vsak razred (v zadnjih letih z izjemo 1., 2. in 9. razreda) se namreč v istem šolskem letu organizira ena šola v naravi ali tabor v ČŠOD. Na podlagi izkušenj preteklih let so zato sklenili, da sta dve šoli v naravi v istem šolskem letu preveč, saj je za nekatere starše že ena šola v naravi oz. ČŠOD velik finančni zalogaj. Glede na to, da je letna šola v naravi (plavanje) primarnega pomena, je v letošnjem letu načrtovana izpeljava te dejavnosti. Namen

pa je, da bi se iste učence v 7. razredu odpeljalo v CŠOD pozimi in se jim tako omogočilo odpadlo zimsko šolo v naravi.

Gospa Barbara Udovič je povedala, da so starši razočarani, ker niso bili povprašani za mnenje glede organizacije obeh šol v naravi. Izrazila je mnenje več staršev.

Gospod Miloš Pohole je predlagal, da naj starši – če si res vsi to želijo - svoj predlog podajo vodstvu šole.

Starši so predlagali izvedbo ankete pri starših 6.a in 6.b razreda vendar ravnateljica pojasnjuje, da je letos to nemogoče, saj so učitelji zapolnili in rezervirali že vse Dneve dejavnosti. Istim učencem se bo v 7. razredu naslednje leto pozimi znotraj CŠOD-ja omogočilo letos odpadlo zimsko šolo v naravi.

Kt7.) Obravnava dopolnitev Pravil o šolski prehrani  
Razprave ni bilo.

Kt8.) Protokol šole Rakek v času COVID-19 razmer

Ravnateljica je predstavila Protokol šole Rakek, ki je dopolnitev hišnega reda Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek.

Ravnateljica je povedala, da je prejela kar nekaj e-pošte s strani staršev, na katero bo odgovorila na današnji seji sveta staršev.

Povedala je, da bo striktno upoštevala zadnji Odlok, s katerim je predpisano, da morajo otroci od 7. razreda dalje uporabljati maske tudi med poukom, če ne moremo zagotoviti razdalje 1,5 m. Na naši šoli smo s tem tednom v skladu z danimi možnostmi učence od 7.- 9. razreda razporedili v največje učilnice in jim s tem omogočili, da med poukom ne nosijo mask. **Vsi učenci pa morajo uporabljati maske pri prehajanju v jedilnico, WC-je, druge prostore zavoda.**

**Uporaba mask je obvezna tudi za vse zaposlene.**

Povedala je, da se je v začetku septembra udeležila pravnega izobraževanja in da je pravnica protokol preverila in potrdila.

Gospa Tatjana Vrščaj Vodošek je opozorila na dogajanje v Pivki in podala mnenje, da se je potrebno držati protokola, si umivati roke ter - če je potrebno - si roke še razkužiti z razkužilom.

Gospa Barbara Udovič je povedala, da so otroci navodila sprejeli kot samoumevne, da uporabljajo maske, si umivajo roke in držijo razdalje.

Ravnateljica je povedala, da se ji s strani nekaterih staršev očita izvajanje terorja in sankcioniranje otrok.

Gospod Miloš Pohole je povedal, da imajo starši, ki ne bi upoštevali protokola, možnost, da svojega otroka šolajo doma ali ga prešolajo.

Gospa Barbara Udovič je predlagala, da svet staršev sprejme sklep in s tem podpre ravnateljico pri upoštevanju Protokola šole Rakek v času COVID-19 razmer.

**SKLEP: Člani sveta staršev soglašajo z veljavnim Protokolom šole Rakek v času COVID-19 razmer in ravnateljici dajejo podporo pri izvajanju le-tega.**

Pri glasovanju je bil en glas proti in 14 glasov za.

#### Kt9.) Razno

Ravnateljica je povedala, da morajo člani sveta staršev imenovati 4 predstavnike sveta staršev v UO šolskega sklada Rakec.

Člani so v upravni odbor Šolskega sklada soglasno imenovali:

- Dušanko Petrović,
- Barbaro Udovič,
- Miloša Poholeta in
- Anjo Prelaz.

Ravnateljica je iz zapisnikov roditeljskih sestankov predstavila pobude staršev:

Povedala je, da se upošteva uradna postajališča za šolski avtobus:

- postajališče Dovce
- Unec – Portus/nasproti pokopališča

Starši so podali pobudo za uvedbo prevoza ob 14. uri.

Ravnateljica je povedala, da zaradi omejitev finančnih sredstev dodaten prevoz ni možen.

Šola je organizirala varstvo vozačev, zaradi združevanja učencev različnih razredov so razporejeni v največjo učilnico z izhodom na teraso, tako da se lahko razporedijo po ali izven prostora.

Gospa Barbara Udovič je predlagala, da se prvi avtobus prestavi za 5 – 10 minut, da učitelji ne bi predčasno spuščali otrok od pouka h kosilu, otroci bi v miru pojedli in odšli na avtobus.

Gospa Anja Šircelj Istenič je povedala, da od učiteljev ni prejela nobene informacije, da otroci ne morejo po kosilu na avtobus in da načeloma bi moralo biti časa dovolj, saj imajo vozači letos prednost pri razdeljevanju kosil. Težavo vidi morda v primerih, ko imajo učenci pred 5. uro kosilo, 5. uro pa končajo 5 minut pred avtobusom. Glede tega se bodo pogovorili in poiskali rešitev.

Člani sveta staršev sprašujejo, ali se bi lahko poskusilo urediti avtobusni prevoz za predure. Prevoze bi bili pripravljene tudi sami plačati.

Gospod Miloš Pohole je predlagal, da starši sami organizirajo prevoznika in se z njim dogovorijo. Povedal je, da so se v preteklosti že zanimali za dodaten prevoz, vendar je bil strošek previsok.

Ravnateljica je povedala, da je uporaba mask na avtobusu obvezna.

Starši so opozorili, da se je zgodilo, da šofer avtobusa ni imel maske.

Gospa Barbara Šivec je zaprosila člane sveta staršev, da imenujejo predstavnika v aktiv Sveta staršev notranjskih šol. Kot predstavnico so člani sveta staršev imenovali gospo Tatjano Vrščaj Vodošek.

Gospa Bojana Lavrič predlaga, da bi se razmislilo glede številčnosti učbenikov, delovnih zvezkov in zvezkov, ki bremenijo šolske torbe. Šolske torbe so za otroke pretežke.

Ravnateljica je povedala, da bo pri načrtovanju za drugo šolsko leto na to opozorila učitelje, da bi pri načrtovanju gradiva poskušali zmanjšati uporabo delovnih zvezkov.

Gospod Miloš Pohole je opozoril na upoštevanje cestno prometnih predpisov. Predlaga, da o tem razredniki spregovorijo na roditeljskih sestankih. Na ustrezno parkiranje naj se starše opozori z napisom ter opozorilom na spletni strani šole. Gospa Anja Šircelj Istenič je povedala, da je potrebno obnoviti cestne oznake in črte na parkirišču pred šolo.

Gospa Maja Matičič Marinšek je opozorila, da je pri 1. triadi razkužilo montirano previsoko. Učenci si po nesreči razkužilo lahko špricnejo v oči.

Predlaga tudi, da bi šola nabavila papirnate robčke, za katere bi izstavila račun staršem pri položnici.

Ravnateljica je povedala, da bo pri naslednji položnici priloženo soglasje za mesečni prispevek v višini 1 € v šolski sklad Rakec, kar je potekalo tudi že lani.

Na roditeljskem sestanku 7.b razreda je bilo tudi vprašanje glede dostopa do WIFI za učence. Ravnateljica odgovarja, da je bilo na RS 7.b govora o kaki uri glasbenega pouka na način, da bi se pri uri uporabljali mobilni telefoni. Starši so se odzvali češ, v primeru takih idej iz naše strani, naj potem šola zagotovi brezplačen dostop do spletnih vsebin. Slednje ne bo potrebno, saj bo ura glasbe potekala varovano v računalniški učilnici, kjer ima šola na razpolago tudi posebne Apple računalnike, mobilni telefoni tako ne bodo potrebni. Šola v nobenem primeru ne more in ne sme omogočiti splošno dostopanje preko zaščitenega gesla.

Seja je bila zaključena ob 19:20

Zapisala:

Marina Švigelj

Predsednica sveta staršev:

mag. Barbara Šivec