



Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek  
Partizanska 28, 1381 Rakek  
Tel: 01 705 25 10  
e-naslov: os.rakek@guest.arnes.si



Številka: 900-4/2020-7

Datum: 18. 2. 2022

**Svet osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek**

**ZAPISNIK 5. SEJE SVETA  
OSNOVNE ŠOLE »JOŽETA KRAJCA« RAKEK,  
ki je bila v četrtek, 17. 2. 2022, ob 18. uri v video izvedbi preko  
Teamsa**

Prisotni člani: Bojana Lavrič, Marjana Švigelj, Nina Granfola, Tomaž Lulik, Mitja Planinšek, Barbara Udovič, Vida Rovan, Andreja Krpan in Miloš Pohole (do 3. točke)

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Anita Knez (do 5. točke), računovodkinja Anamarija Šantelj (do 3. točke), pomočnica ravnateljice Anja Šircelj Istenič (do 5. točke), zapisnikarica Marina Švigelj

Odsotni: Luka Svet, Anita Šen, sindikalna zaupnica Polona Klopčič,

Ugotovljeno je, da je sklepčnost seje zagotovljena.

Predsednica sveta je člane zaprosila za soglasje, da se seja snema.

Predsednica je opozorila, da se dokumentov, ki bodo predstavljeni na seji, ne snema oziroma fotografira.

Člani so predlog, da se seja snema, soglasno potrdili.

Bojana Lavrič je prebrala predlagani Dnevni red, ki se glasi:

1. Pregled in sprejem zapisnika 4. redne seje sveta zavoda in 2. in 3. korespondenčne seje
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021 (poslovni in računovodski del)
3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta in programa dela za leto 2022
4. Pregled vzgojno-izobraževalnega dela v prvi polovici šolskega leta 2021/22
5. Razno
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

**Člani sveta so predlagani dnevni red potrdili.**

**Kt1)** Pregled in sprejem zapisnika 4. redne seje sveta zavoda in 2. ter 3. korespondenčne seje  
Na zapisnik 4. redne seje sveta zavoda, ki je potekala 29. 9. 2021, ni bilo pripomb.

**SKLEP:**

**Člani sveta so zapisnik 4. redne seje potrdili.**

Člani sveta so glasovali o sklepih

- 2. korespondenčne seje, ki je potekala od 6. – 7. 1. 2022, in sicer:

Sklep 1:

Predlagani Dnevni red se potrdi.

Sklep 2:

Izvedba korespondenčne seje se potrdi.

Sklep 3:

Odpiše in izloči se iz evidenc osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 9.391,40 €. Inventar ima knjigovodsko vrednost 0, ker je v celoti amortiziran.

- 3. korespondenčne seje, ki je potekala 11. 1. 2022, in sicer:

Sklep 1:

Predlagani Dnevni red se potrdi.

Sklep 2:

Izvedba korespondenčne seje se potrdi.

Sklep 3:

Ravnateljici šole, mag. Aniti Knez se odobri delo od doma v navedenem času 12. 1. 2022 – 28. 1. 2022. V kolikor bo njeno zdravstveno stanje dopuščalo fizično prisotnost na šoli, se bo slednja na delovno mesto vrnila že prej.

**Člani sveta šole so sklepe 2. in 3. korespondenčne seje potrdili.**

**Kt2)** Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021

a) Ravnateljica je predstavila **poslovni del letnega poročila za leto 2021.**

Poročilo so člani prejeli po e-pošti.

b) **Računovodski del poročila za leto 2021** je podala računovodkinja Anamarija Šantelj.

Poročilo je predstavila po izkazih in obrazložila posamezne postavke finančnega poslovanja v letu 2021 ter primerjavo s preteklim koledarskim letom.

Računovodsko poročilo so člani prejeli po e-pošti.

Razprave na Letno poročilo 2021 ni bilo.

**SKLEP:**

**Člani sveta zavoda sprejmejo Letno poročilo Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek za leto 2021 tako v poslovnem kot računovodskem delu.**

Sklep so prisotni člani sveta soglasno potrdili.

**Kt3.) Obravnava in sprejem Finančnega načrta in programa dela za leto 2022.**

Ravnateljica je predstavila **Finančni načrt in program dela za leto 2022.**

Razprave na finančni načrt in program dela za leto 2022 ni bilo.

Člani sveta so Finančni načrt in program dela za leto 2022 prejeli po e-pošti.

**SKLEP:**

**Svet zavoda soglasno sprejme Program dela in finančni načrt za leto 2022.**

Sklep so prisotni člani sveta soglasno potrdili.

**Kt 4.) Pregled vzgojno-izobraževalnega dela v prvi polovici šolskega leta 2021/22**

Anja Šircelj Istenič je članom sveta zavoda predstavila poročilo o poteku izobraževanja v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2021/22. Člane je seznanila o številu dni pouka, o številu učencev po posameznih oddelkih in podala podatek o številu dni odrejene karantene po oddelkih..

Podala je informacije o učenem uspehu, o številu otrok, ki v tem obdobju niso pridobili zadostnega števila ocen, številu neocenjenih otrok, o številu uspešnih in zelo uspešnih otrocih in učencev z negativnimi ocenami po posameznih oddelkih.

Sprejet je bil tudi dogovor, da imajo učenci lahko manjše število ocen v posameznem obdobju.

Pouk oddelkov poteka v mehurčkih praviloma v isti učilnici, tako pri rednem pouku kot tudi pri izbirnih predmetih.

Na kosilo učenci hodijo v primarnih mehurčkih, tako da je zagotovljena varna razdalja med učenci po oddelkih.

Nekatere dejavnosti smo prestavili v kasnejše obdobje, s predvidevanjem, da se bodo epidemiološke razmere umirile.

V tem času je bilo zelo veliko odsotnosti zaposlenih, posledično je bila organizacija dela in nadomeščanj zelo zahtevna in na meji kadrovske zmogljivosti. Nadomeščanj je bilo največ v mesecu novembru in januarju. V januarju nismo imeli javne delavke.

Pouk je v času karanten potekal na utečen način, bilo je več pouka preko videokonferenc.

Zaradi pomanjkanja kadra smo začasno prilagodili tudi vozni red šolskega avtobusa, tako da smo prevoz iz 15. ure prestavili na 14. uro.

Po zimskih počitnicah se bo prevoz premaknil nazaj na 15. uro.

Povedala je, da je obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih nekoliko nizek.

Na šoli poteka samotestiranje učencev in zaposlenih, učenci ki niso imeli podpisanega soglasja za testiranje, so imeli pouk na daljavo. Število le-teh se je majhno.

Razprava:

Ravnateljica se je zahvalila za izčrpno poročilo Anji Šircelj Istenič. Zahvalila se je vsem učiteljem in poudarila, da so vsi preobremenjeni tudi tehnični kader.

Izrazila pa je predvsem zahvalo svoji pomočnici, ki je v teh težkih časih organizacijo pedagoškega procesa opravljala vrhunsko.

Gospo Bojano Lavrič zanima podatek o večjem številu negativnih ocen glede na preteklo leto.

Anja Šircelj Istenič je povedala, da je večje število učencev z negativno oceno, ki pa imajo največ dve negativni oceni, v večini pa po eno negativno oceno. Za popravo ocene je dovolj časa, če le bodo pokazali svoj interes in se resno lotili dela.

Pri učencih z negativno oceno se čuti se pomankanje interesa da bi oceno popravili. Kaže se, da se bolj trudijo učitelji, da bi učenci uspešno popravili oceno, kot pa učenci pziroma njihovi starši. Čuti se pomanjkanje vzpodbudnega okolja doma. Predvsem starši, ki imajo otroke z nižjim uspehom, ne obiskujejo govorilnih ur in ne sodelujejo s učitelji.

Tomaž Lulik je predstavil problem, da starši pričakujejo, da bodo učitelji učencem, ki so odsotni, pošiljali na dom, kaj se je delalo pri pouku, namesto da bi se sami pozanimali in poklicali na šolo ali poiskali informacije pri otrokovih sošolcih, kaj mora otrok narediti za šolo. Predvsem starejši učenci, bi morali sami pridobiti informacije o delu pri pouku in domačih nalogah pri vrstnikih.

Ravnateljica je povedala, da se starši zanimajo, kdaj bomo nabavili modul, da bodo imeli dostop do informacij preko programa Lopolis. Mnenja je, da to ni potrebno, saj je veliko bolje, da starši ustvarijo osebni stiki z učitelji preko govorilnih ur in pogovori.

Anja Šircelj Istenič je mnenja, da je potrebno otroke vzgajati v samostojne in odgovorne osebe. Mnenja je, da smo do otrok preveč zaščitniški. Otroke bi morali učiti, da če je le mogoče sami rešujejo težave. Predvsem pa se morajo zavedali svojih dolžnosti in ne samo pravic.

Člani sveta so seznanijo s rezultati vzgojno izobraževanega dela v tem obdobju in soglasno potrjujejo to poročilo.

**SKLEP:**

**Člani sveta zavoda so bili seznanjeni z Rezultati vzgojno-izobraževalnega dela v prvi polovici šolskega leta.**

#### **Kt5) Razno**

Ravnateljica je člane seznanila, da bo priredite ob 140 let potekala 10. maja 2022. Na povabilo se je odzvala tudi ministrica za šolstvo in šport.

Člane sveta je tudi seznanila, da je stavka učiteljev izglasovana. Sindikalna zaupnica bo pripravila uradno obvestilo za ravnateljico in svet šole o poteku stavke.

Bojana Lavrič je ravnateljico seznanila, da se ji izteče s 31. 8. 2022 mandat v svetu staršev, ker njen otrok zaključí šolanje na naši šoli. Posledično se ji izteče tudi mandat v svetu zavoda.

V zvezi s tem se bo ravnateljica informirala o nadaljnjem postopku.

## **Kt6) Člani sveta so podali oceno uspešnosti za leto 2021.**

Predsednica sveta je predstavila postopek Ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021.

Delovna uspešnost ravnatelja je bila podana po naslednjih postavkah:

1. Realizacija obsega programa do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda do 35 % in
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %

Vida Rovan

Glede na situacijo, ki je bila v tem času, je ravnateljica skupaj s svojo pomočnico svoje delo opravljala zelo dobro, tako da je delo potekalo nemoteno.

Nina Granfola se pridružuje mnenju Vide Rovan.

Positivno mnenje je podal tudi gospod Planinšek.

Po podanih poročilih je svet zavoda javno ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in sprejel **ugotovitveni sklep, da je ocena dela ravnateljice 100 %.**

### **SKLEP:**

**Ravnateljici se izplača redna delovna uspešnost v višini 5 %.**

Izpolnjeni obrazec vodstvo šole pošlje na MIZŠ.

Predsednica sveta zavoda je ravnateljico povabila nazaj na sejo in jo seznanila z oceno in višino delovne uspešnosti.

Ravnateljica se je zahvalila za izkazano zaupanje.

Seja je bila zaključena ob 19:45.

Zapisničarka:

Marina Švigelj

Predsednica sveta šole:

Bojana Lavrič