

V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli – Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 76/23, 54/25-ZOsn-L je na predlog ravnateljice šole in po predhodnem pozitivnem mnenju pedagoškega zbora z dne 8. 10. 2026 in sveta staršev z dne 23. 9. 2026 Svet zavoda Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek na svoji 9. redni seji dne, 29. 9.2026 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE "JOŽETA KRAJCA" RAKEK

I. Splošne določbe

Na osnovi Vzgojnega načrta šole, v sodelovanju strokovnih delavcev, učencev in staršev, je šola natančneje opredelila in določila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda,
- načine opravičevanja odsotnosti,
- gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru,
- posebna pravila v specializiranih učilnicah, v šolski knjižnici in jedilnici,
- pravila vedenja med poukom,
- pravila vedenja v času odmorov,
- pravila za zagotavljanje reda in čistoče,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne dejavnosti in ukrepe, v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti,
- pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti,
- pravila uporabe elektronskih naprav.

II. Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenci redno in točno obiskujejo pouk, izbirne predmete, dejavnosti razširjenega programa in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v katere so vključeni.

Učenci vestno in dosledno izpolnjujejo učne obveznosti in druge šolske obveznosti ter redno in skrbno opravljajo domače naloge.

Učenci prinašajo urejene šolske potrebščine ter športno in drugo dogovorjeno opremo za pouk.

Učenci pri pouku sodelujejo.

Učenci omogočajo nemoteno delo vseh deležnikov (drugih učencev, učiteljev in zunanjih izvajalcev ter osebja) pri pouku in drugih šolskih in obšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

Učenci ob odsotnosti nadoknadijo zamujeno učno snov in se pozanimajo o drugih dodeljenih nalogah, rokih za oddajo idr.

Učenci odgovorno opravljajo dogovorjene skupne naloge in zadolžitve (rediteljstvo, projektno delo, akcije oddelčne skupnosti idr.).

Učenci se v garderobi preobujejo v nederseče copate. Učenci skrbijo za urejenost garderobnega prostora. Učenci 6.–9. razreda skrbijo za ključek in urejenost njihove garderobne omarice.

Učenci se v copate preobujejo tudi za popoldanske dejavnosti v šolskih prostorih, razen kadar je vnaprej drugače dogovorjeno.

Učenci, ki so prijavljeni na kosilo, za prevzem obroka uporabijo za to namenjen čip.

Učenci predajo staršem obvestila, obrazce in prijave ter jih do določenega roka vrnejo dogovorjeni osebi oziroma na dogovorjen način. Za urejanje spletnih prijav v za to določenih rokih so odgovorni starši.

Učenci upoštevajo navodila in opozorila vseh zaposlenih na šoli.

Učenci upoštevajo Pravila šolskega reda, Hišni red, dogovorjena razredna pravila ter ostala dogovorjena pravila povesod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

III. Načini in časovna opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda

V dejavnosti razširjenega programa pred poukom prihajajo prijavljeni učenci 1.–3. razreda med 6.00 in 7.30.

Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka oziroma dejavnosti, na katero so prijavljeni.

Učenci med poukom in drugimi šolskimi dejavnostmi ne zapuščajo šolskega prostora brez dogovora. Predčasen odhod iz šole je možen le s pisnim ali ustnim dovoljenjem staršev in z dovoljenjem učitelja oziroma razrednika.

Učenci po zaključenih šolskih obveznostih zapustijo šolski prostor in zunanje površine ob šoli.

Učenci vozači, ki imajo 5 ur pouka, so vključeni na dejavnosti razširjenega programa, ki potekajo 6. uro. Učenci vozači, ki imajo 6. uro pouk oziroma dejavnost razširjenega programa, po koncu 6. ure počakajo na prvi avtobus na postajališču. Učenci vozači, ki imajo 7 ur pouka, na drugi avtobus počakajo na postajališču. Učenci vozači na postajališču upoštevajo Pravila varstva vozačev.

IV. Načini opravičevanja odsotnosti

Starši morajo o vsakem izostanku učenca, najpozneje v dveh delovnih dneh, razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Najkasneje pet delovnih dni po vrnitvi učenca v šolo morajo starši razredniku predložiti opravičilo za izostanek.

Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole (šport, športni dnevi in drugi dnevi dejavnosti), če starši predložijo razredniku mnenje ali opravičilo zdravstvene službe. V tem primeru je učenec prisoten pri pouku in opravlja tiste zadolžitve, ki jih zmore ali morebitne nadomestne dejavnosti po navodilih učitelja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Če učenec sodeluje pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih izven šole, mora mentor ali starš o tem predhodno obvestiti šolo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

V primeru ponavljajočih se in daljših odsotnosti šola lahko obvesti CSD.

V. Gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru

Starši lahko spremljajo otroka do vhoda in ga po pouku počakajo pri vhodu.

Učenci 2.–9. razreda po zaključenih dejavnostih razširjenega programa, na katere so vpisani, v garderobo prihajajo samostojno in odhajajo domov.

Starši lahko prevzemajo otroka pred vhodom v šolo ob 12.00, 12.50, 13.40, 14.30 in 15.15. Za prevzem med 15.15 in 16.00 starši pokličejo na dogovorjeno telefonsko številko.

Starši in drugi otroci se ob prihodu in odhodu ne zadržujejo v šolskih prostorih in na površinah, kjer potekajo dejavnosti.

Starši učence 1. razreda pospremijo do črte samostojnosti v garderobi. Učence 1. razreda starši ob koncu dejavnosti prevzamejo v garderobi 1. triade, kjer se izvaja dežurstvo.

Vstop staršev v druge šolske prostore je dovoljen le v času popoldanskih govorilnih ur, roditeljskih sestankov, prireditev in po predhodnem dogovoru. Za dopoldanske govorilne ure se starši vnaprej dogovorijo z določenim učiteljem.

Zunanji obiskovalci se po predhodnem dogovoru oglasijo v tajništvu.

VI. Posebna pravila v specializiranih učilnicah, šolski knjižnici in jedilnici

Učenci v specializiranih učilnicah (kemija, fizika, tehnika in tehnologija, računalništvo, športna dvorana) upoštevajo posebna varnostna pravila, navodila učitelja in uporabljajo zaščitno opremo. Učenci vstopajo v športno dvorano le z dovoljenjem ali v dogovoru z učiteljem.

Učenci v šolski knjižnici upoštevajo knjižnični red. Gradivo vračajo pravočasno. S knjižničnim gradivom in učbeniki iz učbeniškega sklada ravna skrbno in odgovorno. Poškodbo gradiva ali učbenika iz malomarnosti se lahko zaračuna staršem.

Za učenca, ki krši posebna varnostna pravila in navodila učitelja ter s tem ogroža zdravje in varnost sebe in drugih, lahko učitelj odredi samostojno delo za doseganje ciljev zunaj oddelka ali skupine in o tem obvesti ravnatelja.

Učenci v jedilnico prihajajo mirno, si umijejo roke, in se postavijo v vrsto.

Upoštevamo razpored kosil in navodila dežurnega učitelja. Vedemo se spoštljivo do drugih učencev in osebja ter potrpežljivo.

Jemo kulturno in spoštljivo, hrane ne mečemo ali si je podajamo. Med prehranjevanjem ostanemo na svojem mestu in ne motimo drugih.

Po prehranjevanju pospravimo za seboj, ločimo ostanke hrane, posodo, pribor in pladenj odložimo na za to označeno mesto. Hrane iz jedilnice ne odnašamo.

VII. Pravila vedenja med poukom

Učenci so ob zvonjenju v učilnici s pripravljenimi pripomočki.

Ob zamudi se učenec opraviči in pove učitelju vzrok za zamudo. Tretja in vsaka naslednja neopravičljiva zamuda se šteje kot neopravičena ura. Razrednik ob treh neopravičenih urah obvesti starše otroka.

Med poukom učenci ne motijo dela, upoštevajo navodila učitelja in spoštujejo sošolce.

VIII. Pravila vedenja v času odmorov

Učenci pred poukom prehajajo iz garderob na hodnike 10 minut pred začetkom šolske ure in ne motijo poteka predure.

V času odmora se učenci zadržujejo v predvidenih prostorih.

Malica je v učilnici za 3. uro pouka. Do 10.10 so učenci v učilnicah oziroma jedilnici.

Aktivni odmor se začne ob 10.10 in konča ob 10.25. V času aktivnega odmora gredo učenci 4.–9. razreda lahko na ploščad pred vhodom v šolo in zunanje igrišče. Za ta čas se preobujejo in po potrebi oblečejo ter upoštevajo navodila dežurnih učiteljev. Športno dvorano lahko v času aktivnega odmora uporabljajo učenci po vnaprej določenem razporedu. Za igre z žogo se preobujejo v športno obutev. Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev. V učilnice se vrnejo pred začetkom 3. ure pouka.

Učenci se ne zbirajo pred ali v toaletnih prostorih. Ob sumu na neustrezna ravnanja lahko dežurni učitelj, ali drugi zaposleni, vstopi v toaletne prostore in učencem poda navodila.

Učenci med odmori praviloma ne vstopajo v učilnice drugih oddelkov.

Učenci po pouku in dejavnostih razširjenega programa zapustijo garderobe in druge šolske prostore.

Učenci se po pouku oziroma po kosilu samovoljno ne gibajo ali zadržujejo v učilnicah, na hodnikih, v garderobah, v prostorih športne dvorane, v toaletnih prostorih, pred vhodom v šolo, na igrišču za prvo triado ter drugih šolskih prostorih in površinah. Športno igrišče smejo uporabljati po 16.00.

IX. Pravila za zagotavljanje reda in čistoče

Učenci in zaposleni skrbijo za urejenost šolskih prostorov.

Učenci v šoli uporabljajo šolske copate ter garderobe za odlaganje oblačil in obutve.

Skrbimo za higieno rok.

Reditelji skrbno opravljajo naloge rediteljev in druga dogovorjena razredna pravila ter navodila učiteljev.

Odpadke odlagamo v ustrezne koše, jih ločujemo.

Skrbimo, da za seboj pustimo čiste toaletne prostore.

Učenci sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

X. Pravila obnašanja in ravnanja

Učenci in zaposleni imajo spoštljiv odnos do ljudi, stvari in narave ter si med seboj pomagajo. Odrasli in starejši učenci so mlajšim dober zgled. V šoli pozdravljajo, uporabljajo vljudnostne izraze in upoštevajo pravila kulturnega vedenja ter spoštujejo pravice drugih. Skrbijo za prijetno vzdušje v šoli. Spore rešujejo na miren način.

Učenci in zaposleni varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole, s svojo lastnino in lastnino drugih. V šolo praviloma ne prinašajo vrednejših predmetov. Skrbijo, da razstavljeni izdelki ostanejo nepoškodovani. Morebitno škodo sporočijo učitelju ali upravi šole.

Učenci in zaposleni varčujejo z vodo, hrano, električno energijo in ogrevanjem, toaletnim papirjem, papirnatimi brisačami in prtički ter drugim potrošnim materialom.

Zaposleni na delo in vzgojno-izobraževalne dejavnosti prihajajo redno in pravočasno. Delo opravljajo vestno, odgovorno, dosledno in strokovno.

Učenci in učitelji ter starši sooblikujejo Pravila šolskega reda in jih upoštevajo. Učenci upoštevajo razredna pravila, Pravila varstva vozačev, Hišni red in druga dogovorjena pravila.

Učenci in zaposleni odgovorno sprejemajo posledice svojih dejanj.

XI. Vzgojne dejavnosti in ukrepi v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti

A. Pohvale, nagrade, priznanja

Zaposleni se trudimo prepoznati močna področja vseh učencev, jih spodbujati in razvijati. Želimo, da bi bil vsak učenec lahko uspešen.

Zaposleni se trudimo prepoznati napredek učencev in ga izpostaviti. Pri tem prepoznavamo potrebe učencev (potreba po varnosti; potreba po pripadnosti, sprejetosti, vključenosti; potreba po moči, uspešnosti, uveljavitvi; potreba po svobodi, izbiri, ustvarjalnosti; potreba po gibanju/igri, sprostitvi, druženju) in izvajamo dejavnosti za zadovoljevanje teh potreb.

Učitelji, mentorji ali ravnatelj izrečejo ali podelijo pohvalo, priznanje ali nagrado ob dobrem delu in posebnih dosežkih.

Priznanja se podeljujejo za izjemne dosežke.

Pohvale se podelijo za sodelovanje ali dolgotrajnejše prizadevno delo.

Nagrade so materialnega značaja in jih podeljuje organizator ali mentor dejavnosti.

RAVNATELJ podeli:

- pohvale in priznanja ob uspešnem koncu šolanja (9. razred),
- priznanja ob posameznih odličnih dosežkih (dosežki na regijskih in državnih tekmovanjih ...),
- nagrade (knjige za vseh 9 let opravljeno bralno značko ...),
- pohvale po predlogih učiteljev, učiteljskega zbora.

RAZREDNIK podeli:

- pohvale za delo v oddelčni skupnosti, organizaciji razrednih akcij ...
- pohvalo za izjemen učni uspeh (povprečna ocena 4,5 in več).

MENTOR podeli:

- pohvalo za uspeh ali dosežek na tekmovanju, srečanju, reviji,
- pohvalo za sodelovanje, prizadevno delo na dejavnosti,
- pohvalo za izreden dosežek,
- nagrado za dosežek na posameznih področjih (razpisi, natečaji ...).

B. Vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi

Vzgojne dejavnosti in ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena Pravila šolskega reda, Hišni red, Pravila varstva vozačev in ostala dogovorjena pravila.

Pred izreko vzgojnega opomina bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja z vzgojnimi dejavnostmi in vzgojnimi ukrepi. Upoštevali bomo načelo postopnosti (milejši ukrep, ki ga po potrebi stopnjujemo) in individualizacije. Pred izreko ukrepov bomo raziskali okoliščine dogodka. Pri tem bomo sodelovali strokovni delavci šole, učenci in po potrebi tudi starši.

Neustrezna vedenja bomo beležili z ZAPISOM NEPRIMERNEGA VEDENJA OZ. IZREDNEGA DOGODKA, v katerem bomo opisali neprimerno vedenje, predvideli postopke vzgojnih dejavnosti in ukrepov ter obvestili starše.

B1. Vzgojni ukrepi

RAZGOVOR, SVETOVANJE in/ali USMERJANJE

Analiza vedenja ter iskanje in učenje ustrežnejših oblik vedenja.

Izvajalci: učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj

MEDIACIJA

Mediacija je mirno razreševanje sporov med učenci ob posredovanju tretje osebe, ki ni vpletena v spor.

Izvajalci: mediatorji

RESTITUCIJA

Restitucija je smiselno nadomestilo/povračilo škode ob namerno storjenem prekršku in če se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Učenec ob vodenju strokovnega delavca sam predlaga način povračila oz. obliko nadomestila za storjeno škodo.

Izvajalci: strokovni delavci šole, hišnik, čistilka, tehnično osebje

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je individualni načrt, kjer izpostavimo želena in moteča vedenja učenca ter uskladimo naše ravnanje ob le-teh.

Izvajalci: strokovni delavci šole, razrednik, svetovalni delavec

B2. Vzgojni postopki

OBVESTILO STARŠEM

Strokovni delavec pisno, osebno ali po telefonu obvesti starše o dogodku, ki ga je učenec povzročil s kršenjem dogovorov ali pravil šole. Po presoji strokovnega delavca lahko starše obvesti tudi učenec sam.

REFLEKSIJA

Učenec mora razmisliti, zapisati, se pogovoriti o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (učitelj, razrednik in/ali svetovalni delavec).

ZADRŽANJE PO POUKU

Učenca se lahko, ob obvestilu staršem, zadrži po pouku (razgovor, opravljanje nalog ...).

PRIPRAVA IN IZVEDBA DEJAVNOSTI ALI ODDELČNE URE NA TEMO KRŠITVE

Učenec ob spremljanju razrednika in/ali svetovalnega delavca pripravi dejavnost ali predstavitev na temo kršitve, to predstavi pred skupino učencev ter ob prisotnosti razrednika in vodstva šole.

OPRAVLJANJE KORISTNEGA DELA

Učenec ob obvestilu staršem v dogovoru in spremljanjem razrednika ali drugega strokovnega delavca izven pouka nudi pomoč tehničnemu osebju pri urejanju šole in šolske okolice, opravi delo v korist oddelčne skupnosti, šole, ...

JAVNO OPRAVIČILO

Učenec se javno opraviči.

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA IN DRUGIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

Kadar učenec s svojim vedenjem kljub opozorilu onemogoča izvajanje pouka, se ga iz razreda odstrani. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo v prostoru za druge oblike dela (studium) ali v drugem prostoru pod nadzorom drugega strokovnega delavca. Učitelj, pri katerem je učenec kršil pravila, še isti dan, ali v najkrajšem možnem času, z njim opravi ali organizira razgovor.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka (in ostalih dejavnosti), lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči strokovni delavec in s tem seznani ravnatelj.

STALNI NADZOR

Učenec je deležen večjega nadzora (stalni svetovalni razgovori in sistematično spremljanje napredka).

ORGANIZACIJA NADOMESTNIH AKTIVNOSTI

Na predlog razrednika ali učitelja, ki izvaja dejavnost (RaP, varstvo vozačev, CŠOD, šole v naravi, tabori, ekskurzije, dnevi dejavnosti, in druge dejavnosti izven šole), se lahko organizira nadomestno dejavnost v šoli pod nadzorom strokovnega delavca. O ukrepu nadomestne dejavnosti na predlog razrednika ali drugega strokovnega delavca odloča ravnatelj.

DOSEGANJE CILJEV IZVEN ODDELKA ALI SKUPINE

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih, lahko občasno zagotovimo doseganje ciljev tudi z individualnim delom v studiumu. Šola predvidi vsebino, oblike, čas in trajanje. Odloči ravnatelj.

MIROVANJE PRAVIC STATUSA ŠPORTNIKA, UMETNIKA

Učencu se lahko status, na predlog razrednika ali oddelčnega učiteljskega zbora ob ponavljajočih kršitvah dogovorjenih pravil, zamrzne. O ukrepu na predlog razrednika ali drugega strokovnega delavca odloča ravnatelj.

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA IN ŠOLSKIH DEJAVNOSTI, PREVZAMEJO GA STARŠI

V kolikor učenec ogroža zdravje in/ali varnost sebe in/ali drugih oziroma na dejavnosti kljub zahtevam nadaljuje s kršitvami pravil, učitelj obvesti starše, ki učenca prevzamejo.

C. Ukrepi za posamezne kršitve pravil

V tej točki so predvideni vzgojni postopki in ukrepi za posamezne pogostejše kršitve pravil. Postopki so zapisani po načelu postopnosti (milejši ukrep, ki ga po potrebi stopnjevamo) in individualizacije. Hkrati se lahko izvede en ali več zapisanih postopkov in ukrepov.

C1. UČENEC MED POUKOM NE ZAPISUJE SNOVI ALI NE OPRAVLJA NALOG

- učitelj si zabeleži neopravljeno nalogo
- učitelj obvesti starše ob ponavljajočih se neopravljenih domačih nalogah in manjkajočih pripomočkih
- odstranitev od pouka – studium, kjer učenec individualno opravi nalogo

C2. UČENEC MOTI POUK

- ustno opozorilo
- učitelj učenca presede
- odstranitev učenca od pouka – studium

- razgovor po pouku oziroma naslednji dan (razjasnitev problema, zahteve za nadaljnje vedenje) – dogovor
- razgovor z razrednikom
- obvestilo staršem
- vzgojni ukrep (npr. zadržanje po pouku, da opravi delo, ki ga ni med poukom)
- zapis neprimernega vedenja oz. izrednega dogodka
- prisotnost svetovalnega delavca pri pouku/individualno delo s svetovalnim delavcem
- vzgojni opomin

C3. NEUPOŠTEVANJE NAVODIL UČITELJA MED POUKOM, PRI DRUGIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH, MED ODMORI ...

- ustno opozorilo učitelja
- refleksija vedenja
- obvestilo staršem
- zapis neprimernega vedenja oz. izrednega dogodka
- razgovor z razrednikom, svetovalno službo, ravnateljico
- vzgojni ukrep (npr. organizacija nadomestne aktivnosti)
- vzgojni opomin

C4. UČENEC UPORABLJA MOBILNI TELEFON, PAMETNO URO OZ. DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE

- zapis neprimernega vedenja oz. izrednega dogodka
- začasen odvzem naprave ali predmeta (predmet se v kuverti z imenom in priimkom učenca izroči ravnateljici)
- obvestilo staršem, starši lahko napravo prevzamejo pri ravnatelju
- vzgojni opomin

C5. UČENEC NEOPRAVIČENO IZOSTAJA

- 1 – 3 neopravičene ure
Razrednik opravi razgovor in obvesti starše.
- 5 neopravičenih ur
Dogovor z ukrepi za odpravljanje neopravičene odsotnosti – razrednik starše povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca, razloži jim, da bo učencu izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo.
Postopnost (pogovor razrednika z učencem, nato s starši, svetovalno službo, vodstvom šole).
- 15 neopravičenih ur
Vzgojni opomin in priprava individualiziranega vzgojnega načrta z dodatnimi ukrepi za odpravljanje neopravičene odsotnosti.
- 25 in več neopravičenih ur
Prijava staršev Inšpektoratu za šolstvo.
- Zamude se štejejo kot neopravičene ure (prvi dve zamudi opravičimo).

C6. UČENEC POVZROČA ŠKODO

- plačilo ali odprava škode (opravi koristno delo za šolo)
- zapis neprimernega vedenja oz. izrednega dogodka
- vzgojni ukrep ali vzgojni opomin

C7. ŽALJIVA VSEBINA – govorjenje, zapis, risba (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, spolne usmerjenosti)

- ustno opozorilo in zahteva po prekinitvi
- zapis neprimernega vedenja oz. izrednega dogodka

- refleksija
- obvestilo staršem
- priprava in izvedba dejavnosti ali oddelčne ure na temo kršitve
- vzgojni ukrepi ali vzgojni opomin

D. Ponavljajoče se kršitve pravil šolskega reda, hišnih pravil, pravil varstva vozačev in drugih dogovorjenih pravil zaradi česar so nastali zapisniki o neprimernih vedenjih

- ob treh zapisih neprimernega vedenja oz. izrednega dogodka se sestanejo razrednik, svetovalni delavec in ravnatelj/pomočnik ravnatelja
- ugotavljanje teže kršitev in opredelitev za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili (vzgojni ukrep ali vzgojni opomin)
- vzgojni načrt

E. Vzgojni opomin

V primeru, da našteje vzgojne dejavnosti in ukrepi niso bili uspešni, lahko šola učencu izreče vzgojni opomin. Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja, preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja/uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Izrekanje vzgojnega opomina podrobneje opredeljuje Zakon o osnovni šoli.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola po izrečenem 2. vzgojnem opominu starše opozori na možnost prešolanja, za pomoč pri vzgojnem delu pa zaprosi zunanjo institucijo (CSD, Strokovni center Planina ...).

Po izrečenem 3. vzgojnem opominu se lahko učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

F. Pregled in odvzem osebnih predmetov

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo in obvesti starše. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v kuverti pri ravnateljici.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

XII. Pravila zagotavljanja varnosti ter načini in ukrepi zagotavljanja varnosti

Učenci in zaposleni po šolskih prostorih hodijo umirjeno; poskrbijo, da ne ovirajo ostalih.

Učenci in zaposleni v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih tako, da pri pouku in dejavnostih razširjenega programa v specializiranih učilnicah in pri drugih šolskih dejavnostih upoštevajo dogovorjena pravila in navodila za zagotavljanje varnosti.

Učenca, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in drugih dejavnostih, lahko učitelj odstrani iz razreda in obvesti starše, da ga prevzamejo.

V šolo in okolico šole je prepovedano prinašanje in uporaba nevarnih snovi (alkohol, droge, tobačni izdelki ter druga psihoaktivna sredstva ...), predmetov (vžigalniki, vžigalice, noži, ostri predmeti, pirotehnična sredstva, hladno in strelno orožje, airsoft pištole ...) ter dražječih in močno alergenih snovi.

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šoli uporablja prepovedane naprave ali poseduje nedovoljeno sredstvo ali snov, se učenca pozove, da le-to izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

Starši morajo izvajati nadzor nad svojim otrokom ter poskrbeti, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane.

Učenci pri vožnji z avtobusom vstopajo in izstopajo na svoji začetni in končni postaji, na drugih označenih postajališčih pa le v primeru soglasja staršev. Učenci vozači so po pouku vključeni na dejavnosti razširjenega programa do varstva vozačev, ki se izvaja od 13.40 do 14.00 in od 14.45 do 15.00. Na avtobus čakajo na dogovorjenem mestu.

Učenci v času šolskih in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (pouk, odmori, dejavnosti razširjenega programa in druge šolske dejavnosti) ne zapuščajo šolskih prostorov.

Učenci v primeru izrednega odhoda od pouka ali od dejavnosti razširjenega programa odidejo z ustnim/pisnim dovoljenjem staršev.

Na šoli je organizirano dežurstvo učiteljev. Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev.

Učenci upoštevajo načrt varnih poti v šolo ter prometna pravila pri hoji ali vožnji s kolesom ali skirojem. Učenci v šolo ne prihajajo z motorjem ali električnimi prevoznimi sredstvi.

Šola periodično izvaja vajo evakuacije, preventivne programe za varnost v prometu, dejavnosti za preprečevanje nasilja med mladimi, preventivne delavnice za varno rabo interneta, predavanja in delavnice za duševno zdravje in druge preventivne dejavnosti.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi, ki organizirajo redne sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

Učenci in zaposleni upoštevajo nasvete in navodila policistov, gasilcev in drugih služb.

Šola vzgaja proti vsaki obliki nasilja. Pri prepoznavanju in preprečevanju nasilja učenci sodelujejo z učitelji in drugimi zaposlenimi. Po potrebi šola sodeluje tudi s policijo, centrom za socialno delo in zdravstvenim domom.

XIII. Pravila uporabe elektronskih naprav

Učenci elektronskih naprav praviloma ne prinašajo v šolo in na druge dejavnosti. To velja za mobilne telefone, tablice, pametne ure, brezžične slušalke in ostale elektronske naprave.

Če učenec prinese elektronsko napravo v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti, jo ima izključeno v šolski torbi ali v garderobni omarici.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. O uporabi odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov in v redkih primerih, ko mora učenec v dogovoru z učiteljem poklicati starše.

Ob kršitvi se naprava začasno odvzame in shrani pri ravnatelju. Napravo prevzamejo starši po dogovoru.

Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

XIV. Veljavnost pravil

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši.

*Svet Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek je na 9.redni seji 29. 09. 2026 obravnaval in sprejel **Pravila šolskega reda**.*


mag. Anita Knez

ravnateljica



Petra Dekleva

predsednica sveta šole

ZAPISNIK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCA

1. Prisotni (ime in priimek prisotnih):

2. Kraj, datum in ura pregleda:

3. Opredelitev vzrokov za pregled:

4. Ugotovitve (ustrezno označi):

A. Med predmeti so nedovoljeni oziroma nevarni predmeti ali snovi (konkretno navesti):

Odvzem: DA / NE

B. Med predmeti ni bilo nedovoljenih oziroma nevarnih predmetov ali snovi

5. Zapis/zagovor učenca:

6. Obvestilo staršem: dne _____ kdo: _____

Zapisal/a: _____

Podpisi prisotnih:
