



Osnovna šola »Jožeta Krajsca« Rakek
Partizanska 28, 1381 Rakek

Tel: 01 705 25 10
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si



Številka: 900-1/2022-2
Datum: 16. 2. 2022

Zapisnik 2. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2021/22,

ki je potekala v torek, 15. 2. 2022, ob 17⁰⁰ v okolju MSTeams.

Prisotni: Silvestra Kotar, Anja Prelaz, Domen Skuk, Jasna Hribar, mag. Maja Matičič Marinšek, Sašo Modic, Jože Zakrajšek, Aleksander Mulec, Natalija Jovanović, dr. Tatjana Vrščaj Vodošek, mag. Barbara Šivec, Barbara Udovič, Lucija Zwölf, Bojana Lavrič in Maja Perko.

Opravičeno odsotni: Maria Švigelj.

Odsotni: Miloš Pohole

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Knez, pomočnica ravnateljice Anja Šircelj Istenič, svetovalna delavka Tjaša Prudič.

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Gospa ravnateljica je pozdravila člane sveta staršev in predala besedo predsednici sveta staršev.

Predsednica sveta staršev je prebrala predlagani Dnevni red, ki se glasi:

1. Pregled zapisnika prve redne seje, z dne 23. 9. 2021
2. Vzgojno izobraževalno delo v prvem ocenjevalnem obdobju (Anja Šircelj Istenič)
3. Vzgojni izzivi (Tjaša Prudič)
4. Razno

Gradivo za 1. točko 2. redne seje sveta staršev so člani prejeli na svoje elektronske naslove in so se tako seznanili z vsebino.

Kt1.) Predsednica je podala na glasovanje potrditev Zapisnika 1. seje sveta staršev in ugotovila sklepčno potrditev.

Zapisnik 1. seje so člani soglasno potrdili.

Kt2.) Poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v prvem ocenjevalnem obdobju je predstavila pomočnica ravnateljice Anja Šircelj Istenič. Izpostavila je značilnosti in posebnosti v tem obdobju (število dni dela na daljavo zaradi karanten po oddelkih, pouk in delo po »mehurčkih«, realizacija programa). Podala je tudi statistično analizo učnega uspeha, števila pohvaljenih učencev, tistih s šibkejšim znanjem, negativno ocenjenih po učnih predmetih. Prav tako je statistično predstavila sodelovanje staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestanki. Želeli bi si več tega sodelovanja, saj nekateri starši v tem šolskem letu sploh še niso stopili v kontakt.

Sledila je možnost vprašanj s strani članov. Razprave sprva ni bilo, oglasila pa se je ravnateljica, ki je izrekla zahvalo vsem učiteljem za opravljeno delo, še posebej se je zahvalila gospe pomočnici za njeno izredno strokovno delo, povečan obseg dela, srčnost in pedagoški eros. Ob koncu je tudi ravnateljica izrazila apel za redno sodelovanje staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Kasneje je gospa Vodošek podala vprašanje, kako bodo neocenjeni učenci nadoknadili primanjkljaj. Anja Šircelj Istenič je razložila, da učenci že pridobivajo ocene in da situacija niti ni tako zelo problematična, saj je do tega prišlo predvsem zaradi povečane odsotnosti učiteljev in učencev v zadnjem mesecu pred zaključkom ocenjevalnega obdobja. Pri tem je poudarila, da je potrebno pri učencih spodbujati odgovornost in skrb, da sami pristopijo do učiteljev in se dogovorijo za termine ocenjevanja.

Kt3.) Tjaša Prudič je članom sveta staršev predstavila vzgojne izzive, katere so učitelji opazili pri učencih. Izpostavila je nemirnost v razredu, odnose znotraj razredne skupnosti, spoštljivo komunikacijo, egocentrizem, moderno tehnologijo in izostajanje od pouka (daljša odsotnost). Ob vseh izzivih je podala nekaj možnih vzrokov za njihov pojav ter načine/strategije za njihovo reševanje. Na koncu je ob fotografijah predstavila studium (prostor za umiritev) – s kakšnim namenom je nastal, čemu se ga uporablja in poudarila velik doprinos tovrstnega prostora.

Ravnateljica je nato izpostavila, da je idejni vodja za studium prav gospa Tjaša Prudič. Da je prostor res dodana vrednost, četudi je terjal večji finančni zalogaj, a da je del sredstev šlo tudi iz šolskega sklada Rakec. Na koncu se je zahvalila Tjaši Prudič in Edini Samida za njuno svetovalno delo, ki ga opravljata strokovno, senzibilno, predano in s srcem za dobro otrok.

Kt4.) Ravnateljica je člane seznanila s vprašanji, ki jih je prejela pred začetkom seje sveta staršev in podala kratka pojasnila. Ob tem so se pri nekaterih dilemah oglasili posamezni predstavniki.

Vprašanja in odgovori:

- Izvedba tečaja prve pomoči: ravnateljica je poudarila, da bi lahko tečaj izvedli v šoli pod pogoji zagotavljanja mehurčkov (da se oddelki torej ne mešajo) in da izvajalec izpolnjuje pogoj PCT. Zahtevanih pogojev izvajalci niso hoteli upoštevati, zato je bil tečaj ponujen na drugi lokaciji. Vodstvo šole torej ni soglašalo z izvedbo tečaja brez upoštevanja omenjenih ukrepov, zaradi česar se je tečaj izvedel drugje. Po zbranih informacijah se tam ni upoštevalo priporočil in rezultat je bil kasneje izrazita porast okužb znotraj devetošolcev.
 - Pri tem se je oglasila gospa Vodošek, ki je bila ostra nad odločitvijo izvedbe tečaja s strani Rdečega križa: nedopustno je namreč tako neodgovorno ravnanje posameznikov v teh izredno negotovih časih; da izvajalcem ni pomembna kakovost in varnost, zato meni, da bi jih morali pozvati k

prevzemu odgovornosti za očitno storjeno napako. Ravnateljica je temu pritrčila.

- Premik drugega avtobusa iz 15. na 14. uro: to je razložila gospa pomočnica – v času izjemnega porasta okužb, odsotnosti kadra in nemožnosti zagotavljanja delovanja v mehurčkih je prišlo do začasne odločitve, da se drugi avtobus premakne na 14. uro. Pri tem se je jasno poudarilo, da kdor nima možnosti lastnega prevoza in je predaleč, da gre lahko na avtobus ob 14h. Ugotavlja se, da se sedaj situacija umirja in da se bo čas drugega avtobusa zopet premaknil nazaj na 15. uro. Pomočnica je razložila, da če je kdo imel kakšne specifične težave, se je reševalo sproti. Seveda pa je predhodno odgovornost učencev oz. staršev, da so pristopili do razrednika oz. vodstva šole in izpostavili problem. Vsemu temu je pritrčila tudi ravnateljica in zavrnila očitek, da so vozači potisnjeni na stranski tir – nasprotno, da se jih poslušajo in sliši, saj imajo prevoz tudi tisti, ki bi lahko šli peš.
- Zimska šola v naravi: ravnateljica poudari, da je na to vprašanje odgovarjala in dala temeljito razlago že na prejšnji seji, zato sedaj ponovi: lani in letos zimska šola v naravi zaradi preveč dejavnosti, ukvarjanja z epidemiološko situacijo in preobremenjenostjo kadra odpade. Hkrati razume različna stališča različnih staršev, vendar poziva, da skušajo razumeti tudi oni: izjemno specifična situacija zaradi epidemiološkega stanja ter ukrepov, trud in želja po izvedbi čim več zastavljenega programa, iskanje različnih rešitev, utrujenost/izgorelost kadra – vse to terja svoj davek. Poudarila je, da v šoli resnično delajo vse, da bi le-ta ostala odprta, kar verjame, da je v interesu tudi staršem. Ob vsem tem zato zavrača očitke, česa se učencem na tej šoli ne omogoča v primerjavi z drugimi šolami. Svoje trditve podkrepi s tem, da se na šoli kljub vsemu izvajajo številni projekti, dnevi dejavnosti, razvojne naloge, tekmovanja v znanju, natečaji in mnogo drugega, kar ponuja dodano vrednost ter nadstandard za naše učence.
- V 6. a je bilo postavljeno vprašanje, ali se načrtuje implementacija programa eAsistent: ravnateljica je pojasnila, da kot prvo to predstavlja veliko večji strošek za šolo kot uporaba Lopolisa in ga slednja glede na svojo majhnost ne bi zmogla; kot drugo pa izpostavi pomembnost učinkovitega delovanja trikotnika šola – učenec – starši. Slednji morajo prihajati v osebni stik z učitelji, se z njimi pogovoriti o svojih otrocih, učenci pa morajo po drugi strani sami prevzemati odgovornost in se pogovarjati s svojimi starši. Temu odločno pritrčita tudi pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka.
 - Gospa Jovanovič je dodala, da je bila pobuda za eAsistent podana s strani enega starša in da to ni mnenje večine. Pri tem je predlagala, da se o pomembnosti samostojnosti in odgovornosti otrok spregovori na roditeljskih sestankih in tako tudi pojasni utemeljene razloge za ne uvajanje omenjene aplikacije.
- Izvedba tečaja plavanja v 3. razredu: ravnateljica pojasni, da je vse v teku priprav in se bo izvedel v mesecu marcu. Načrtuje se izvedba v polni obliki.
- Nabava papirnatih brisačk in obračun na položnici: ravnateljica pojasni, da ni potrebno, da je trenutno vsega dovolj, saj je veliko pomagal tudi gospod Vodošek z donacijo eko brisačk.
- Modul odjave prehrane: ravnateljica razloži, da ko je napaka na strani modula, se to reši in se ne obračuna; seveda pa je treba tako težavo javiti v tajništvo. Pomembna je torej komunikacija, s čimer se da veliko problemov hitro rešiti.

- Kadrovska sprememba na Uncu, 2. b: ravnateljica pojasni, da so spremembe del življenja in učiteljski kader ni pri tem nobena izjema. Tako je na Uncu prišlo do potrebe po novem kadru, izdan je bil razpis, vendar se po 3 ponovitvah ni javil nihče, ki bi ustrezal pogojem razpisa. Zato je prišlo do prerazporeditve znotraj zavoda in tako sedaj na Uncu uči gospa Nina Škvarča. Ravnateljica je pojasnila, da je 2. b oddelek vzgojno zahteven in zato na tem mestu podaja veliko zahvalo vsem strokovnim delavcem na Uncu in pozdravlja predlog staršev o predavanju oz. delavnici na temo neprimerne vedenja. Poudarila je tudi, da se vsi zelo trudijo za optimizacijo, izboljšanje dela v razredu.
- Jasna Hribar, predstavnik staršev 2. b, je izrazila zadovoljstvo, da se v oddelku res veliko dela, da je vloženega veliko truda.
- Razvedrilna matematika: podan je bil očitek, da starši niso bili obveščeni o tekmovanju, vendar se je ravnateljica pozanimala in ugotovila, da je učiteljica organizatorica učence pravočasno obvestila, objavljeno je bilo tudi na šolski spletni strani.
- V nadaljevanju je prevzela besedo predsednica sveta, Barbara Šivec, ki je apelirala na starše, da sporočajo o težavah, dilemah sproti, ko so še »vroče«, saj se jih tako lažje in hitreje reši. Ugotavljanje »za nazaj« je pogosto veliko težje, rešitev pa manj učinkovita. Pri tem tudi predlaga, da če se pojavijo kakšne nenadne spremembe (kot je bila npr. sprememba časa drugega avtobusa), da se obvesti starše preko predstavnikov oddelkov.
 - Pomočnica je takoj pojasnila, da so bili za konkreten primer starši vozačev obveščeni preko elektronske pošte, kar so potrdili posamezni prisotni.
 - Gospa Jovanović je izpostavila težavo obveščanja preko predstavnikov, saj nimajo kontaktov od vseh staršev, zaradi varovanja osebnih podatkov pa jih tudi ne morejo pridobiti s strani šole. Pri tem ji pritrudi tudi Barbara Udovič in doda, da meni, da je obveščanje po lopolisu učinkovito, hkrati so obvestila tudi na šolski spletni strani. Poleg tega pa tudi ona meni, da je prav, da se otroke vzgaja k čim večji samostojnosti, da sami povedo, prenesejo informacije domov.
- Gospa Udovič nato izpostavi nekoliko prepozno obvestilo za minuli zimski športni dan, saj je bil izveden takoj po kulturnem prazniku; meni, da bi moralo biti obvestilo vsaj zadnji delovni dan pred izvedbo javno objavljeno. Ravnateljica je pojasnila, da je bilo obvestilo objavljeno v nedeljo, 6. 2., športni dan pa je bil izveden 9. 2. Gospa Udovič je poudarila, da je bila situacija nerodna zato, ker je bil v ponedeljek in torek pouka prost dan. Prav tako je bila končna odločitev o izvedbi športnega dneva sprejeta šele v sredo zjutraj in zato ne bi bilo potrebno čakati z objavo obvestila.
- V nadaljevanju je prosil za besedo gospod Mulec, ki je izpostavil težo šolskih torb – večkrat so namreč zelo težke. Ravnateljica je odgovorila, da so o tem že večkrat razpravljali, zato so v garderobnih omaricah nameščene dodatne police, kjer lahko otroci pustijo določeno šolsko gradivo, na razredni stopnji pa imajo predalčke v razredih. Treba je torej spodbuditi učence, da nosijo domov samo tisto, kar res potrebujejo, ostalo pa pustijo v šoli ter s tem razbremenijo svoje torbe.
 - Tu je dopolnila tudi predsednica Barbara Šivec, da so o tem razmišljali tudi znotraj aktiva staršev Notranjske, kjer so različne ideje in pobude. Sama pa predlaga učiteljem temeljit razmislek ob izbiri gradiva za naprej – kaj je res kvalitetno, kaj se res potrebuje in s tem tudi napovedala naslednjo sejo

sveta staršev v maju, ko se bo potrjeval izbor učbenikov in delovnih zvezkov za novo šolsko leto.

Na koncu se je predsednica zahvalila za pozornost in sodelovanje. Temu se je pridružila tudi gospa ravnateljica in hkrati povabila na prireditev ob 140. letnici šolstva na Rakeku, ki bo v začetku maja, ter seveda na že najavljeno prihodnjo sejo.

Seja je bila zaključena ob 19.00

Zapisala:

Silvestra Kotar

Predsednica sveta staršev:

mag. Barbara Šivec