

DOGOVOR O KREPITVI ODGOVORNOSTI UČENCEV

ODGOVORNOST – dolžnost sprejeti posledice svojih odločitev in dejanj, posledice so lahko prijetne, ob manj primernih odločitvah pa neprijetne.

S katerimi strategijami in dogovori bomo v šoli razvijali odgovornost in pomagali učencem, da sprejemajo zase pomembne odločitve?

TRIKOTNIK STARŠI – UČENEC – UČITELJ:

- medsebojno spoštovanje, zaupanje, iskren pogovor;
- starši in učitelji ne prevzemamo odgovornosti otrok;
- otroku dovolimo slabo izkušnjo – enkratna priložnost za učenje;
- informacije dajemo otrokom (obvestila, konflikti), ti pa jih posredujejo staršem (ne želimo dvosmerne komunikacije starši – učitelj), otrok mora biti glavni akter;
- učitelji in starši smo zgled;
- medsebojna pomoč.

RAZREDNE AKTIVNOSTI:

- pogovor o odgovornosti (odgovornost kot vrednota, primeri odgovornosti, kako se soočiti s posledicami svojih dejanj ...);
- učenci imajo možnost, da izberejo in izvedejo razredne akcije, okrasitev šole, skrb za okolico šole (...) v skladu z dogovori po svojih željah.

OBVESTILA o dnevih dejavnosti, roditeljskih sestankih, govornih urah, potrebščinah, nadomeščanjih:

- učencem 1. in 2. razreda damo pisna navodila ter jih navajamo na ustna navodila;
- učencem 3.–9. razreda damo ustna navodila, ki si jih lahko zabeležijo v beležko;
- pomembnejša obvestila objavljamo na spletni strani oziroma pripravimo papirnato vabilo na RS;
- od staršev pričakujemo, da otroka navajajo, da sam pokaže obvestilo ali pove, kako mu lahko pomagajo (starši NE preverjajo sami torb in map);
- po presoji učitelja starši podpišejo obvestilo (mlajši učenci);
- navajanje na uporabo beležke;
- spremlja otrok sam (starši jih usmerijo na spletno stran, k iskanju informacij).

DOMAČE NALOGE:

- se podajajo ustno, učenci si sami označijo, zabeležijo (tudi učenci 1. razreda);
- pomen domače naloge ponovno predstavimo staršem in učencem;
- ob odsotnosti od pouka se sami pozanimajo o predelani snovi in domačih nalogah.

UČNI PRIPOMOČKI – učenci na pouk prihajajo pripravljeni:

- pozabljenih pripomočkov naj učencem ne vozijo starši med poukom (učenci se sami opravičijo, sprejmejo posledice);
- če ne morejo opraviti dela, ker nimajo pripomočkov, delo opravijo do naslednjič;
- če učenec nima zvezka, zapisuje na list papirja.

ZAMUJANJE:

- vsaka ura, ko otrok manjka pri pouku in nima opravičila, je neopravičena ura;
- vsaka zamuda od tretje zamude naprej je neopravičena ura;
- če učenec ni prisoten na videokonferenci in ni opravičljivega razloga ali ni opravičila, je ura neopravičena.

OPRAVIČILA:

- prinese razredniku učenec (beležka) ali pa ga pošlje starš po e-pošti v roku 5 delovnih dni (če opravičila ni, so ure neopravičene) – potem pa sledimo točki C.7 Pravil šolskega reda;
- starši napovejo opravičeno odsotnost svojih otrok;
- kadar bo učenec napovedano manjkal med ocenjevanjem znanja, se mora učenec vnaprej dogovoriti, kdaj bo zanj potekalo ocenjevanje znanja; v primeru, da se ne dogovori, ga učitelj oceni na prvi naslednji uri predmeta;
- zaželeno je, da starši napovejo oz. opravičijo svojo odsotnost na roditeljskem sestanku zaradi lažje organizacije dela.

REDITELJSTVO:

- reditelji redno in po seznamu opravljajo naloge reditelja; če naloga ni opravljena, se gre reditelja iskat (delo ga počaka);
- nevestnemu reditelju razrednik podaljša rediteljstvo.

ŠOLSKA LASTNINA:

- prevzem odgovornosti ob uničenju, poškodovanju;
- restitucija (povračilo stroškov, nadomestilo z novim ali z delom).

LASTNINA:

- vsak je sam odgovoren za svojo lastnino (igrače, nakit, mobilni telefon, oblačila);
- učenci 6.–9. razreda so odgovorni za šolsko omarico – jo zaklepajo;
- najdena lastnina – oblačila in obutev se nahajajo v garderobi 4. razreda, vrednejša lastnina pa v tajništvu šole. Neprevzeta lastnina ob koncu šolskega leta oddamo, neprevzeta oblačila pa vsakih 14 dni;
- nadomestni izgubljeni ključek garderobne omarice in čip za evidentiranje kosila učenci naročijo ter prevzamejo sami v tajništvu šole (cena 6,00 € oz. 3,00 €).

UČENJE:

- spodbujanje samostojnega dela – navodila podamo le enkrat;
- učenec lahko poišče pomoč, vendar le po vložnem trudu – ko je že sam skušal rešiti nalogo.

POPRAVLJANJE OCEN:

- o popravljanju negativne ocene se učenec dogovori z učiteljem v roku enega tedna;
- popravljanje ocene se dovoli največ enkrat (po presoji učitelja in če ni 1/3 negativnih ocen);
- v redovalnico se vpišeta obe oceni.

PRINAŠANJE PRIJAV, OBRAZCEV:

- vse prijave, obrazce se vrne v dogovorjenem roku, nepravočasno oddana prijava, obrazec zmanjšuje obseg pravic (*neoddana prijava na šolsko prehrano pomeni kasnejše uveljavljanje subvencije; neoddana prijava na izbirne predmete pomeni zmanjšano izbiro; neoddano soglasje za izlet pomeni, da se izleta ne moreš udeležiti ...*).

PREHRANA:

- odgovorno bomo ravnali s plastiko, zato bomo v šolski kuhinji zmanjšali obseg plastične embalaže;
- na dnevih dejavnosti bomo učencem malico in pijačo delili v prinesene steklenice in posodice za malico;
- starši ali učenci odjave urejajo sami in pravočasno (nepravočasna odjava pri obračunu ne bo upoštevana).